



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2026

№ 150

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на региональную поддержку автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» в целях финансового обеспечения Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на региональную поддержку автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» в целях финансового обеспечения Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Порядок
предоставления субсидии на региональную поддержку автономной
некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению
инвестиций» в целях финансового обеспечения Центра компетенций
российско-китайского делового сотрудничества

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на региональную поддержку автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» в целях финансового обеспечения Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества (далее соответственно – Агентство, субсидия, Центр), а также порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством внешних связей и туризма Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Финансовое обеспечение деятельности в сфере реализации государственной программы» государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 (далее – государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности в сфере реализации государственной программы (в части финансового обеспечения деятельности Центра).

Под Центром в настоящем порядке понимается структурное подразделение Агентства, которое осуществляет деятельность в целях создания благоприятных условий для развития делового сотрудничества между предприятиями и другими организациями Российской Федерации и Китайской Народной Республики и реализации совместных проектов в данной сфере.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение деятельности Центра.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет по адресу: <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Агентства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Агентство не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Агентство не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) Агентство не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) Агентство не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) Агентство не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) у Агентства на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на дату формирования в отношении Агентства справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

3) наличие согласия Агентства, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно – БК РФ, Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

запрета на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 19 настоящего Порядка.

6. В целях получения субсидии в 2026 году Агентство в срок до 31.03.2026, а в последующем в целях получения субсидии на очередной финансовый год – в срок до 30 декабря текущего года представляет в министерство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) направления расходования субсидии на год предоставления субсидии, включающие расходы на содержание Центра;

2) реквизиты счета Агентства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который

подлежит перечислению субсидия.

Заявление и документы представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде на адрес электронной почты министерства.

7. Агентство одновременно с документами, указанными в 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Агентства;

3) информацию об отсутствии (наличии) Агентства в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) информацию об отсутствии (наличии) Агентства в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) информацию об отсутствии (наличии) Агентства в реестре иностранных агентов;

6) справку об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в министерство заявления.

8. В случае если Агентство не представило по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) запрашивает в отношении Агентства:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) справку об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) Агентства в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) Агентства в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

9. Министерство регистрирует представленное заявление в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день его представления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) нарушение срока представления заявления и документов, предусмотренного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Агентством заявления и документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной Агентством информации.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Агентству уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

12. Субсидия предоставляется в размере, определенном на соответствующий финансовый год законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на 3 года.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

www.fin.amurobl.ru.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Агентством подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

14. В Соглашение включаются:

1) положение о согласии Агентства на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

запрета на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 19 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет на приобретение за счет средств субсидии Агентством и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 19 настоящего Порядка;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

15. В случае внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) принятия акта Правительства Амурской области, предусматривающих изменение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований, заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с уточненными объемами бюджетных ассигнований.

При реорганизации Агентства в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Агентства в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Агентства Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Агентством обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

16. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Перечисление субсидии осуществляется министерством на счет Агентства, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, сведения о реквизитах которого представлены в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, ежемесячно в срок до последнего календарного дня текущего месяца.

Перечисление субсидии осуществляется частями, размер которых установлен в Соглашении, в пределах текущего года, начиная с месяца, в котором заключено Соглашение.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

За счет средств субсидии Агентству и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций,

определенных пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Запрет на приобретение иностранной валюты Агентством и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет средств субсидии не распространяется на операции, осуществляемые:

1) в процессе участия и организации мероприятий на территории Российской Федерации или за ее пределами, в рамках которых проведена презентация инвестиционного потенциала региона или инвестиционных проектов, в том числе направленных на сотрудничество со странами Азиатско-Тихоокеанского региона;

2) в процессе разработки, печати, продвижения аналитических и презентационных материалов (презентаций, видеороликов, видеофильмов, слайдов, инвест-дайджестов, буклетов, брошюр) на китайском языке и (или) на территории Китайской Народной Республики;

3) в процессе осуществления деятельности в рамках развития и продвижения Российского центра технической приемки в Китайской Народной Республике, Российско-китайского центра сотрудничества в области медицинских технологий, изделий и оборудования, Российско-китайского инжинирингового центра;

4) в процессе проверки иностранных контрагентов, в том числе информации о руководстве и акционерах, финансовой, таможенной информации, участия в других компаниях, опыта экспортных поставок, истории судебных разбирательств, наличия специальных лицензий, сертификатов, интеллектуальной собственности, сведений о местонахождении, количества официально оформленных работников;

5) в целях оплаты расходов сотрудников Агентства по проезду, найму жилого помещения и иных расходов, связанных с командировками за пределы Российской Федерации;

6) в процессе продвижения информации о деятельности Центра за пределами Российской Федерации, в том числе посредством средств массовой информации, периодических изданий, рекламных услуг, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) в процессе изготовления сувенирной продукции, предназначенной для распространения среди иностранных субъектов предпринимательской деятельности, а также на международных мероприятиях, выставках, конференциях.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных консультаций для представителей российских и иностранных компаний и физических лиц по вопросам сотрудничества со странами Азиатско-Тихоокеанского региона (единиц);

2) количество организованных конгрессно-выставочных мероприятий, направленных на развитие сотрудничества со странами Азиатско-Тихоокеанского региона (единиц);

3) количество проведенных информационно-консультационных

мероприятий (в том числе семинаров, вебинаров) по вопросам российско-китайского делового сотрудничества (единиц);

4) количество аналитических и презентационных материалов (презентаций, видеороликов, видеофильмов, слайдов, инвест-дайджестов, буклетов, брошюр), подготовленных на русском и (или) иностранных языках, связанных с деятельностью Центра (единиц);

5) количество разработанных концепций и регламентов оказываемых услуг (единиц);

6) количество заключенных договоров (контрактов) на оказание услуг субъектами предпринимательства при содействии Центра в целях популяризации Центра как точки входа российского и китайского бизнеса (единиц);

7) количество публикаций и видеовыступлений, затрагивающих деятельность Центра.

Типом результатов предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечные значения результатов предоставления субсидии и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

21. Агентство представляет в министерство по формам, определенным Соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в следующие сроки:

а) за I–III кварталы – ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам Агентство обеспечивает устранение замечаний к ним в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

23. В отношении Агентства и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

24. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае нарушения Агентством порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Агентство обязано осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме субсидии, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется Агентству министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

26. В случае недостижения Агентством значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется Агентству министерством в течение 15 рабочих дней со дня принятия министерством решения о необходимости возврата средств субсидии.

27. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Агентство в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), заключенные и не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году, иные документы, подтверждающие продолжение осуществления функционирования Центра.

28. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и принимает в форме письменного уведомления решение о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году или решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

29. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

1) непредставление Агентством документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;

2) представление Агентством недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии;

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году,

установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка.

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году или решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет Агентству уведомление о принятом решении в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Одновременно с уведомлением о принятии решения об отсутствии потребности в остатках субсидии Агентству направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

31. Возврат средств субсидии производится Агентством в течение 30 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

32. В случае невозврата средств субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на региональную поддержку
автономной некоммерческой
организации «Агентство Амурской
области по привлечению инвестиций»
в целях финансового обеспечения
Центра компетенций российско-
китайского делового сотрудничества

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на региональную поддержку автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» в целях финансового обеспечения Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____,

просит предоставить в 20__ году субсидию в целях финансового обеспечения деятельности в сфере реализации государственной программы (в части финансового обеспечения деятельности Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества) в размере _____.

_____ (сумма прописью)

Подтверждаю:

1) согласие на:

а) осуществление министерством внешних связей и туризма Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения

обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством внешних связей и туризма Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 19 Порядка;

2) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.