



ГУБЕРНАТОР  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 31

г. Благовещенск

Об областном государственном заказе на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области на 2026 год

В соответствии со статьей 26<sup>1</sup> Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области», Законом Амурской области от 12.12.2025 № 718-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый областной государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области на 2026 год.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).



И.А. Орлов

Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Губернатора  
 Амурской области  
 от 12.02.2026 № 31

**Областной государственный заказ  
 на мероприятия по профессиональному развитию государственных служащих Амурской области  
 на 2026 год**

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Амурской области		Иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области		Объем средств, предусмотренных в областном бюджете на научно-методическое, учебно-методическое, материально-техническое, информационно- аналитическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области (тыс. рублей)
	количество государственных гражданских служащих Амурской области, направляемых на обучение (человек)	объем средств, предусмотренных в областном бюджете (тыс. рублей)	количество государственных гражданских служащих Амурской области, направляемых на иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области (человек)	объем средств, предусмотренных в областном бюджете (тыс. рублей)	
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Органы исполнительной власти Амурской области, аппарат Губернатора области и Правительства области	35	285,00	90	0	0
Законодательное Собрание Амурской области	16	120,25	0	0	0
Уполномоченный по правам человека в Амурской области	6	20,00	0	0	0
Избирательная комиссия Амурской области	21	190,00	0	0	0
Контрольно-счетная палата Амурской области	3	60,00	0	0	0

Общий объем финансовых средств на реализацию областного государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области на 2026 год составляет 675,25 тыс. рублей.

Примерные направления мероприятий для государственных гражданских служащих Амурской области:

1. Вопросы использования российских программных продуктов.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
3. Требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении (в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).
4. Особенности реализации регуляторной политики и процедуры оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации.
5. Повышение эффективности контрольной (надзорной) деятельности.
6. Совершенствование контрольной и надзорной деятельности.

7. Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Внутренний финансовый аудит.
9. Бюджетная система и бюджетный процесс.
10. Информационные системы финансового контроля.
11. Управление государственными финансами.
12. Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации.
13. Язык и стиль нормативных правовых актов.
14. Защита государственной тайны.
15. Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве.
16. Защита персональных данных.
17. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе.
18. Делопроизводство и архивное дело.
19. Эффективный государственный служащий.
20. Эффективные письменные коммуникации для государственных гражданских служащих: от документов до социальных сетей.