



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2026

№ 195

г. Благовещенск

О возмещении расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Амурской области, и государственным гражданским служащим Амурской области, замещающим должности государственной гражданской службы Амурской области высшей группы должностей категории «Руководители» или должности государственной гражданской службы Амурской области высшей и главной групп должностей категории «Помощники (советники)»

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 8 Закона Амурской области от 13.12.2006 № 260-ОЗ «О государственных должностях Амурской области», частью 1¹ статьи 19 Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Амурской области, и государственным гражданским служащим Амурской области, замещающим должности государственной гражданской службы Амурской области высшей группы должностей категории «Руководители» или должности государственной гражданской службы Амурской области высшей и главной групп должностей категории «Помощники (советники)» (далее – расходы по найму жилого помещения).

2. Установить следующие размеры возмещения расходов по найму жилого помещения за месяц:

1) лицам, замещающим государственные должности Амурской области, – в размере фактических расходов по найму жилого помещения, но не более 30 % базового денежного вознаграждения по замещаемой должности;

2) государственным гражданским служащим Амурской области, замещающим должности государственной гражданской службы Амурской области высшей группы должностей категории «Руководители» или должности государственной гражданской службы Амурской области высшей и главной

групп должностей категории «Помощники (советники)», – в размере фактических расходов по найму жилого помещения, но не более трех должностных окладов по замещаемой должности.

3. Определить, что финансовое обеспечение возмещения расходов по найму жилого помещения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на содержание органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Порядок
возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим
государственные должности Амурской области, и государственным
гражданским служащим Амурской области, замещающим должности
государственной гражданской службы Амурской области высшей группы
должностей категории «Руководители» или должности государственной
гражданской службы Амурской области высшей и главной групп должностей
категории «Помощники (советники)»

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Амурской области, и государственным гражданским служащим Амурской области, замещающим должности государственной гражданской службы Амурской области высшей группы должностей категории «Руководители» или должности государственной гражданской службы Амурской области высшей и главной групп должностей категории «Помощники (советники)» (далее соответственно – расходы по найму жилого помещения, получатели).

2. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) получатель не является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории города Благовещенска Амурской области;

2) получатель (члены семьи получателя) не имеет(ют) заключенного договора социального найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением), расположенного (расположенным) на территории города Благовещенск Амурской области;

3) получателю (членам семьи получателя) не предоставлено служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда Амурской области (далее – служебное жилое помещение).

3. К членам семьи получателя относятся:

1) супруг (супруга);

2) несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

3) лица, находящиеся на иждивении получателя, проживающие совместно с ним.

4. Нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения в целях возмещения расходов по найму жилого помещения должен являться получатель.

Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения в целях возмещения расходов по найму жилого помещения не может являться член семьи получателя.

В случае если нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения является член семьи получателя (иное лицо) или наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения является член семьи получателя, расходы по найму жилого помещения такому получателю не возмещаются.

5. В целях определения права получателя на возмещение расходов по найму жилого помещения получатель представляет лично в орган государственной власти Амурской области, государственный орган Амурской области, в котором он замещает государственную должность Амурской области (должность государственной гражданской службы Амурской области) (далее – орган), аппарат уполномоченного по правам человека в Амурской области (в случае если получателем является уполномоченный по правам человека в Амурской области), аппарат Общественной палаты Амурской области (в случае если получателем является уполномоченный по правам ребенка в Амурской области, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Амурской области) (далее – аппарат) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копия договора найма жилого помещения;

2) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав у получателя и членов его семьи на жилые помещения, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) согласие получателя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. В целях рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, органом, аппаратом создается комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются руководителем органа, аппарата (далее – комиссия).

7. Орган, аппарат в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, регистрирует их и передает в комиссию для рассмотрения.

8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка от органа, аппарата заявления и документов запрашивает в администрации города Благовещенск сведения о наличии (об отсутствии) у получателя и членов его семьи заключенного договора социального найма жилого помещения, расположенного на территории города Благовещенск Амурской области.

9. Комиссия в течение 1 месяца со дня поступления ответа на запрос, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, инициирует принятие решения о наличии (об отсутствии) у получателя права на возмещение расходов по найму жилого помещения и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) копию принятого решения получателю.

В случае принятия решения об отсутствии у получателя права на возмещение расходов по найму жилого помещения в принятом решении указываются основания принятия такого решения.

10. Решение о наличии (об отсутствии) у получателя права на возмещение расходов по найму жилого помещения принимается:

1) в отношении получателей, замещающих государственные должности Амурской области, указанные в пунктах 1, 5–7 части 4 статьи 1 Закона Амурской области от 13.12.2006 № 260-ОЗ «О государственных должностях Амурской области» (далее – Закон № 260-ОЗ), – в форме распоряжения Правительства Амурской области;

2) в отношении получателей, замещающих государственные должности Амурской области, указанные в абзаце втором пункта 2 части 4 статьи 1 Закона № 260-ОЗ, – в форме распоряжения Законодательного Собрания Амурской области;

3) в отношении получателей, замещающих государственные должности Амурской области, указанные в пунктах 3, 4 части 4 статьи 1 Закона № 260-ОЗ, – в форме правового акта соответствующего государственного органа Амурской области;

4) в отношении получателей, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области высшей группы должностей категории «Руководители» или должности государственной гражданской службы Амурской области высшей и главной групп должностей категории «Помощники (советники)», – в форме распоряжения Губернатора Амурской области.

11. Основаниями принятия решения об отсутствии у получателя права на возмещение расходов по найму жилого помещения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

3) представление получателем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

4) нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения является член семьи получателя (иное лицо);

5) наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения является член семьи получателя.

12. Для возмещения расходов по найму жилого помещения получатель, в отношении которого принято решение о наличии права на возмещение расходов по найму жилого помещения, не позднее 6 месяцев со дня фактически

произведенных расходов по найму жилого помещения представляет лично в структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) по финансовым вопросам органа, аппарата документы, подтверждающие понесенные расходы по найму жилого помещения (квитанция, расписка о получении денежных средств, платежное поручение, чек и т.д.), а также реквизиты банковского счета, открытого получателем в кредитной организации.

13. Структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) по финансовым вопросам органа, аппарата в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет возмещение получателю расходов по найму жилого помещения или инициирует принятие решения об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения.

Решение об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения принимается по формам, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения в принятом решении указываются основания принятия такого решения.

14. Основаниями принятия решения об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения являются:

- 1) увольнение получателя;
- 2) расторжение (истечение срока действия) договора найма жилого помещения;
- 3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- 4) истечение срока подачи документов, установленного пунктом 12 настоящего Порядка.

15. В случае изменения условий договора найма жилого помещения, влияющих на размер расходов по найму жилого помещения, либо расторжения (истечение срока действия) существующего договора найма жилого помещения и заключения нового договора найма жилого помещения получатель в течение 2 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств представляет лично в структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) по финансовым вопросам органа, аппарата копию нового договора найма жилого помещения (дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения).

16. В случае приобретения получателем (членом семьи получателя) жилого помещения на территории города Благовещенск Амурской области в собственность, заключения договора социального найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением), расположенного (расположенным) на территории города Благовещенск Амурской области, получатель в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств представляет лично в структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) по финансовым вопросам органа, аппарата письменное уведомление о наступлении указанных обстоятельств.

17. К расходам по найму жилого помещения, подлежащим возмещению в соответствии с настоящим Порядком, не относятся расходы на оплату коммунальных услуг и иных платежей, связанных с содержанием жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме.

18. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет получателя, открытый в кредитной организации, сведения о реквизитах которого представлены в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется со дня заключения договора найма жилого помещения, но не ранее даты назначения получателя на государственную должность Амурской области (должность государственной гражданской службы Амурской области).

Возмещение расходов по найму жилого помещения за неполный месяц, в том числе в случае перерасчета размера расходов по найму жилого помещения, осуществляется пропорционально времени действия права получателя на возмещение расходов по найму жилого помещения.

Размеры возмещения расходов по найму жилого помещения устанавливаются Правительством Амурской области.

19. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется до предоставления получателю служебного жилого помещения, но не более трех лет.

20. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае нарушения получателем порядка и условий возмещения расходов по найму жилого помещения, а также в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, получатель обязан осуществить возврат денежных средств в областной бюджет в объеме, использованном с нарушением.

В случае невозврата получателем денежных средств добровольно их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку возмещения расходов
по найму жилого помещения лицам,
замещающим государственные
должности Амурской области,
и государственным гражданским
служащим Амурской области,
замещающим должности
государственной гражданской службы
Амурской области высшей группы
должностей категории «Руководители»
или должности государственной
гражданской службы Амурской области
высшей и главной групп должностей
категории «Помощники (советники)»

В _____

(наименование органа государственной власти Амурской
области, государственного органа Амурской области,
аппарат уполномоченного по правам человека в Амурской
области, аппарат Общественной палаты Амурской
области)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая государственная должность Амурской области
(должность государственной гражданской службы
Амурской области)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возмещении моих расходов по найму жилого
помещения, расположенного по адресу: _____

(местонахождение жилого помещения)

Настоящим заявлением подтверждаю:

1) я не являюсь собственником или членом семьи собственника жилого
помещения, расположенного на территории города Благовещенск Амурской
области;

2) я (члены моей семьи) не имею(ют) заключенного договора социального
найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым
помещением), расположенного (расположенным) на территории города
Благовещенск Амурской области;

3) мне (членам моей семьи) не предоставлено служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда Амурской области.

Обязуюсь в случае приобретения мной (членами моей семьи) жилого помещения на территории города Благовещенска Амурской области в собственность, заключения договора социального найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением), расположенного (расположенным) на территории города Благовещенск Амурской области, в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направить в

(наименование органа государственной власти Амурской области, государственного органа Амурской области, аппарат уполномоченного по правам человека в Амурской области, аппарат Общественной палаты Амурской области)

письменное уведомление о наступлении указанных обстоятельств.

Ознакомлен с тем, что в случае нарушения мной порядка и условий возмещения расходов по найму жилого помещения, а также в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных мной документах, денежные средства, выплаченные мне в соответствии с Порядком возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Амурской области, и государственным гражданским служащим Амурской области, замещающим должности государственной гражданской службы Амурской области высшей группы должностей категории «Руководители» или должности государственной гражданской службы Амурской области высшей и главной групп должностей категории «Помощники (советники)», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, подлежат возврату в областной бюджет в объеме, использованном с нарушением.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

« _____ » _____ 20 г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)