



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2026

№ 38

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты  
на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории  
Амурской области в собственность**

В соответствии со статьей 4<sup>3-1</sup> Закона Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 29.01.2026 № 38

Порядок  
предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного  
жилого помещения на территории Амурской области в собственность

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм однократного получения за счет средств областного бюджета социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность (далее – социальная выплата).

2. Право на получение социальной выплаты имеют лица, указанные в части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон № 472-ОЗ), при соблюдении условий, указанных в частях 2, 3 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ (далее – заявители).

3. Право на получение социальной выплаты удостоверяется жилищным сертификатом (далее – сертификат).

4. Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области (далее – ОМСУ) не реже 1 раза в квартал осуществляют письменное информирование заявителей об условиях предоставления социальной выплаты.

5. Для получения сертификата заявитель (представитель (законный представитель) заявителя) не позднее 1 октября текущего года представляет (лично или посредством почтового отправления) в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление):

1) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для заявителей из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ);

2) для заявителей из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ:

а) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – в случае если заявление подается от всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции совместно;

б) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку – в случае если заявление подается от отдельных членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

Заявители из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ, представляют заявление в течение 1 календарного года со дня

государственной регистрации акта о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) согласие заявителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) заявителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя (в случае представления документов представителем (законным представителем) заявителя);

4) согласие представителя (законного представителя) заявителя на обработку персональных данных представителя (законного представителя) заявителя, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем (законным представителем) заявителя);

5) справка наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

6) для заявителей из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ:

а) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (в отношении детей погибших (умерших) участников специальной военной операции от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

б) копия решения суда об установлении факта смерти или об объявлении погибшего (умершего) участника специальной военной операции умершим, вступившего в законную силу (в случае если факт смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции установлен в судебном порядке);

в) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) невступление супруги (супруга) погибшего (умершего) участника специальной военной операции в повторный брак (в отношении супруги (супруга) погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, подпунктом «б» подпункта 6 настоящего пункта, представляются заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. По собственной инициативе заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) в дополнение к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены следующие документы:

1) для заявителей из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ, – документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт участия участника специальной военной операции в специальной военной операции;

2) для заявителей из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ:

а) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя (других членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) к членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);

б) справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности до достижения возраста 18 лет (в отношении детей погибшего (умершего) участника специальной военной операции, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

в) копия документа, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

г) копия справки о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции или копия медицинского свидетельства о смерти.

8. Специалист министерства, в должностные обязанности которого входит принятие заявления и документов (далее – специалист):

1) принимает представленные заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) заявление и документы;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю (законному представителю) заявителя);

3) проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка, специалист регистрирует представленные заявление и документы в журнале входящих документов в день их представления в порядке очередности.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка, специалист отказывает заявителю (представителю (законному представителю) заявителя) в приеме заявления и документов, о чем проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы. Специалист разъясняет заявителю (представителю (законному представителю)

заявителя) необходимость представления заявления и документов в соответствии с настоящим Порядком.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка, направленных заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) посредством почтового отправления, специалист в течение 2 рабочих дней со дня их получения министерством проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы, и возвращает их посредством почтового отправления заявителю (представителю (законному представителю) заявителя) по адресу, указанному в заявлении.

9. В случае если заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, запрашивает:

1) в отношении заявителей из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ, в территориальном органе Министерства обороны Российской Федерации – сведения, подтверждающие факт участия участника специальной военной операции в специальной военной операции;

2) в отношении заявителей из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ:

а) в территориальном органе Министерства обороны Российской Федерации – сведения, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

б) в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

сведения, подтверждающие родственные отношения членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (сведения о заключении брака, сведения о рождении, сведения об усыновлении (удочерении), иные сведения);

сведения о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

в) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» – сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в отношении детей погибшего (умершего) участника специальной военной операции, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на

бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

10. В случае если министерство располагает сведениями о наличии членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не подавших заявление (не включенных в заявление), из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ, министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов информирует любым доступным способом всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции об условиях получения социальной выплаты.

11. Министерство принимает решение о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку или об отказе в предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

1) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (если заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представлены все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка);

2) в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (если заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, не представлены все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка);

3) в течение 2 рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока со дня информирования членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции об условиях получения социальной выплаты – в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае невозможности информирования члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не подавшего(их) заявление (не включенного(ых) в заявление), из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка социальная выплата предоставляется члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, подавшему(им) заявление (включенному(ым) в заявление), в размере доли (долей) от размера социальной выплаты, рассчитанного в соответствии с частью 5 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ, приходящейся(ихся) на такого (таких) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

В случае непоступления заявления от члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не подавшего(их) заявление (не включенного(ых) в заявление), из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ, в течение срока, установленного абзацем

шестым пункта 5 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает по форме, установленной министерством, решение о предоставлении социальной выплаты члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, которому(ым) перечислена социальная выплата в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в равных долях от размера доли (долей) непредоставленной социальной выплаты.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, указанной в части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ;

2) несоблюдение условия, установленного пунктом 1 части 2 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ (в отношении заявителей из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ);

3) несоблюдение условия, установленного частью 3 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ (в отношении заявителей из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ);

4) нарушение срока представления заявления, установленного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка;

5) истечение срока представления заявления, указанного в абзаце шестом пункта 5 настоящего Порядка (в отношении заявителей из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ);

6) самовольное оставление воинской части или места службы участником специальной военной операции (в отношении заявителей из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ).

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка:

1) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю (представителю (законному представителю) заявителя) письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты в уведомлении указывается, что заявителям из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ, имеющим вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий ОМСУ предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, необходимо в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обратиться в ОМСУ с заявлением о заключении мирового соглашения об урегулировании с ОМСУ судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, составленным в произвольной форме.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении указываются основания принятия такого решения;

2) оформляет заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении социальной выплаты (далее – получатели), сертификат по

форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (в отношении заявителей из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ) или по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в отношении заявителей из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ).

15. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении социальной выплаты, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение с заявлением в министерство в соответствии с настоящим Порядком.

16. Сертификат заверяется подписью министра социальной защиты населения Амурской области и печатью министерства.

Срок действия сертификата составляет 6 месяцев со дня его выдачи получателю.

17. Министерство осуществляет выдачу сертификатов получателям в течение 5 рабочих дней со дня их изготовления.

Факт получения сертификата подтверждается подписью получателя в книге учета выдачи сертификатов, оформленной министерством, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

18. Получатель вправе за счет средств социальной выплаты приобретать на договорных условиях у любых физических и (или) юридических лиц жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для проживания, в том числе с использованием дополнительно собственных средств и (или) заемных (кредитных) средств, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала.

Жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты, должно находиться на территории Амурской области.

Жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты, не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной ОМСУ по месту приобретения жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность получателя.

В случае если жилое помещение приобретается с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, оно оформляется в общую собственность получателя, его супруга (супруги), детей с определением размера долей по соглашению.

В случае если жилое помещение приобретается с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, оно оформляется в собственность в соответствии с требованиями пункта 15<sup>1</sup> Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862.

В случае если жилое помещение приобретается с использованием

программы «Дальневосточная и арктическая ипотека», оно оформляется в общую собственность получателя, его супруга (супруги), детей с определением размера долей по соглашению.

Жилое помещение, приобретенное за счет средств социальной выплаты, не может быть отчуждено, передано в залог, аренду, наем, обременено иными правами в течение 3 лет со дня государственной регистрации прав собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Расторжение договора купли-продажи жилого помещения в отношении жилого помещения, приобретенного за счет средств социальной выплаты, по соглашению сторон не допускается.

19. Социальная выплата не может быть использована:

1) на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, или находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность получателя;

2) на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), близких родственников (дедушки (бабушки), усыновителей (бывших родителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

3) на приобретение жилого помещения (индивидуального жилого дома), расположенного на землях, земельных участках, подвергавшихся подтоплению (затоплению) в связи с чрезвычайными ситуациями в 2013, 2019, 2021 и 2022 годах.

20. Для получения социальной выплаты получатель (представитель (законный представитель) получателя) в пределах срока действия сертификата представляет в министерство следующие документы:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 6 настоящего Порядка;

2) сертификат;

3) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов: БИК, КПП, ИНН, кор. счет), или его копию, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) копию доверенности (представляется в случае, если от имени какой-либо из сторон договора купли-продажи жилого помещения выступает доверенное лицо);

5) кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения и договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (представляется в случае использования

социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения);

б) решение суда о признании права собственности на самовольную постройку (представляется в случае, если приобретенное жилое помещение расположено в многоквартирном доме, который является самовольной постройкой).

21. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка, получателем (представителем (законным представителем) получателя) могут быть представлены следующие документы:

1) выписка из ЕГРН, содержащая сведения о переходе права собственности на приобретенное жилое помещение, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления;

2) копии акта обследования жилого помещения и заключения межведомственной комиссии, созданной ОМСУ, о признании жилого помещения, выбранного для проживания, пригодным для проживания, соответствующим установленным санитарным и техническим требованиям и благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, полученные не ранее чем за 90 календарных дней до даты их представления, или копия разрешения о вводе в эксплуатацию многоквартирного дома в случае, если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет;

3) копия уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр (далее – уведомление о соответствии), в случае приобретения индивидуального жилого дома, срок выдачи уведомления о соответствии которого составляет 5 и менее лет;

4) сведения о получении (неполучении) гражданами в отношении приобретаемого жилого помещения единовременной материальной помощи в связи с подтоплением (затоплением) жилого помещения за счет средств областного бюджета в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021 и 2022 годах;

5) сведения о получении (неполучении) гражданами в отношении приобретаемого жилого помещения финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости за счет средств федерального бюджета в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021 и 2022 годах.

22. Прием и регистрация представленных получателем (представителем (законным представителем) получателя) документов, предусмотренных пунктами 20, 21 настоящего Порядка, осуществляются министерством в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка, в журнале

регистрации документов на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

23. В случае если получателем (представителем (законным представителем) получателя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН, содержащую сведения о переходе права собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в ОМСУ по месту нахождения приобретаемого жилого помещения:

а) копии акта обследования жилого помещения и заключения межведомственной комиссии, созданной ОМСУ, о признании жилого помещения, выбранного для проживания, пригодным для проживания, соответствующим установленным санитарным и техническим требованиям и благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, или копию разрешения о вводе в эксплуатацию многоквартирного дома в случае, если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет;

б) копию уведомления о соответствии в случае приобретения индивидуального жилого дома, срок выдачи уведомления о соответствии которого составляет 5 и менее лет;

в) сведения о получении (неполучении) гражданами в отношении приобретаемого жилого помещения единовременной материальной помощи в связи с подтоплением (затоплением) жилого помещения за счет средств областного бюджета в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021 и 2022 годах;

3) в государственном казенном учреждении Амурской области – управлении социальной защиты населения по месту нахождения приобретаемого жилого помещения – сведения о получении (неполучении) гражданами в отношении приобретаемого жилого помещения финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости за счет средств федерального бюджета в результате чрезвычайных ситуаций в 2013, 2019, 2021 и 2022 годах.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 20, 21 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении получателю социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) об отказе в предоставлении получателю социальной выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

25. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, являются:

1) несоблюдение требований, установленных пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

2) представление получателем (представителем (законным представителем) получателя) документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

3) представление получателем (представителем (законным представителем) получателя) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) представление получателем (представителем (законным представителем) получателя) документов после истечения срока действия сертификата;

5) отсутствие заключенного мирового соглашения об урегулировании получателем с ОМСУ судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, примерная форма которого приведена в приложении № 10 к настоящему Порядку, и судебного акта, утверждающего указанное мировое соглашение (в отношении получателей из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ, имеющих вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий ОМСУ предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения).

26. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю (представителю (законному представителю) получателя) письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку с указанием основания принятия такого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право в течение срока действия сертификата на повторное обращение в министерство с документами, предусмотренными пунктами 20, 21 настоящего Порядка.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка:

1) перечисляет средства социальной выплаты в безналичной форме на счет продавца жилого помещения либо на счет кредитной организации;

2) вносит в журнал регистрации документов на предоставление социальной выплаты сведения о принятом в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка решении и реквизитах платежного поручения.

28. При наличии у погибшего (умершего) участника специальной военной операции нескольких членов семьи социальная выплата предоставляется им в равных долях исходя из общего размера социальной выплаты.

Расчет размера социальной выплаты производится в соответствии с частью 5 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ.

29. Социальная выплата считается предоставленной получателю со дня перечисления денежных средств в соответствии с пунктом 27 Порядка.

Приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность за счет средств социальной выплаты является основанием для исключения лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона № 472-ОЗ, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона № 472-ОЗ, в связи с утратой ими оснований, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

30. В случае если получатель в течение срока действия сертификата не реализовал его, он имеет право повторно обратиться в министерство с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

31. Действия (бездействие), решения должностных лиц министерства, осуществляемые (принятые) ими в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Взаимодействие министерства и ОМСУ по вопросам, связанным с заключением мировых соглашений в целях урегулирования с ОМСУ судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения путем заключения и утверждения судом мирового соглашения, осуществляется в порядке, предусмотренном приложением № 12 к настоящему Порядку.

33. Контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в форме социальной выплаты, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Информация о предоставлении социальной выплаты размещается министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления социальной выплаты, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386. Доступ к персональной информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», предоставляется соответствующим уполномоченным органам, размещающим информацию, а также физическим лицам через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

В министерство социальной защиты  
населения Амурской области

Заявление  
о предоставлении социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области  
в собственность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, прошу предоставить социальную выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю свое согласие на заключение мирового соглашения об урегулировании с \_\_\_\_\_ <\*>

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, муниципального или городского округа Амурской области)

судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Заполняется заявителями из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», имеющими вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий орган местного самоуправления муниципального района, муниципального или городского округа Амурской области предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

### Заявление и документы заявителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированы \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления) (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы о предоставлении социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
(дата приема и регистрационный номер заявления) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

В министерство социальной защиты  
населения Амурской области

Заявление  
о предоставлении социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области  
в собственность

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
приходящийся погибшему (умершему) участнику специальной военной  
операции \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти)  
супругой (супругом), ребенком:  
(нужное подчеркнуть)  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)  
\_\_\_\_\_  
(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)  
\_\_\_\_\_  
(улица, дом, квартира)

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
приходящийся погибшему (умершему) участнику специальной военной  
операции \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти)  
супругой (супругом), ребенком:  
(нужное подчеркнуть)  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (почтовый индекс) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)  
 Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 приходящийся погибшему (умершему) участнику специальной военной операции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти)

супругой (супругом), ребенком:

(нужное подчеркнуть)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (почтовый индекс) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (почтовый индекс) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)  
 Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, просим предоставить социальную выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность.

К заявлению прилагаем следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление и документы зарегистрированы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы о предоставлении социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
- 3) \_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
(дата приема и регистрационный  
номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) специалиста)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

В министерство социальной защиты  
населения Амурской области

Заявление  
о предоставлении социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области  
в собственность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
приходящийся погибшему (умершему) участнику специальной военной  
операции \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти)  
супругой (супругом), ребенком:  
(нужное подчеркнуть)  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)  
\_\_\_\_\_  
(улица, дом, квартира)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)  
\_\_\_\_\_  
(улица, дом, квартира)  
Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить социальную выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«  »    20    г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Другие члены семьи, имеющие право на получение социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность в соответствии с Порядком:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)
- 3) \_\_\_\_\_ .  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)

«  »    20    г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

#### Заявление и документы заявителя

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированы \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_  
 (регистрационный номер заявления) (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

-----  
 (линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы о предоставлении социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
 (дата приема и регистрационный номер заявления) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

Решение  
о предоставлении социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области  
в собственность

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов министерством социальной защиты населения Амурской области в отношении:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято решение о предоставлении социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность.

Министр социальной защиты  
населения Амурской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

Решение

об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области  
в собственность

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов министерством социальной  
защиты населения Амурской области в отношении:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на  
приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской  
области в собственность на основании подпункта(ов) \_\_\_\_\_ пункта 13 (25)  
Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в  
собственность, утвержденного постановлением Правительства Амурской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Министр социальной защиты  
населения Амурской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

## АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ЖИЛИЩНЫЙ СЕРТИФИКАТ

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Настоящим жилищным сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, гарантируется предоставление министерством социальной защиты населения Амурской области социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящий жилищный сертификат действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр социальной защиты  
населения Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН  
к жилищному сертификату

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан  
документ \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

## АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ЖИЛИЩНЫЙ СЕРТИФИКАТ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим жилищным сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
приходящемуся(ейся) погибшему (умершему) участнику специальной военной  
операции \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти)  
супругой (супругом), ребенком:

(нужное подчеркнуть)  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты на  
приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской  
области в собственность, утвержденным постановлением Правительства  
Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, гарантируется предоставление  
министерством социальной защиты населения Амурской области социальной  
выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории  
Амурской области в собственность в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящий жилищный сертификат действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр социальной защиты  
населения Амурской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН  
к жилищному сертификату

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан  
документ \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

Книга учета  
выдачи жилищных сертификатов

№ п/п	Дата приема документов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя жилищного сертификата	Серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя жилищного сертификата	Дата выдачи жилищного сертификата	Подпись получателя жилищного сертификата

Приложение № 9  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

Журнал регистрации  
документов на предоставление социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения на территории  
Амурской области в собственность

№ п/п	Дата приема документов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя жилищного сертификата	Серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя жилищного сертификата	Результат рассмотрения документов (дата, решение о предоставлении, решение об отказе в предоставлении)	Дата и номер платежного поручения

Приложение № 10  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

Примерная форма  
мирового соглашения

\_\_\_\_\_ районный  
(городской) суд Амурской области

Взыскатель:  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
серия, номер, дата выдачи паспорта,  
наименование и код подразделения  
органа, выдавшего документ

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Должник:  
наименование органа местного  
самоуправления муниципального  
образования Амурской области

\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Третье лицо:  
министерство социальной защиты  
населения Амурской области  
адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Мировое соглашение**  
по гражданскому делу № \_\_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального района, муниципального (городского) округа Амурской области)  
именуемая в дальнейшем «Должник», в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующая на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Взыскатель», являющиеся сторонами по исполнительному производству № \_\_\_\_\_, возбужденному \_\_\_\_\_ (отдел) Управления Федеральной службы судебных приставов по Амурской области на основании решения \_\_\_\_\_ районного (городского) суда Амурской области по делу № \_\_\_\_\_, и министерство социальной защиты населения Амурской области, именуемое в дальнейшем «Третье лицо», в лице \_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_, совместно именуемые по тексту «Стороны», заключили настоящее мировое соглашение о нижеследующем.

Настоящее мировое соглашение заключается Сторонами в соответствии со статьями 39, 173, 439 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее – ГПК РФ), статьями 43, 50 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», статьей 5 Закона Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях разрешения по взаимному согласию Сторон возникшего спора, явившегося причиной возбуждения исполнительного производства № \_\_\_\_\_, обязывающего Должника предоставить Взыскателю благоустроенное жилое помещение из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, расположенного на территории \_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования Амурской области)

1. Стороны договариваются о том, что по настоящему мировому соглашению:

1.1. Взыскатель отказывается в полном объеме от требования к Должнику о возложении на него обязанности предоставить Взыскателю благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, расположенного на территории \_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования Амурской области)

1.2. Третье лицо обязуется предоставить Взыскателю в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, за счет средств областного бюджета социальную выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность, удостоверяемую жилищным сертификатом, на сумму, рассчитанную исходя из 33 квадратных метров общей площади жилого помещения и установленной Правительством Амурской области на 20 декабря текущего года предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Амурской области, на территории которого приобретается жилое помещение, не превышающей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Амурской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, срок действия которого составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

2. Сторонам известно и понятно, что в случае вынесения судом определения об утверждении настоящего мирового соглашения производство по делу № \_\_\_\_\_ и исполнительное производство № \_\_\_\_\_ прекращаются, повторное обращение в суд по спору между теми же Сторонами, о том же предмете спора и по тем же основаниям не допускается (статьи 220, 221 ГПК РФ), все назначенные меры по исполнению отменяются судебным приставом-исполнителем и прекращенное исполнительное производство не может быть возбуждено вновь (статья 439 ГПК РФ).

3. Стороны подтверждают, что волеизъявление Сторон по заключению настоящего мирового соглашения является свободным и обоюдным, что иных разногласий и споров, кроме заявленных по данному гражданскому делу, не имеют.

4. Настоящее мировое соглашение не нарушает права и законные интересы других лиц и не противоречит закону.

5. С момента подписания настоящего мирового соглашения разногласия между Сторонами по спору об обеспечении Должником Взыскателя жилым помещением урегулированы полностью.

6. Судебные расходы, понесенные Сторонами в ходе заключения мирового соглашения и утверждения его в суде, лежат исключительно на той Стороне, которая их понесла, Сторонами друг другу не возмещаются.

7. Настоящее мировое соглашение составлено и подписано в 4 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для Должника, Взыскателя, Третьего лица и суда.

8. Настоящее мировое соглашение вступает в силу с момента вступления в законную силу определения суда об утверждении мирового соглашения.

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьями 173, 439 ГПК РФ Стороны просят утвердить настоящее мировое соглашение.

Должник  
(представитель)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Взыскатель  
(представитель)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Третье лицо  
(представитель)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 11  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

Уведомление  
об отказе в предоставлении социальной выплаты  
на приобретение благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области в собственность

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов министерством социальной защиты населения Амурской области в отношении:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность на основании подпункта \_\_\_\_\_ пункта 25 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Решение министерства социальной защиты населения Амурской области может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Министр социальной защиты населения Амурской области \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность

Порядок  
взаимодействия министерства социальной защиты населения  
Амурской области и органов местного самоуправления  
муниципальных районов, муниципальных и городских округов  
Амурской области по вопросам, связанным с заключением  
мировых соглашений

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия министерства социальной защиты населения Амурской области и органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области, которые в соответствии с Законом Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» наделены государственными полномочиями по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых ими жилых помещениях признается невозможным, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилых помещений (жилых домов, квартир) специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно – министерство, ОМСУ, Закон, гражданин, Помещение), по вопросам, связанным с заключением мировых соглашений об урегулировании гражданами с ОМСУ судебного спора об обеспечении Помещением (далее – мировое соглашение).

2. Мировое соглашение заключается между ОМСУ, гражданином из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4<sup>3-1</sup> Закона, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению Помещениями в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона, имеющим вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий ОМСУ предоставить ему Помещение, и министерством в целях получения гражданином социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность.

3. В целях заключения мирового соглашения гражданин (его представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 14 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), представляет лично либо направляет посредством почтовой связи в ОМСУ заявление о заключении мирового соглашения, составленное в произвольной письменной форме (далее – заявление).

4. ОМСУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления оформляет 4 экземпляра проекта мирового соглашения по форме согласно приложению № 10 к Порядку, подписывает и направляет их посредством почтовой связи гражданину.

5. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения 4 экземпляров проекта мирового соглашения подписывает их и представляет лично либо направляет посредством почтовой связи в ОМСУ.

6. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина подписанных им 4 экземпляров проекта мирового соглашения направляет их посредством почтовой связи в министерство.

7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от ОМСУ подписанных ОМСУ и гражданином 4 экземпляров проекта мирового соглашения рассматривает, подписывает и направляет их посредством почтовой связи ОМСУ для представления в суд на утверждение.