



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2026

№ 36

г. Благовещенск

О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты Правительства
Амурской области

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в некоторые нормативные правовые акты Правительства
Амурской области изменения согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию
на «Официальном интернет-портале правовой информации»
(www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской
области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
(www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.01.2026 № 36

Изменения, вносимые в некоторые нормативные
правовые акты Правительства Амурской области

1. Внести в Порядок оказания финансовой помощи на организацию собственного дела лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 30.05.2023 № 485 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 11.02.2025 № 101), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. В целях реализации права на получение финансовой помощи гражданину необходимо пройти регистрацию в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа).

Для получения финансовой помощи гражданин обращается с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность гражданина, в территориальный отдел центра занятости населения по месту жительства (пребывания) (далее – территориальный отдел) или в государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» по месту жительства (пребывания) и оформляет посредством единой цифровой платформы заявление о предоставлении финансовой помощи в электронной форме (далее – заявление).

Заявление поступает в личный кабинет специалиста территориального отдела, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист территориального отдела), в единой цифровой платформе.

Специалист территориального отдела в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления уведомляет гражданина через личный кабинет гражданина в единой цифровой платформе о дате и времени явки в территориальный отдел.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения финансовой помощи гражданин в день явки в

территориальный отдел представляет специалисту территориального отдела следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий факт проживания гражданина на территории Амурской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания));
- 3) бизнес-план (для граждан, планирующих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 4) технико-экономическое обоснование планируемой деятельности (далее – технико-экономическое обоснование) (для граждан, планирующих осуществлять свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);
- 5) обязательство гражданина осуществлять предпринимательскую деятельность либо иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее 12 месяцев со дня получения финансовой помощи, составленное в произвольной письменной форме;
- 6) сведения о лицевом счете гражданина, открытом в кредитной организации.

Одновременно с представлением документов, указанных в настоящем пункте, гражданин заполняет согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 3) пункт 8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
 - «4) сведения о соответствии гражданина категории лиц, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.»;
- 4) пункт 9 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
 - «3) посредством витрины данных Министерства обороны Российской Федерации – сведения о соответствии гражданина категории лиц, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.»;
- 5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Специалист территориального отдела снимает копии с представленных гражданином документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка (далее – документы), заверяет подлинность данных копий, возвращает оригиналы документов гражданину и регистрирует в журнале регистрации документов представленные гражданином документы в день их представления в порядке очереди.»;
- 6) абзац первый пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Территориальный отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов специалистом территориального отдела определяет соответствие (несоответствие) гражданина категории лиц, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, представленных гражданином, на соответствие требованиям к документам, установленным

пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении бизнес-плана (технико-экономического обоснования) в экспертную комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо решение об отказе в рассмотрении бизнес-плана (технико-экономического обоснования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием оснований принятия такого решения.»;

7) приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Амурской области от 31.05.2023 № 489 «Об организации дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации граждан из числа участников специальной военной операции и членов их семей» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 25.09.2025 № 726) следующие изменения:

1) в Правилах направления на дополнительное профессиональное образование, профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации граждан из числа участников специальной военной операции и членов их семей:

а) пункты 3–5 изложить в следующей редакции:

«3. В целях реализации права на профессиональное обучение гражданину необходимо пройти регистрацию в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа).

Для направления на профессиональное обучение гражданин оформляет посредством единой цифровой платформы заявление о направлении на профессиональное обучение в электронной форме (далее – заявление).

Для оформления заявления посредством единой цифровой платформы гражданин вправе обратиться с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность гражданина, в территориальный отдел Центра занятости населения или в государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» по месту жительства (пребывания).

Заявление поступает в личный кабинет специалиста территориального отдела Центра занятости населения (далее – специалист) в единой цифровой платформе.

Специалист в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления принимает заявление в работу, о чем гражданин автоматически уведомляется через личный кабинет гражданина в единой цифровой платформе.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

4. Специалист в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в отношении гражданина:

1) посредством витрины данных Министерства обороны Российской

Федерации – сведения о соответствии гражданина категории лиц, указанной в пункте 2 настоящих Правил;

2) посредством федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – сведения об образовании и (или) о квалификации.

5. В случае невозможности получения сведений, указанных в пункте 4 настоящих Правил, в порядке, установленном пунктом 4 настоящих Правил, специалист в срок, указанный в абзаце первом пункта 4 настоящих Правил, уведомляет гражданина через личный кабинет гражданина в единой цифровой платформе о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления в работу представить в территориальный отдел Центра занятости населения:

1) сведения о соответствии гражданина категории лиц, указанной в пункте 2 настоящих Правил;

2) документ об образовании и (или) о квалификации.»;

б) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Территориальный отдел Центра занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления, а в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил, – со дня поступления документов от гражданина формирует в отношении гражданина в единой цифровой платформе решение о направлении на профессиональное обучение либо об отказе в направлении на профессиональное обучение и направляет уведомление о принятом решении в личный кабинет гражданина в единой цифровой платформе.

В случае принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение в уведомлении указываются основания принятия такого решения.»;

в) подпункты 2, 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление (представление не в полном объеме) документов (в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения (в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил);»;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Территориальный отдел Центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на направление граждан на профессиональное обучение принимает решение о направлении на профессиональное обучение в отношении граждан, которым ранее было отказано в направлении на профессиональное обучение по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 6 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение), в порядке очередности поступления заявлений и уведомляет гражданина через личный кабинет гражданина в единой цифровой платформе о принятом решении.»;

- д) пункт 8 признать утратившим силу;
- е) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае незаключения гражданином соглашения об организации профессионального обучения до начала профессионального обучения он имеет право повторно обратиться в территориальный отдел Центра занятости населения в порядке, установленном настоящими Правилами.»;

- ж) приложения № 1–4 к Правилам признать утратившими силу;

2) в Правилах предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность в Амурской области, в целях возмещения затрат, связанных с организацией дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации граждан из числа участников специальной военной операции и членов их семей по направлению органов службы занятости:

а) в пункте 1 слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта»;

б) пункт 7 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до управления»;

в) подпункт 2 пункта 8 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью.»;

г) в абзаце первом пункта 9 слова «5 декабря» заменить словами «10 декабря»;

д) в подпункте 2 пункта 19 слова «расчетный (корреспондентский)» исключить;

е) в пункте 23 слова «возврат гранта» заменить словами «возврат средств гранта»;

ж) в пункте 24 слова «возврате гранта» заменить словами «возврате средств гранта»;

з) в пункте 25 слова «Возврат гранта» заменить словами «Возврат средств гранта»;

- и) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае невозврата средств гранта добровольно полученные средства гранта взыскиваются управлением в судебном порядке.».

3. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам из числа участников специальной военной операции в связи с трудоустройством, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 16.09.2024 № 721 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 21.08.2025 № 649), следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 4 признать утратившим силу;
- 2) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. В целях реализации права на получение финансовой поддержки гражданину необходимо пройти регистрацию в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа).

Для получения финансовой поддержки граждан в течение 5 рабочих дней со дня его информирования центром занятости населения о возможности получения финансовой поддержки обращается с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность гражданина, в центр занятости населения или в государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» по месту жительства (пребывания) и оформляет посредством единой цифровой платформы заявление о предоставлении финансовой поддержки в электронной форме (далее – заявление).

Заявление поступает в личный кабинет специалиста центра занятости населения (далее – специалист) в единой цифровой платформе.

Специалист в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления уведомляет гражданина через личный кабинет гражданина в единой цифровой платформе о дате и времени явки в центр занятости населения.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.»;

3) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Для получения финансовой поддержки граждан в день явки в центр занятости населения представляет специалисту следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий факт проживания гражданина на территории Амурской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания));

3) документ, содержащий должностные обязанности гражданина (должностная инструкция, должностной регламент и т.д.) (в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ);

4) справка о размере заработной платы гражданина, заверенная работодателем в установленном порядке (в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ).

Одновременно с представлением документов, указанных в настоящем пункте, гражданин заполняет согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения сведений, содержащихся в документе, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, гражданин в течение 15 календарных дней со дня изменения указанных сведений представляет

документ, подтверждающий указанные изменения, в центр занятости населения.

10. В дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по собственной инициативе гражданином может быть представлен документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) участие гражданина в специальной военной операции.»;

4) дополнить пунктами 10¹, 10² следующего содержания:

«10¹. В случае если гражданин не представил по собственной инициативе документ (сведения), указанный(ые) в пункте 10 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня поступления в центр занятости населения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает сведения, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции, посредством витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

10². Специалист снимает копии с документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы документов гражданину.

Документы, представленные гражданином в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, регистрируются специалистом в журнале регистрации поступивших документов в день их представления в центр занятости населения в порядке очередности.»;

5) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Для предоставления финансовой поддержки специалист запрашивает:

1) в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы – сведения о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов от гражданина в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, далее – в течение 10 рабочих дней по истечении каждого последующего месяца со дня трудоустройства гражданина;

2) в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям, включенным в Перечень силовых и правоохранительных структурных подразделений, у соответствующего работодателя:

а) копию приказа (справку) о приеме на работу гражданина, заверенную в установленном порядке, – в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от гражданина в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

б) справку, подтверждающую факт трудоустройства гражданина, – в течение 10 рабочих дней по истечении каждого последующего месяца со дня трудоустройства гражданина.

12. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности (в отношении граждан, трудоустроенных к

работодателям для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ), справки, подтверждающей факт трудоустройства гражданина (в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям, включенным в Перечень силовых и правоохранительных структурных подразделений) за первый месяц трудоустройства гражданина рассматривает документы, предусмотренные пунктами 9, 10, 11 настоящего Порядка, проверяет соблюдение (несоблюдение) условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение об оказании финансовой поддержки либо об отказе в оказании финансовой поддержки.»;

б) в пункте 15 слова «со дня получения справки, указанной в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка,» заменить словами «со дня получения сведений о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности (в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ), справки, подтверждающей факт трудоустройства гражданина (в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям, включенным в Перечень силовых и правоохранительных структурных подразделений)»;

7) абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае увольнения гражданина до истечения срока предоставления финансовой поддержки, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка, работодатель в течение 5 рабочих дней со дня увольнения гражданина направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в центр занятости населения заверенную в установленном порядке копию приказа об увольнении гражданина.»;

8) приложение № 3 к Порядку признать утратившим силу.