



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2026

№ 201

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 16.12.2008 № 302

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 16.12.2008 № 302 «О временной финансовой администрации, вводимой в муниципальных образованиях области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 04.03.2020 № 87) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О реализации отдельных положений главы 19¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) пункт 1 постановления после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок проведения проверки (аудита) местного бюджета временной финансовой администрацией, введенной в муниципальном образовании области (приложение № 1¹).»;

3) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением № 1¹ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5) в приложении № 2 к постановлению:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального образования области в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 3 настоящих Правил решения представляет в министерство финансов области подписанное им соглашение в 2 экземплярах по форме, утвержденной постановлением Правительства области.

Соглашение должно содержать обязательства муниципального

образования области, предусмотренные перечнем обязательств муниципального образования области, подлежащих включению в соглашение, утвержденным постановлением Правительства области, и заключаться на срок, не превышающий 5 лет.»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. В случае если в результате реализации плана восстановления платежеспособности муниципального образования области, предусмотренного статьей 168⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, не произошло снижения просроченной задолженности по долговым обязательствам, определенной в соответствии со статьей 112¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) по бюджетным обязательствам муниципального образования области до уровня менее 10 процентов суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, Правительство области вправе продлить срок заключения соглашения на срок, не превышающий 5 лет, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Министерство финансов области не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока заключения соглашения направляет информацию, указанную в абзаце первом настоящего пункта, в Правительство области для принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению.

Копия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в министерство финансов области направляется главе муниципального образования области для заключения дополнительного соглашения к соглашению в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 4–6 настоящих Правил.»;

б) приложения № 3, 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Амурской области



Т.Е. Половайкина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 26.03.2026 № 209

Порядок назначения (освобождения от должности) главы временной
финансовой администрации, вводимой в муниципальных образованиях
области, утверждения структуры и штатного расписания временной
финансовой администрации

1. Назначение главы временной финансовой администрации, вводимой в муниципальном образовании области (далее – временная финансовая администрация), осуществляется Правительством области на срок действия временной финансовой администрации, установленный Арбитражным судом Амурской области.

2. Глава временной финансовой администрации назначается на должность распоряжением Правительства области по представлению министерства финансов области не позднее 5 рабочих дней со дня принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о введении в муниципальном образовании области временной финансовой администрации.

3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о введении в муниципальном образовании области временной финансовой администрации министерство финансов области вносит на рассмотрение Правительства области в установленном порядке проект распоряжения Правительства Амурской области о назначении главы временной финансовой администрации.

4. Главой временной финансовой администрации может быть назначено лицо, имеющее:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», подтвержденное документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо ученую степень кандидата экономических наук, подтвержденную соответственно дипломом кандидата наук;

2) опыт профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, экономики, финансов и кредита не менее 3 лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах

местного самоуправления или в организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, – не менее 2 лет.

5. Освобождение от должности главы временной финансовой администрации по истечении срока ее деятельности осуществляется на основании распоряжения Правительства области, проект которого подготавливается министерством финансов области не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока деятельности временной финансовой администрации.

6. Глава временной финансовой администрации может быть освобожден на основании распоряжения Правительства области от замещаемой должности до истечения срока деятельности временной финансовой администрации в случаях, установленных трудовым законодательством или законодательством о государственной гражданской службе.

7. Назначение новой кандидатуры на должность главы временной финансовой администрации осуществляется на основании распоряжения Правительства области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о досрочном освобождении главы временной финансовой администрации от замещаемой должности.

Проект распоряжения Правительства области о назначении новой кандидатуры на должность главы временной финансовой администрации вносится на рассмотрение Правительства области министерством финансов области.

8. В течение 10 рабочих дней с даты принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о введении в муниципальном образовании области временной финансовой администрации министерство финансов области вносит предложение Правительству области об установлении предельной штатной численности и фонда оплаты труда работников временной финансовой администрации, а также о размере ассигнований на ее материально-техническое обеспечение.

9. Правительство области согласовывает предложение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его получения при отсутствии замечаний.

При наличии замечаний в отношении предложения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, Правительство области направляет указанное предложение в министерство финансов области на доработку.

Министерство финансов области в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, после устранения замечаний Правительства области повторно направляет в Правительство области на согласование в соответствии с абзацем первым настоящего пункта предложение об установлении предельной штатной численности и фонда оплаты труда работников временной финансовой администрации, а также о размере

ассигнований на ее материально-техническое обеспечение.

10. Глава временной финансовой администрации назначается из числа работников министерства финансов области.

Временная финансовая администрация формируется из работников министерства финансов области.

11. Структура и штатное расписание временной финансовой администрации утверждаются приказом министерства финансов области в пределах утвержденной распоряжением Губернатора области предельной штатной численности и фонда оплаты труда министерства финансов области с учетом работников временной финансовой администрации.

12. Финансовое обеспечение деятельности временной финансовой администрации осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели министерству финансов области.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 26.03.2026 № 201

Порядок проведения проверки (аудита) местного бюджета временной
финансовой администрацией, введенной в муниципальном образовании
области

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения проверки (аудита) местного бюджета временной финансовой администрацией, введенной в муниципальном образовании области (далее – соответственно проверка, временная финансовая администрация).

2. Проведение проверки осуществляется временной финансовой администрацией за истекший период года, в котором была введена временная финансовая администрация, и за финансовый год, предшествующий году, в котором была введена временная финансовая администрация.

2. Организация и проведение проверки временной финансовой
администрацией

3. Проверка проводится временной финансовой администрацией на основании плана проверки, утвержденного главой временной финансовой администрации, и осуществляется непосредственно в муниципальном образовании области, в котором введена временная финансовая администрация (далее – объект проверки) (выездная проверка), или в министерстве финансов области (камеральная проверка).

4. Глава временной финансовой администрации в течение 5 рабочих дней со дня назначения его на должность утверждает план проверки по согласованию с министром финансов области.

Министр финансов области осуществляет согласование плана проверки в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, путем его визирования при отсутствии замечаний.

При наличии замечаний министра финансов области глава временной финансовой администрации обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5. План проверки должен содержать наименование объекта проверки, тему проверки, проверяемый период, сроки проведения проверки, перечень основных объектов и вопросов, по которым проводится проверка, должность

и фамилию, имя, отчество (при наличии) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в случае проведения проверки несколькими лицами с указанием руководителя проверочной группы.

6. К участию в проведении проверки могут привлекаться представители иных органов государственной власти Амурской области.

7. В ходе проведения проверки план ее проведения может быть изменен по согласованию с министром финансов области при необходимости продления срока проведения проверки в случаях, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

Изменения в план проверки утверждаются главой временной финансовой администрации в течение 3 рабочих дней со дня согласования их с министром финансов области.

Министр финансов области осуществляет согласование изменений в план проверки в течение 5 рабочих дней со дня их получения от главы временной финансовой администрации путем визирования при отсутствии замечаний.

При наличии замечаний министра финансов области глава временной финансовой администрации обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

8. В план проверки включаются следующие вопросы:

1) соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, Амурской области и муниципальных правовых актов при составлении бюджета объекта проверки и формировании его доходной и расходной частей;

2) анализ муниципальных правовых актов на предмет максимального использования налогового потенциала, полного обеспечения расходных обязательств объекта проверки;

3) оценка потерь бюджета объекта проверки от предоставленных налоговых льгот, инвентаризация налоговых льгот, предоставленных муниципальными правовыми актами, оценка расходных обязательств объекта проверки;

4) анализ работы по обеспечению плановых показателей поступления налоговых и неналоговых доходов, мобилизации доходов, сокращению задолженности по платежам в бюджет;

5) анализ исполнения прогнозируемых показателей по доходам бюджета объекта проверки;

6) исполнение бюджета объекта проверки по доходам от сдачи в аренду и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) исполнение бюджета объекта проверки по доходам от арендной платы за земельные участки, от продажи земельных участков;

8) целевое и адресное использование бюджетных средств;

9) результативность и эффективность использования бюджетных средств;

10) целевое использование и соблюдение сроков погашения бюджетных кредитов;

11) порядок планирования и целевого использования средств резервного фонда объекта проверки, а также средств, выделенных объекту проверки из резервного фонда Правительства области;

12) исполнение бюджета объекта проверки по расходам на содержание органов местного самоуправления объекта проверки;

13) анализ расходов на содержание сети муниципальных учреждений в части превышения над расходами, приведенными к модельному бюджету;

14) исполнение бюджета объекта проверки по расходам на капитальные вложения;

15) организация внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового аудита.

9. План проверки, а также изменения в него в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте министерства финансов области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доводятся до сведения главы объекта проверки.

10. Срок проведения проверки не должен превышать 30 рабочих дней со дня утверждения главой временной финансовой администрации плана проверки.

11. Срок проведения проверки может быть продлен на срок не более 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) наличие обстоятельств, препятствующих дальнейшему проведению проверки по причинам, независящим от работников временной финансовой администрации, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории объекта проверки;

2) увеличение в ходе проверки объема проверяемых и анализируемых документов, которое не представлялось возможным установить при утверждении плана проверки.

12. В ходе проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления объекта проверки документы, сведения и (или) информацию, необходимые для проведения проверки;

2) проверять финансовые документы, бухгалтерские книги, отчеты и другие документы, наличные денежные суммы, ценные бумаги и материальные ценности;

3) требовать от соответствующих должностных и материально ответственных лиц проведения инвентаризации имущества и по ее результатам в случае выявления фактов нарушения законодательства Российской Федерации и Амурской области вносить предложения министру финансов области об обращении в правоохранительные органы о необходимости изъятия документов, подтверждающих эти факты;

4) вносить министру финансов области предложения о привлечении к проведению проверки специалистов министерства финансов области, специалистов других органов исполнительной власти области и областных государственных учреждений и унитарных предприятий, а также иных лиц,

обладающих специальными знаниями и компетенциями по вопросам проведения проверки;

5) получать от специалистов министерства финансов области, органов исполнительной власти области и иных органов и организаций справки, копии документов, сведения, а также иную информацию, касающиеся предмета проверки.

13. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны информировать главу объекта проверки о выявленных нарушениях законодательства и недостатках в финансово-хозяйственной деятельности объекта проверки для принятия в ходе проверки необходимых мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечению сохранности бюджетных средств, предотвращению нарушений и злоупотреблений, возмещению материального ущерба.

14. В случае отказа должностных лиц объекта проверки представить документы, сведения и (или) информацию, необходимые для проведения проверки, либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проводить проверку, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, составляют в произвольной письменной форме промежуточный акт по указанным фактам (далее – промежуточный акт).

Промежуточный акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр для объекта проверки, второй экземпляр для приобщения к материалам проверки.

Промежуточный акт подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, главой объекта проверки, главным бухгалтером объекта проверки либо лицами, их замещающими.

К промежуточному акту могут прилагаться соответствующие письменные пояснения должностных лиц объектов проверки, а также копии соответствующих документов.

Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт проверки.

15. По окончании проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, составляют в произвольной письменной форме справку о завершении проверки и не позднее последнего дня срока проведения проверки вручают ее главе объекта проверки либо лицу, замещающему его.

3. Оформление результатов проверки

16. В течение 10 рабочих дней со дня подписания справки о завершении проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, оформляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, главой временной финансовой администрации и согласовывается министром финансов области при отсутствии замечаний.

При наличии замечаний министра финансов области должностные

лица, уполномоченные на проведение проверки, обеспечивают их устранение в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр для объекта проверки, второй экземпляр для приобщения к материалам проверки.

17. В акте проверки должна быть соблюдена системность, строгая объективность, ясность и точность описания выявленных фактов и данных. Не допускается включение в акт проверки не подтвержденных документами данных о финансовой деятельности объекта проверки.

18. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

19. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- 1) наименование темы проверки;
- 2) дату и место составления акта проверки;
- 3) список должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в случае проведения проверки несколькими лицами с указанием руководителя проверочной группы, а также список лиц, привлекаемых для проведения проверки;
- 4) проверяемый период и сроки проведения проверки;
- 5) наименование объекта проверки, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) объекта проверки;
- 6) перечень и реквизиты всех лицевых счетов объекта проверки, открытых в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, а также счетов, открытых в кредитных организациях (при наличии);
- 7) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде, сроки их работы в проверяемом периоде;
- 8) период проведения предыдущей ревизии (проверки) и принятые меры по устранению выявленных недостатков и нарушений (при их наличии).

20. Вводная часть акта проверки может содержать и иную информацию, относящуюся к теме проверки.

21. Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в плане проверки, и содержать:

- 1) общие данные об исполнении местного бюджета;
- 2) выявленные факты неправомерного, нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и других нарушений бюджетного и (или) иного законодательства;
- 3) ссылки на законодательные и иные правовые акты или их отдельные положения, положения соглашений, контрактов (договоров), которые нарушены, период, в котором допущены указанные нарушения, и в чем они выразились;
- 4) сумму нарушений, имеющих стоимостную оценку;
- 5) информацию о материально ответственном или ином лице объекта проверки, допустившем нарушение;
- 6) сведения об устранении объектом проверки на дату окончания

проведения проверки выявленных нарушений и недостатков.

22. Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки.

23. Не допускается включение в акт проверки различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверки, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

24. В акте проверки не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц, квалификация их поступков, намерений и целей.

25. Акт проверки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем главе объекта проверки либо лицу, замещающему его.

26. При наличии возражений на акт проверки объект проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения вправе представить письменные возражения, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью.

27. Возражения на акт проверки без документов и материалов, подтверждающих их обоснованность, и представленные объектом проверки позднее установленного пунктом 26 настоящего Порядка срока, не рассматриваются.

28. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений на акт проверки проверяют их обоснованность, готовят в произвольной письменной форме заключение об обоснованности (необоснованности) возражений на акт проверки и представляют его на согласование министру финансов области (далее – заключение)

Министр финансов области осуществляет согласование заключения в течение 5 рабочих дней со дня его подготовки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, путем его визирования при отсутствии замечаний.

При наличии замечаний министра финансов области должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обеспечивают их устранение в пределах срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Заключение в течение 2 рабочих дней со дня его согласования министром финансов области вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, главе объекта проверки либо лицу, замещающему его, и приобщается к материалам проверки.

29. Материалы проверки состоят из акта проверки, надлежаще

оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки, возражений на акт проверки, заключений (при их наличии).

30. Материалы проверки в течение 5 рабочих дней со дня согласования заключения министром финансов области, в случае отсутствия возражений на акт проверки – со дня истечения срока представления возражений на акт проверки направляются должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, главе временной финансовой администрации для изучения, применения в дальнейшей работе, а также для учета при подготовке проекта плана восстановления платежеспособности объекта проверки.

31. В случае установления нарушений законодательства надлежащим образом заверенные копии материалов проверки направляются должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в течение 3 рабочих дней со дня согласования заключения министром финансов области, в случае отсутствия возражений на акт проверки – со дня истечения срока представления возражений на акт проверки в орган государственного (муниципального) финансового контроля для принятия мер административной ответственности к должностным лицам, допустившим данные нарушения.

32. В случае установления признаков совершения должностными лицами объекта проверки уголовно наказуемых деяний надлежащим образом заверенные копии материалов проверки направляются должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в течение 3 рабочих дней со дня согласования заключения министром финансов области, в случае отсутствия возражений на акт проверки – со дня истечения срока представления возражений на акт проверки в правоохранительные органы.

33. Итоги проверки и информация о принятых мерах в месячный срок со дня подписания акта проверки докладываются главой временной финансовой администрации министру финансов области.

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 26.03.2026 № 201

Форма соглашения о мерах по восстановлению платежеспособности
муниципального образования области

Соглашение № _____
о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального
образования области

(наименование муниципального образования области)

г. Благовещенск

«__» _____ 20__ г.

Министерство финансов области, именуемое в дальнейшем «Минфин
АО», в лице _____,
(должность, фамилия, инициалы)
действующего(ей) на основании _____,
(документ, предоставляющий лицу право подписи)
с одной стороны, и глава _____,
(наименование муниципального образования области)
в лице _____,
(инициалы, фамилия)
действующего(ей) на основании _____,
(устав, документ, предоставляющий право подписи)
с другой стороны, далее именуемые Сторонами, в соответствии с
постановлением Правительства области от 16.12.2008 № 302 «О реализации
отдельных положений главы 19¹ Бюджетного кодекса Российской
Федерации» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения являются принятие и соблюдение _____ (далее – муниципальное образование)
(наименование муниципального образования области)
обязательств в соответствии с перечнем обязательств муниципального образования области, подлежащих включению в соглашение о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования области, утвержденным постановлением Правительства области от 16.12.2008 № 302 «О реализации отдельных положений главы 19¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Обязанности Сторон

2.1. Муниципальное образование обязано обеспечить:

2.1.1. Организацию исполнения бюджета муниципального образования на основании соглашения о применении режима первоочередных расходов при исполнении расходных обязательств муниципального образования, заключенного территориальным органом Федерального казначейства и главой муниципального образования, подлежащего согласованию с Минфином АО и включающего положения:

о передаче территориальному органу Федерального казначейства функций финансового органа муниципального образования по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, учету бюджетных и денежных обязательств и санкционированию операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта;

о недопустимости проведения перечислений по расходным обязательствам муниципального образования, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования, включенным в этот перечень, а также при наличии просроченной кредиторской задолженности

по долговым и (или) бюджетным обязательствам муниципального образования области.

2.1.2. Осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципальных образований, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств муниципального образования из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального образования предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий, и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

2.1.3. Соблюдение запрета на финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов), кроме случаев:

когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования;

финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности бюджета муниципального образования за счет целевых безвозмездных поступлений от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», государственных внебюджетных фондов;

финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществляемых за счет дорожного фонда муниципального образования в рамках муниципальных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных и (или) региональных проектов, входящих в состав национальных проектов;

финансового обеспечения капитальных вложений, связанных с изготовлением (корректировкой) проектной (сметной) документации объектов капитального строительства (реконструкции), планируемых к

строительству (строящихся) в рамках муниципальных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных и (или) региональных проектов, входящих в состав национальных проектов.

2.1.4. Установление в договоре (муниципальном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, авансовых платежей в размере, не превышающем 30 процентов суммы соответствующего договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства области (за исключением нормативных правовых актов Правительства области, устанавливающих правила предоставления субсидий), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования.

2.1.5. Недопущение утверждения проектов решений о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования без согласования с Минфином АО.

2.1.6. Утверждение и обеспечение реализации главой муниципального образования плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, включающего программу оптимизации расходов и мероприятия, направленные на рост доходов бюджета муниципального образования и сокращение муниципального долга муниципального образования, а также перечня необходимых для его реализации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

2.1.7. Согласование с Минфином АО объемов и условий привлечения заемных средств на рефинансирование муниципального долга

(наименование муниципального образования области)

2.1.8. Ежегодное сокращение просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств муниципального образования:

на 1 января 20__ года объем просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств _____

(наименование муниципального образования)

составит не более _____ (_____) тыс. рублей,

(сумма цифрами и прописью)

или _____ процентов суммы налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования;

на 1 января 20__ года объем просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств _____

(наименование муниципального образования)

составит не более _____ (_____) тыс. рублей,

(сумма цифрами и прописью)

или _____ процентов суммы налоговых и неналоговых доходов бюджета

муниципального образования;

на 1 января 20__ года объем просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств _____

(наименование муниципального образования)

составит не более _____ (_____) тыс. рублей,
(сумма цифрами и прописью)

или _____ процентов суммы налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования;

на 1 января 20__ года объем просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств _____

(наименование муниципального образования)

составит не более _____ (_____) тыс. рублей,
(сумма цифрами и прописью)

или _____ процентов суммы налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования;

на 1 января 20__ года объем просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств _____

(наименование муниципального образования)

составит не более _____ (_____) тыс. рублей,
(сумма цифрами и прописью)

или _____ процентов суммы налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования.

2.1.9. Соблюдение графика исполнения просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств муниципального образования, предусмотренного соглашением о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования.

2.2. Муниципальное образование ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Минфин АО информацию о выполнении обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего соглашения, до полного исполнения просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств муниципального образования.

2.3. Минфин АО обязан:

2.3.1. Обеспечивать ежеквартальный мониторинг данных отчета об исполнении бюджета муниципального образования и (или) муниципальной долговой книги муниципального образования на наличие просроченной задолженности по долговым обязательствам и (или) бюджетным обязательствам муниципального образования, а также информации, представляемой в соответствии с пунктом 2.2 настоящего соглашения.

2.3.2. Рассматривать обращения муниципального образования по согласованию проектов решений о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и предполагаемых изменений в решение о бюджете муниципального образования.

2.3.3. Рассматривать обращения муниципального образования по согласованию объемов и условий привлечения заемных средств на рефинансирование муниципального долга муниципального образования.

3. Права и ответственность Сторон

3.1. Муниципальное образование вправе досрочно исполнить просроченные долговые и (или) бюджетные обязательства муниципального образования.

3.2. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего соглашения, применяются меры, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений в соглашение

По взаимному соглашению Сторон, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации в настоящее соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, но не свыше 5 лет.

По решению Правительства области настоящее соглашение может быть продлено на срок, не превышающий 5 лет, в случае, если в результате реализации плана восстановления платежеспособности муниципального образования не произошло снижения просроченной задолженности по долговым обязательствам, определенной в соответствии со статьей 112¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) по бюджетным обязательствам муниципального образования области до уровня менее 10 процентов суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, путем заключения дополнительного соглашения.

6. Разрешение споров

Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Другие условия

Настоящее соглашение составлено на _____ листах в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Место нахождения и адрес

Минфин АО – министерство финансов Амурской области, ул. Ленина,
д. 135, г. Благовещенск, 675004.

Муниципальное образование – _____
(юридический адрес главы муниципального образования области)

Подписи Сторон

От Минфина АО

От Муниципального
образования

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 26.03.2026 № 201

Перечень обязательств муниципального образования области, подлежащих
включению в соглашение о мерах по восстановлению платежеспособности
муниципального образования области

1. Организация исполнения бюджета муниципального образования области на основании соглашения о применении режима первоочередных расходов при исполнении расходных обязательств муниципального образования области, заключенного территориальным органом Федерального казначейства и главой муниципального образования области, подлежащего согласованию с Минфином АО и включающего положения:

о передаче территориальному органу Федерального казначейства функций финансового органа муниципального образования области по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования области и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования области, доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования области и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования области, учету бюджетных и денежных обязательств и санкционированию операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования области;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования области, являющемуся неотъемлемой частью указанного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта;

о недопустимости проведения перечислений по расходным обязательствам муниципального образования области, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования области, включенным в этот перечень, а также при наличии просроченной кредиторской задолженности по долговым и (или) бюджетным

обязательствам муниципального образования области.

2. Осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования области, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципальных образований области, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования области, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств муниципального образования области из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального образования области предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий, и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего пункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

3. Соблюдение запрета на финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования области капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов), кроме случаев:

когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования области;

финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности бюджета муниципального образования области за счет целевых безвозмездных поступлений от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», государственных внебюджетных фондов;

финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществляемых за счет дорожного фонда муниципального образования области в рамках муниципальных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных и (или) региональных проектов, входящих в состав национальных проектов;

финансового обеспечения капитальных вложений, связанных с изготовлением (корректировкой) проектной (сметной) документации

объектов капитального строительства (реконструкции), планируемых к строительству (строящихся) в рамках муниципальных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных и (или) региональных проектов, входящих в состав национальных проектов.

4. Установление в договоре (муниципальном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципальных образований области, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, авансовых платежей в размере, не превышающем 30 процентов суммы соответствующего договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства области (за исключением нормативных правовых актов Правительства области, устанавливающих правила предоставления субсидий), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования области.

5. Недопущение утверждения проектов решений о бюджете муниципального образования области на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования области без согласования с министерством финансов области.

6. Согласование с министерством финансов области размеров и условий привлечения заемных средств на рефинансирование муниципального долга муниципального образования области.

7. Утверждение и обеспечение реализации главой муниципального образования области плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования области, включающего программу оптимизации расходов и мероприятия, направленные на рост доходов бюджета муниципального образования области и сокращение муниципального долга муниципального образования области, а также перечень необходимых для его реализации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования области.

8. Ежегодное сокращение просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств муниципальных образований области.

9. Соблюдение графика исполнения просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств муниципального образования области, предусмотренного соглашением о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования области.