



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2026

№ 84

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 08.07.2013 № 306

В целях совершенствования механизма правового регулирования и в связи с кадровыми изменениями Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 08.07.2013 № 306 «О постоянно действующей комиссии при Правительстве Амурской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 01.08.2025 № 606) следующие изменения:

1) в Положении о постоянно действующей комиссии при Правительстве Амурской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя:

а) в абзаце первом пункта 12 раздела IV слова «аттестационной комиссии» заменить словом «Комиссии»;

б) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Порядок принятия Комиссией решений**

14. Очередные заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

15. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии при поступлении в Комиссию заявлений о проведении внеочередной аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) или спасателей.

16. Повестку заседания Комиссии и порядок его проведения определяет председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии

или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся в очной, в том числе с использованием видео-конференц-связи, или заочной форме.

18. Заседание Комиссии в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

19. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право представить председателю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в произвольной письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

20. При проведении заседания Комиссии в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, в случае командировки, болезни или отпуска члена Комиссии допускается его замена лицом, исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы), с предоставлением права участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, и голосовать по ним. Лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по основному месту службы (работы), не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет председателя Комиссии о замене члена Комиссии с направлением секретарю Комиссии копий документов, подтверждающих наступление одного из указанных в настоящем пункте случаев.

21. При проведении заседаний Комиссии в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

22. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме посредством телефонной связи уведомляет о принятом решении членов Комиссии;

2) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии в заочной форме в электронном виде с использованием электронной почты направляет членам Комиссии на рассмотрение проект протокола заседания Комиссии с приложением материалов, а также листа согласования к проекту протокола заседания Комиссии (далее – лист согласования).

Обмен информацией и материалами при проведении заседания Комиссии в заочной форме осуществляется способами, обеспечивающими их оперативное получение (электронная почта, факс, нарочно).

При проведении заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии выражают свое мнение путем направления секретарю Комиссии подписанного

ими листа согласования с отметкой о согласовании (несогласовании) проекта протокола заседания Комиссии способами, обеспечивающими его оперативное получение (электронная почта, факс, нарочно), в день проведения заочного голосования с последующим представлением оригинала листа согласования не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии в заочной форме.

В случае несогласия с проектом протокола заседания Комиссии в целом или с отдельными его положениями член Комиссии выражает особое мнение в произвольной письменной форме отдельным документом, который приобщается к листу согласования, с указанием в листе согласования особого мнения. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

23. Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным, если в голосовании приняло участие не менее половины членов Комиссии.

24. При проведении заседания Комиссии в заочной форме в случае командировки, болезни или отпуска члена Комиссии допускается его замена лицом, исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы), с предоставлением права участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, и голосовать по ним. Лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по основному месту службы (работы), незамедлительно после получения проекта протокола заседания Комиссии уведомляет председателя Комиссии о замене члена Комиссии с направлением секретарю Комиссии копий документов, подтверждающих наступление одного из указанных случаев.

25. При проведении заседаний Комиссии в заочной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в голосовании.

Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

26. На период аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, входящего в состав Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

28. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в государственном казенном учреждении Амурской области «Центр обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности Амурской области.»;

2) в составе постоянно действующей комиссии при Правительстве Амурской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя:

а) ввести в состав Комиссии Батракова Павла Валерьевича – начальника службы пожаротушения федеральной противопожарной службы

государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Амурской области (по согласованию);

б) оставить в составе Комиссии назначенного на новую должность Хованца Евгения Михайловича – заместителя начальника государственного казенного учреждения Амурской области «Центр обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности Амурской области» (по пожарной безопасности).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



В.А. Орлов