



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2026

№ 13

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка взаимодействия
министерства социальной защиты населения Амурской области с органами
местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по
формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,
которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми
помещениями на территории Амурской области

В соответствии с Законом Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ
«О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия министерства
социальной защиты населения Амурской области с органами местного
самоуправления муниципальных образований Амурской области по
формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,
которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми
помещениями на территории Амурской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на
«Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и
размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 14.01.2026 № 13

Порядок
взаимодействия министерства социальной защиты населения
Амурской области с органами местного самоуправления муниципальных
образований Амурской области по формированию списка детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23
лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории
Амурской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия министерства социальной защиты населения Амурской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Амурской области (далее соответственно – министерство, органы местного самоуправления, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет, список).

2. Формирование и ведение списка осуществляется министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее – постановление № 397).

3. Прием заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется органами местного самоуправления по месту

жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, или министерством.

Формирование учетных дел на каждого ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот, лицо, которое достигло возраста 23 лет, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список (далее – заявление), осуществляется органами местного самоуправления по месту жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть поданы лицами, указанными в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (далее – заявители), в орган местного самоуправления лично, с помощью почтовой связи либо направлены в электронной форме через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае направления заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, через ЕПГУ их прием осуществляется министерством, а формирование учетных дел на каждого ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот, лицо, которое достигло возраста 23 лет, в отношении которого рассматривается заявление, осуществляется органами местного самоуправления по месту жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет.

4. Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об исключении их из списка размещается министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее рабочего дня, следующего за днем включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или исключения их из списка, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

Доступ к персональной информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», предоставляется министерству через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. В список включаются:

1) дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя

жилого помещения по договору социального найма, или собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным, в порядке, установленном законодательством Амурской области;

2) лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным, в порядке, установленном законодательством Амурской области;

3) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 01.01.2013 или после 01.01.2013 имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

6. В целях включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список заявление по форме, утвержденной постановлением № 397, подают:

1) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных частью 1 статьи 4 Закона Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

3) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

4) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

5) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

7. В случае неподачи законными представителями заявления в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, заявления подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка.

8. В заявлении указываются следующие сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц и год рождения;

3) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

4) сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

5) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Амурской области;

6) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

7) сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии);

8) сведения о месте проживания лица, подлежащего включению в список;

9) сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

10) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);

11) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения.

9. При подаче заявления лицами, указанными в подпунктах 1, 5 пункта 6 настоящего Порядка, в заявлении указываются следующие сведения о законном представителе или представителе заявителя:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение

личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

3) сведения о документе, удостоверяющем личность и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве, для иностранных граждан и лиц без гражданства – законных представителей.

Представитель заявителя подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения.

10. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении заявителя;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);
- 4) копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);
- 5) копия СНИЛС заявителя;
- 6) копия СНИЛС представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);
- 7) копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области;
- 8) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя):
 - а) акт органа опеки и попечительства о назначении заявителю опекуна или попечителя либо о направлении заявителя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - б) копия договора о приемной семье (в случае назначения заявителю опекуна (попечителя), исполняющего обязанности опекуна на возмездной основе);
 - в) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) копия документа об окончании (прекращении) детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, лицами, которые достигли возраста 23 лет, обучения в образовательной организации, пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 10) копия военного билета (при наличии);
- 11) копия справки об отбытии наказания или освобождении от наказания (при наличии);

12) копии документов, подтверждающих приобретение детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, лицами, которые достигли возраста 23 лет, полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия (решение органа опеки и попечительства, решение суда о приобретении полной дееспособности) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (при наличии);

13) копии документов, подтверждающих невозможность проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном Правительством Амурской области (при наличии);

14) сведения о наследственной массе открытого нотариусом наследственного дела после смерти родителей (единственного родителя) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет (в случае открытия нотариусом наследственного дела);

15) свидетельство о праве на наследство (в случае вступления детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в права наследования после смерти родителей (единственного родителя);

16) копия документа, подтверждающего наличие (отсутствие) права у заявителя, родителей (единственного родителя) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, на дополнительную меру государственной поддержки в виде государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при наличии) (в отношении детей-сирот, родители которых умерли, лишены либо ограничены в родительских правах, родители которых дали письменное согласие на усыновление своего ребенка, в отношении детей-сирот, если решение об их усыновлении было отменено, в случае если органы опеки и попечительства являются законными представителями таких детей-сирот);

17) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления:

1) сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и (или) его родителей (законных представителей);

2) копию договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, и их родителей (единственного родителя) (при наличии);

3) сведения органа местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя и первичного выявления заявителя, а также на

территории которого ранее проживал заявитель и его родители (единственный родитель), в том числе по месту рождения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, о наличии (отсутствии) у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, и их родителей (единственного родителя) права на жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

5) копию справки государственного бюджетного учреждения Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области», содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости;

6) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет;

7) выписку из реестра наследственных дел Федеральной нотариальной палаты об отсутствии открытых наследственных дел после смерти родителей (единственного родителя) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет;

8) копию справки, подтверждающей неиспользование права на приватизацию жилья.

13. В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, посредством почтовой связи копии указанных документов представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1–6, 8–12 пункта 11 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. В случае представления заявления через личный кабинет ЕПГУ в министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота Правительства Амурской области (далее – СЭД-дело) в день их представления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка направляет их в орган местного самоуправления с сопроводительным письмом. Копия указанного письма для сведения направляется заявителю (представителю заявителя).

15. Специалист органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит принятие заявления и документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка (далее – специалист органа местного самоуправления), в день их представления заявителем

(представителем заявителя) или направления министерством регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции в порядке очередности.

16. При представлении заявления и документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления лично специалист органа местного самоуправления сверяет копии документов, предусмотренных подпунктами 1–6, 8–12 пункта 11 настоящего Порядка, с их оригиналами, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю заявителя).

17. Специалист органа местного самоуправления в день регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, выдает (направляет способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю (представителю заявителя) расписку о принятии заявления и документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, с указанием даты их регистрации.

18. В случае если заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, специалист органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка:

1) запрашивает:

а) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области – сведения о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и (или) его родителей (законных представителей);

б) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

в) в государственном бюджетном учреждении Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» – справку, содержащую сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости;

г) в Федеральной нотариальной палате – выписку из реестра наследственных дел об отсутствии открытых наследственных дел после смерти родителей (единственного родителя) ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет;

д) в органе записи актов гражданского состояния – сведения о составе семьи;

2) осуществляет на основании имеющихся у них сведений проверку информации о наличии (отсутствии):

а) договора социального найма жилого помещения или иных документов, подтверждающих право пользования жилым помещением на условиях

социального найма у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, и их родителей (единственного родителя);

б) у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, и их родителей (единственного родителя) права на жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности;

в) сведений, подтверждающих неиспользование права на приватизацию жилья;

г) сведений о месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет.

Запросы сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, направляются специалистом органа местного самоуправления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у органа местного самоуправления доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

19. Специалист органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, формирует в бумажном виде учетное дело на каждого ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот, лицо, которое достигло возраста 23 лет, в отношении которого рассматривается заявление (далее – учетное дело).

В учетном деле хранятся заявление и документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

20. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня формирования учетного дела направляет его в министерство для рассмотрения.

21. Министерство в день поступления учетного дела регистрирует его в СЭД-деле.

22. Принятие решений о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список осуществляется министерством в порядке и сроки, предусмотренные постановлением № 397.

Решение о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, оформляется приказом министерства.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список направляет заявителю (представителю заявителя) выписку из приказа об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, посредством ЕПГУ выписка из приказа

об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

При направлении выписки из приказа об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

24. В случае принятия решения об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список приказ об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, вкладывается в учетное дело, которое хранится в архиве министерства в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

25. Решение об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список может быть обжаловано заявителем (представителем заявителя) в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

26. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в учетном деле, министерство в срок не позднее 60 рабочих дней со дня регистрации учетного дела в СЭД-деле:

1) направляет заказным письмом в орган местного самоуправления – учетное дело для уточнения сведений и (или) приобщения недостающих документов;

2) направляет уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю о предоставлении необходимых сведений и (или) недостающих документов в орган местного самоуправления.

27. В случае, предусмотренном в пункте 26 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявлений приостанавливается со дня направления министерством органу местного самоуправления учетного дела и уведомления заявителю о предоставлении необходимых сведений и (или) недостающих документов в орган местного самоуправления до дня поступления в министерство учетного дела с уточненными сведениями и (или) приобщенными недостающими документами.

28. Орган местного самоуправления регистрирует учетное дело в журнале входящей корреспонденции в день его поступления от министерства в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

29. Срок направления органом местного самоуправления учетного дела с уточненными сведениями и (или) с приобщенными недостающими документами в министерство составляет 60 календарных дней со дня регистрации учетного дела в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

30. В случае принятия решения о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список министерство в

течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует список в порядке и сроки, установленные постановлением № 397.

31. Министерство не реже одного раза в полгода проводит сверку данных, содержащихся в списке, с органами местного самоуправления.

32. При усыновлении (удочерении) детей-сирот орган местного самоуправления по месту жительства детей-сирот в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) направляет в произвольной форме уведомление об этом (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в министерство, которое исключает таких детей из списка.

33. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет, исключаются из списка в порядке, предусмотренном постановлением № 397.

34. При перемене места жительства детей-сирот с заявлением об исключении их из списка по прежнему месту жительства в другом субъекте Российской Федерации и включении их в список по новому месту жительства в Амурской области (далее – заявление об исключении из списка) в письменной форме в соответствии с постановлением № 397 в орган местного самоуправления или министерство обращаются их законные представители.

Рекомендуемая форма заявления об исключении из списка устанавливается министерством.

Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот могут самостоятельно обратиться с заявлением об исключении из списка в орган местного самоуправления по новому месту жительства или министерство в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

С заявлением об исключении из списка могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот (далее – представители по доверенности).

35. К заявлению об исключении из списка прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении детей-сирот;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;
- 3) копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);
- 4) копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот,

оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

36. Заявление об исключении из списка и документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, подаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

37. В случае представления заявления об исключении из списка и документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, через личный кабинет ЕПГУ в министерство регистрирует указанные заявление и документы в СЭД-деле в день их представления.

38. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления об исключении из списка и документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, направляет их в орган местного самоуправления с сопроводительным письмом.

39. Специалист органа местного самоуправления регистрирует заявление об исключении из списка и документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции в день их представления лицами, указанными в пункте 34 настоящего Порядка, или направления министерством в порядке очереди.

40. Специалист органа местного самоуправления в день регистрации заявления об исключении из списка и документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, выдает (направляет способом, позволяющим подтвердить факт направления) лицам, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, расписку о принятии заявления об исключении из списка и документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, с указанием даты их принятия.

41. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исключении из списка и документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, запрашивает в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах лиц, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

42. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, направляет заявление об исключении из списка, документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, и сведения, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, в министерство для рассмотрения.

43. Министерство в день поступления в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка заявления об исключении из списка и документов, предусмотренных пунктами 35, 41 настоящего Порядка, регистрирует их в СЭД-деле.

44. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исключении из списка направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в орган местного самоуправления, в котором дети-сироты включены в список (далее – ОМСУ по прежнему месту жительства), письменный запрос о предоставлении учетного дела.

45. ОМСУ по прежнему месту жительства осуществляет проверку отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с постановлением № 397.

46. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

1) о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее – решение о включении в список по новому месту жительства);

2) об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее – решение об отказе во включении в список по новому месту жительства).

47. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в список по новому месту жительства являются:

1) наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

48. Решение об отказе во включении в список по новому месту жительства может быть обжаловано в судебном порядке.

49. Решение о включении в список по новому месту жительства или об отказе во включении в список по новому месту жительства оформляется приказом министерства, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется лицам, указанным в пункте 34 настоящего Порядка (способом, позволяющим подтвердить факт направления), а также ОМСУ по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

50. Министерство включает детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список.