



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2026

№ 132

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 17.11.2016 № 512

В целях совершенствования механизма правового регулирования  
Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок финансирования мероприятий по проведению оздоровительной кампании отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 17.11.2016 № 512 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 19.11.2024 № 896), следующие изменения:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для получения в очередном году путевки в ДОЛ и (или) оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ один из родителей (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) в срок до 1 апреля текущего года обращается в КЦСОН (УСЗН) с заявлением о предоставлении путевки в ДОЛ и (или) на оплату полной стоимости питания ребенка в ДОЛ с дневным пребыванием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме, установленной КЦСОН (УСЗН);
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);
- 4) согласие лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), на обработку персональных данных указанного лица по форме, установленной КЦСОН (УСЗН), документ, подтверждающий полномочие

заявителя действовать от имени лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), при передаче персональных данных указанного лица в КЦСОН (УСЗН) (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющемся заявителем);

5) документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

6) копия заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус «ребенок с ОВЗ» (в случае обращения за предоставлением путевки в ДОЛ и (или) оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием для детей с ОВЗ).»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для получения в очередном году для ребенка, проживающего в малоимущей семье, путевки в ДОЛ и (или) оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием заявитель в срок до 1 апреля текущего года обращается в КЦСОН (УСЗН) с заявлением с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме, установленной КЦСОН (УСЗН);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

4) согласие лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), на обработку персональных данных указанного лица по форме, установленной КЦСОН (УСЗН), документ, подтверждающий полномочие заявителя действовать от имени лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), при передаче персональных данных указанного лица в КЦСОН (УСЗН) (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющемся заявителем);

5) документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

6) копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности заявителя (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), а в случае отсутствия трудовой книжки – выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в отношении совершеннолетних членов семьи ребенка, ставших безработными на момент обращения с заявлением). Сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) представляются заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

3) в пункте 17:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;»;

б) абзац седьмой признать утратившим силу;

4) приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 03032026 № 132

Руководителю органа социальной защиты населения

по \_\_\_\_\_  
(город, округ, район)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указать контактный телефон)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу:

- предоставить путевку моему ребенку в организацию отдыха и оздоровления круглосуточного действия;
- оплатить полную стоимость питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о ребёнке (детях), нуждающемся (нуждающихся) в отдыхе и оздоровлении

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС
1	2	3

Сведения о семье

Статус члена семьи	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Место работы, учебы	Вид и размер дохода, руб.

К заявлению прилагаю следующие документы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Отрывной талон к заявлению**

Дата приема заявления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Порядковый номер в журнале обращений граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
специалиста, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)