



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2026

№ 5

г. Благовещенск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов»

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Амурской области от 27.02.2014 № 52, от 17.10.2014 № 262, от 18.02.2015 № 26, от 26.07.2016 № 217, от 05.07.2019 № 223.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Амурской области
от 16.01.2026 № 5

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных
на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения
торгов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении полномочий по заключению договора купли-продажи лесных насаждений.

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим в соответствии с Законом Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего законного или уполномоченного представителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в ЕПГУ и ФГИС ЛК¹.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области.

1 – Сокращения приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

В предоставлении государственной услуги принимают участие подведомственные министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области государственные казенные учреждения Амурской области «Лесничества» в части приема, регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также подготовки проекта договора купли-продажи лесных насаждений либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с таблицей 1, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, и подготовка и направление проекта договора купли-продажи лесных насаждений по типовой форме, определенной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.3.2 При оказании государственной услуги необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ¹, или в виде электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, ФГИС ЛК.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в органе, предоставляющем государственную услугу, заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.5.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) некорректно заполнены поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, ФГИС ЛК;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.5.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки древесины для собственных нужд, установленным Законом Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

2) отсутствие на территории указанного заявителем лесничества лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

3) несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной статьей 8 Закона Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

4) отсутствие сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги;

5) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем;

6) заявитель не является правообладателем объекта недвижимости;

7) отсутствие письменного соглашения (согласия) правообладателей земельного участка, объекта индивидуального жилищного строительства, гаража, хозяйственной постройки на получение государственной услуги заявителем.

2.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.8. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги независимо от способа его подачи подлежит регистрации в органе, предоставляющем государственную услугу, в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного заявления.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день через ЕПГУ, ФГИС ЛК датой поступления заявления будет являться первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на ЕПГУ, ФГИС ЛК.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на ЕПГУ, ФГИС ЛК.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления для предоставления государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) ФГИС ЛК;
- 3) ЕСИА¹;
- 4) СМЭВ¹.

2.12.3. Представление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, выдается законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.12.3 настоящего Административного регламента, по заявлению законного представителя несовершеннолетнего, поданному в орган, предоставляющий государственную услугу, в произвольной форме.

В заявлении, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, законным представителем несовершеннолетнего указываются сведения о несовершеннолетнем, заявителе, сроке подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, а также к заявлению прикладывается копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего в качестве законного представителя.

Заявление законного представителя несовершеннолетнего регистрируется в органе, предоставляющем государственную услугу, в день его поступления.

Результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, выдается законному представителю несовершеннолетнего лично не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче результата государственной услуги на бумажном носителе.

2.12.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, невозможно.

2.12.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе,

подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, возможна.

Выдача в МФЦ документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, невозможна.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур (действий), осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги и подготовка и направление проекта договора купли-продажи лесных насаждений либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) порядке не предоставляется.

3.3. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в приложении к настоящему Административному регламенту идентификаторов категорий (признаков) заявителя.

3.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1. В приложении к настоящему Административному регламенту приведены форма заявления о предоставлении государственной услуги и перечни документов и информации, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления о предоставлении государственной услуги, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Способы установления личности заявителя являются в случае обращения заявителя (представителя заявителя):

- 1) посредством ЕПГУ, ФГИС ЛК – простая электронная подпись заявителя (представителя заявителя) с использованием ЕСИА;
- 2) в МФЦ, органе, предоставляющем государственную услугу, – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

3.4.3. В приложении к настоящему Административному регламенту приведены основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и информации,

необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4. Прием заявления о предоставлении государственной услуги, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, возможен в органе, предоставляющем государственную услугу, и МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4.5. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, определен пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) посредством СМЭВ информационной запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу;

2) без использования СМЭВ:

а) информационный запрос «Справка о факте стихийного бедствия». Указанный информационный запрос направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области в случае необходимости подтверждения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, за исключением случая, указанного в подпункте «в» настоящего подпункта.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса;

б) информационный запрос «Справка о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Амурской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса;

в) информационный запрос «Справка о факте стихийного бедствия». Указанный информационный запрос направляется в Главное управление МЧС

России по Амурской области в случае необходимости подтверждения факта чрезвычайной ситуации, вызванной пожарами.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации органом власти.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.6. Принятие решения о предоставлении государственной услуги и подготовка и направление проекта договора купли-продажи лесных насаждений либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги, подготовки и направления проекта договора купли-продажи лесных насаждений либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется:

1) в виде электронного документа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, посредством направления заявителю (представителю) в личный кабинет на ЕПГУ и ФГИС ЛК;

2) на бумажном носителе уполномоченным работником органа, предоставляющего государственную услугу, или МФЦ в день обращения заявителя (представителя) за предоставлением результата государственной услуги.

3.7.2. Предоставление результата государственной услуги возможно органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) посредством ЕПГУ;
- 2) посредством ФГИС ЛК;
- 3) непосредственно в органе, предоставляющем государственную услугу.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров
купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного
фонда, гражданами для собственных
нужд без проведения торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формы решений о предоставлении государственной услуги, об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и об отказе в предоставлении государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга – государственная услуга «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов»;
- 2) заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее в соответствии с Законом Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормах заготовки гражданами древесиной для собственных нужд» право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, или его уполномоченный представитель, обратившийся за получением государственной услуги;

- 3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса;
- 5) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 6) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

1.2. Условные обозначения:

- 1) П(з) – представитель заявителя;
- 2) З(п) – документ представляется законным представителем заявителя;
- 3) ЕПГУ, ФГИС ЛК – документ подается посредством ЕПГУ, ФГИС ЛК;
- 4) Л – документ подается лично в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ;
- 5) О – представляется оригинал документа;
- 6) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- 7) К – представляется копия документа;
- 8) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- 9) Д(1) – документ подается в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги
		Решение о предоставлении государственной услуги, подготовка и направление проекта договора купли-продажи лесных насаждений

1	2	3
1.	Гражданин обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился лично; обратился через представителя	A1 A2
2.	Гражданин, относящийся к категории «молодая семья» в соответствии с Законом Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги: обратился лично; обратился через представителя	B1 B2
3.	Гражданин, относящийся к категории «многодетная семья» в соответствии с Законом Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился лично; обратился через представителя	B1 B2
4.	Гражданин, относящийся к категории «специалисты организаций, финансируемых за счет средств областного и местного бюджетов» в соответствии с Законом Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги: обратился лично; обратился через представителя	Г1 Г2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и формы указанных документов

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к представлению	Иные требования
---	---	---	--	-----------------

				документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1	2	3	4	5	
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2,	Заявление о предоставлении государственной услуги	О(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК О – Л	Д(1)	
2.	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	Документ, удостоверяющий личность ¹	Посредством ЕПГУ, ФГИС ЛК документ не представляется К – Л	Д(1)	
3.	A2, B2, B2, Г2	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя ²	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	П(з), Д(1)	
4.	A2, B2, B2, Г2	Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении) ³ , акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) ⁴ , документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства)	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	З(п), Д(1)	
5.	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	Правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, права заявителя на который не зарегистрированы в Едином	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	Д(1)	

¹ Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации».

² Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

³ Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния».

⁴ Статья 11 Федерального закона от 24.04. 2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

1	2	3	4	5
		государственном реестре недвижимости ⁵		
6.	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	Разрешение на строительство ⁶ или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительных или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ⁷	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	Д(1)
7.	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	Правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства, и (или) на хозяйственные постройки, и (или) на гараж, права заявителя на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости ⁸	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	Д(1)
8.	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2,	Письменное соглашение (согласие) правообладателей земельного участка, объекта индивидуального жилищного строительства, гаража, хозяйственной постройки на получение государственной услуги заявителем в случае, если земельный участок находится в собственности нескольких лиц, составленное в произвольной форме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	Д(1)
9.	B1, B2, Г1, Г2	Документы, подтверждающие трудовую деятельность заявителя в сельской местности ⁹	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	Д(1)
10.	B1, B2,	Свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	Д(1)

⁵ Статья 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

⁶ Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

⁷ Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

⁸ Статья 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

⁹ Статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации.

1	2	3	4	5
		Федерации порядке браке, свидетельство о рождении и (или) свидетельство об усыновлении (удочерении) ¹⁰		
11.	В 1, В 2	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи ¹¹ .	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	Д(1)
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости ¹²	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	Д(1)
2.	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2,	Справка о факте стихийного бедствия, составляемая в произвольной форме	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	Д(1)
3.	Б 1, Б 2, В 1, В 2,	Справка о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по форме, установленной органом местного самоуправления муниципального образования	К(э) – ЕПГУ, ФГИС ЛК К – Л	Д(1)

¹⁰ Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния».

¹¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р.

¹² Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.09.2020 № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
	1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
2.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
3.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
4.	Представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
6.	Некорректно заполнены поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, ФГИС ЛК	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
7.	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2,
	2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
	3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	

1	2	3
1.	Превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки древесины для собственных нужд, установленным Законом Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд	А1, А2, Б1, В2, Г1, Г2,
2.	Отсутствие на территории указанного заявителем лесничества лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями	А1, А2, Б1, В2, Г1, Г2, Г2.
3.	Несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной статьей 8 Закона Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»	А1, А2, Б1, В2, Г1, Г2, Г2
4.	Отсутствие сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги	А1, А2, Б1, В2, Г1, Г2, Г2,
5.	Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, представленных заявителем	А1, А2, Б1, В2, Г1, Г2, Г2
6.	Заявитель не является правообладателем объекта недвижимости	А1, А2, Б1, В2, Г1, Г2, Г2, Г2
7.	Отсутствие письменного соглашения (согласия) правообладателей земельного участка, объекта индивидуального жилищного строительства, гаража, хозяйственной постройки на получение государственной услуги заявителем	А1, А2, Б1, В2, Г1, Г2, Г2

5. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Министерство лесного хозяйства и
пожарной безопасности Амурской области

Заявитель: _____
(Ф.И.О., документ, удостоверяющий

личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Кадастровый номер участка _____

Представитель заявителя: _____
(Ф.И.О., документ, удостоверяющий

личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов»

Прошу предоставить государственную услугу «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов» в соответствии со статьями 30, 75–77 Лесного кодекса Российской Федерации для приобретения лесных насаждений в границах территории _____ лесничества

Основные характеристики древесины:

Требуемый объем древесины (в кубических метрах) и ее качественные показатели			Перечень собственных нужд
деловая	дровяная	итого	
			Строительство объекта индивидуального жилищного строительства
			Строительство объекта индивидуального жилищного строительства многодетным

			семьям, молодым семьям и специалистам организаций, финансируемых за счет средств областного и местных бюджетов
			Ремонт (реконструкция) жилых домов
			Строительство и ремонт (реконструкция) хозяйственных построек
			Иные собственные нужды
			Отопление дома (южные районы)
			Отопление дома (северные районы)
			Отопления гаражей
Всего			

Способ уведомления о принятом решении:

- ☐ на бумажном носителе в органе, предоставляющем государственную услугу, МФЦ
- ☐ через ЕПГУ, ФГИС ЛК

Приложение:

«___» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

6. Формы решений о предоставлении государственной услуги, об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области

Кому: _____

Контактные данные: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Решение

о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов»

от _____ № _____

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ принято решение о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов».

Цель заготовки древесины: для _____.

Местоположение лесных насаждений, в границах которых будет осуществляться заготовка древесины: _____.

Объем подлежащей заготовке древесины: _____ куб. м.

(должность уполномоченного лица)

(подпись, расшифровка подписи)

Министерство лесного хозяйства и
пожарной безопасности Амурской области

Кому: _____
Контактные данные: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Решение

об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

На основании поступившего заявления о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ принято решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующему основанию:

☐ заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

☐ представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

☐ представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

☐ документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

☐ некорректно заполнены поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, ФГИС ЛК;

☐ подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(должность уполномоченного лица)

(подпись, расшифровка подписи)

Министерство лесного хозяйства и
пожарной безопасности Амурской области

Кому: _____

Контактные данные: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги
от _____ № _____

На основании поступившего заявления о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- ☐ превышен заявленный к заготовке объем древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;
- ☐ отсутствуют на территории указанного лесничества лесные насаждения, достаточные для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;
- ☐ не соблюдена периодичность заготовки древесины, установленная Законом Амурской области от 11.03.2010 № 317-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;
- ☐ отсутствуют сведения (документы), необходимые для предоставления государственной услуги;
- ☐ наличие противоречия или несоответствия в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем;
- ☐ заявитель не является правообладателем объекта недвижимости;
- ☐ отсутствие письменного соглашения (согласия) правообладателей земельного участка, объекта индивидуального жилищного строительства, гаража, хозяйственной постройки на получение государственной услуги заявителем.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(должность уполномоченного лица)

(подпись, расшифровка подписи)