



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2026

№ 90

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 10.04.2012 № 194

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 27.11.2015 № 567) следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Порядок взаимодействия министерства юстиции Амурской области и глав муниципальных образований Амурской области при ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов (приложение № 4);»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования к формату направляемых муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним (приложение № 5).»;

2) в приложении № 1 к постановлению:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Внесение в регистр информации о муниципальных актах, дополнительных сведениях к ним осуществляется уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня их регистрации в журнале учета.»;

б) пункт 7 признать утратившим силу;

в) абзацы одиннадцатый – тринадцатый пункта 8 признать утратившими силу;

г) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. При внесении информации о муниципальных актах в регистр:

1) наименование муниципального акта вносится в соответствии с наименованием, указанным в самом муниципальном акте;

2) дата принятия муниципального акта вносится в соответствии с датой принятия (подписания), указанной в муниципальном акте, при этом дата принятия муниципального акта представительного органа вносится в соответствии с датой его подписания главой муниципального образования;

3) номер муниципального акта вносится в соответствии с номером, присвоенным муниципальному акту органом (должностным лицом), принявшим (издавшим) муниципальный акт, при этом номер муниципального акта представительного органа вносится в соответствии с номером, присвоенным ему после подписания главой муниципального образования.»;

д) в пункте 9 слова «Подлежащему включению» заменить словом «Включенному»;

е) абзац пятый пункта 12 изложить в следующей редакции:

««не вступил в силу» (в случае если муниципальный акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после обнародования или на дату вступления в силу, а также в случае, если представлены сведения о том, что муниципальный акт не был обнародован).»;

ж) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При внесении сведений об источнике обнародования муниципального акта наименование соответствующего источника обнародования указывается полностью в именительном падеже, а также указывается дата и место обнародования. При наличии информации о нескольких источниках обнародования указываются все имеющиеся источники обнародования.

В случае если муниципальный акт официально опубликован в периодическом печатном издании, указывается наименование источника официального опубликования полностью в именительном падеже, дата издания, номер выпуска и статьи, а при отсутствии статьи – номер страницы выпуска, с которой начинается текст муниципального акта.

В случае если муниципальный акт официально опубликован в сетевом издании, зарегистрированном в качестве средства массовой информации, указывается доменное имя соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и дата размещения муниципального акта.»;

з) пункт 16 признать утратившим силу;

3) в приложении № 2 к постановлению:

а) абзац третий пункта 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«форма муниципального акта, принятого органом местного самоуправления или изданного должностным лицом органа местного самоуправления в соответствии с главой 6 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

б) в пункте 3.2 раздела III слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

4) приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Амурской области определить должностных лиц, уполномоченных на взаимодействие с министерством юстиции Амурской области по вопросам, связанным с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 4, 5 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.03.2026.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Порядок
взаимодействия министерства юстиции Амурской области и глав
муниципальных образований Амурской области при ведении областного
регистра муниципальных нормативных правовых актов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 4¹ Закона Амурской области от 30.10.2008 № 116-ОЗ «Об организации и ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов» (далее – Закон № 116-ОЗ) и определяет основы взаимодействия министерства юстиции Амурской области и глав муниципальных образований Амурской области и уполномоченных ими должностных лиц при ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее соответственно – уполномоченный орган, глава муниципального образования, уполномоченное лицо, регистр, муниципальные акты).

2. Сведения об уполномоченных лицах и официальном адресе электронной почты, посредством которой будет осуществляться взаимодействие с уполномоченным органом, направляются главой муниципального образования в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня определения уполномоченных лиц и официального адреса электронной почты.

3. Муниципальные акты и дополнительные сведения к ним направляются уполномоченным лицом в уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня принятия муниципального акта или получения дополнительных сведений к нему (за исключением заключения юридической экспертизы).

4. Направление муниципальных актов и дополнительных сведений к ним осуществляется в электронном виде на электронную почту registr@mjust.amurobl.ru в соответствии с Требованиями к формату направляемых муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194.

5. Перед направлением муниципального акта о внесении изменений в муниципальный акт проверяются сведения о наличии основного (первоначального) муниципального акта и всех муниципальных актов, вносящих в него изменения, в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов на правовом портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

При отсутствии указанных в абзаце первом настоящего пункта

муниципальных актов в регистре они направляются в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком.

6. Одновременно с муниципальными актами направляются:

- 1) сведения об источнике (источниках) обнародования муниципального акта;
- 2) актуальная редакция основного (первоначального) муниципального акта с учетом внесенных в него изменений (в случае внесения изменений в муниципальный акт).

7. Направляемые сведения об источнике (источниках) обнародования муниципальных актов, актуальные редакции основного (первоначального) муниципального акта должны соответствовать Требованиям к формату направляемых муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194.

8. Уполномоченный орган регистрирует информацию о поступивших муниципальных актах, дополнительных сведениях к ним в электронном журнале учета в день их поступления и осуществляет юридическую обработку направленных документов в соответствии с частью 3 статьи 4¹ Закона № 116-ОЗ.

9. В случае направления муниципальных актов, дополнительных сведений к ним с нарушением требований, установленных Законом № 116-ОЗ и постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов», регистрация муниципальных актов, дополнительных сведений к ним в журнале учета не производится (за исключением случаев нарушения срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка).

10. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления муниципальных актов, дополнительных сведений к ним, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет уполномоченному лицу посредством электронной почты уведомление о приостановлении регистрации муниципальных актов и (или) дополнительных сведений к ним в журнале учета (далее – уведомление) с указанием выявленных нарушений, а также запрашивает недостающие документы (при необходимости).

11. Уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления устраняет указанные в нем нарушения и повторно направляет муниципальные акты и (или) дополнительные сведения к ним в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком.

После устранения указанных в уведомлении нарушений муниципальные акты, дополнительные сведения к ним регистрируются в журнале учета и подлежат повторной юридической обработке в соответствии с частью 3 статьи 4¹ Закона № 116-ОЗ.

В случае неустранения указанных в уведомлении нарушений в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, муниципальные акты, дополнительные сведения к ним считаются не направленными в уполномоченный орган.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 14.02.2026 № 90

Требования
к формату направляемых муниципальных нормативных правовых
актов и дополнительных сведений к ним

1. Муниципальные нормативные правовые акты (далее – муниципальные акты) направляются в министерство юстиции Амурской области в форме электронных документов, помещенных в одну папку в виде следующих файлов:

1) файл с расширением *.pdf, представляющий собой графическую копию муниципального акта, изготовленную непосредственно с оригинала с помощью средств сканирования в формат, подобный Adobe PDF, в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающую возможность сохранения признаков подлинности документа: номера, даты, текста муниципального акта, а также печати и графической подписи лица, удостоверившего муниципальный акт;

2) файл с расширениями *.doc, *.docx, представляющий собой текстовую копию муниципального акта в формате Microsoft Word, с обеспечением возможности его свободного открытия, прочтения и редактирования;

3) файл с расширениями *.doc, *.docx, содержащий актуальную редакцию основного (первоначального) муниципального акта с учетом всех внесенных в него изменений, в формате Microsoft Word, с обеспечением возможности его свободного открытия, прочтения и редактирования (в случае направления муниципального акта, вносящего изменения в основной (первоначальный) муниципальный акт).

2. Наименования файлов электронных документов муниципального акта, актуальной редакции основного (первоначального) муниципального акта должны содержать дату (день, месяц и год) и номер муниципального акта, но не должны превышать двадцать символов. Символы, не позволяющие сохранить файл, допускается заменить пробелом.

3. Приложения к муниципальному акту являются его неотъемлемой частью и в обязательном порядке подлежат направлению для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с пунктом 1 настоящих Требований.

Актуальная редакция основного (первоначального) муниципального акта с учетом всех внесенных в него изменений должна содержать все имеющиеся приложения к такому муниципальному акту.

4. Сведения об источнике (источниках) обнародования муниципального акта направляются в форме электронного документа,

созданного в виде файла с расширениями *.doc, *.docx либо *.pdf в форматах Microsoft Word либо подобному Adobe PDF, который должен содержать информацию о реквизитах муниципального акта, наименовании, дате и месте его обнародования (официального опубликования).

В случае если на день направления муниципального акта он не был обнародован (официально опубликован), это указывается в представляемых сведениях.

5. Дополнительные сведения к муниципальному акту направляются в форме электронного документа, созданного в виде файла с расширением *.pdf, представляющего собой графическую копию дополнительных сведений, изготовленную непосредственно с оригинала с помощью средств сканирования в формате, подобному Adobe PDF, в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающую возможность сохранения признаков подлинности документа: номера, даты, текста, а также печати и графической подписи лица, удостоверившего дополнительные сведения.

6. Наименования файлов электронных документов, сведений об источнике (источниках) обнародования муниципального акта, дополнительных сведений к муниципальному акту должны содержать информацию, позволяющую отнести их к соответствующему муниципальному акту. Символы, не позволяющие сохранить файл, допускается заменить пробелом.

7. Количество листов электронного документа, созданного в виде файла с расширением *.pdf в формате, подобному Adobe PDF, должно соответствовать количеству листов оригинала документа.

8. Не допускается направление электронных документов в виде следующих файлов:

1) файл с расширениями *.doc, *.docx в формате Microsoft Word, содержащий гиперссылки, графические объекты (герб, рисунок, схема и т.д.), сплошной текст без пробелов, текст, помещенный в блоки и рамки;

2) файл с расширениями *.xlsx в формате Microsoft Excel.