ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025 № 989

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления социальной денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу на территории Амурской области

В целях реализации государственной программы Амурской области «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 797, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу на территории Амурской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области В.А. Орлов

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ
Отдел регистрации и сопровождения правовых актов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 24.12.2025 № 989

Порядок предоставления социальной денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу на территории Амурской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления социальной поддержки в форме денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу на территории Амурской области (далее – социальная денежная выплата).

2. Право на получение социальной денежной выплаты имеют сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области (далее – УМВД России по Амурской области) в 2026 году, впервые заключившие контракт о прохождении службы в следственных подразделениях, подразделениях дознания УМВД России по Амурской области (далее – сотрудники).

3. Социальная денежная выплата предоставляется в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в следующем порядке:

в 2026 году – 100 000 (сто тысяч) рублей;

в 2027 году – 200 000 (двести тысяч) рублей;

в 2028 году – 200 000 (двести тысяч) рублей.

4. Социальная денежная выплата предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению региональной безопасности Амурской области (далее – управление) на реализацию мероприятия «Предоставление социальной денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящим службу на территории Амурской области» государственной программы Амурской области «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 797.

5. Выплату социальной денежной выплаты осуществляет управление на основании списка сотрудников на получение социальной денежной выплаты (далее – список сотрудников).

6. Список сотрудников формируется УМВД России по Амурской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку из сотрудников, соответствующих следующим условиям:

1) сотрудник впервые принят на службу в УМВД России по Амурской области в 2026 году и состоит в должности следователя (старшего следователя),

дознавателя (старшего дознавателя);

2) наличие среднего профессионального образования по специальности «Юриспруденция», полученного в образовательной организации, не относящейся к системе Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), или образования по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», полученного в образовательной организации, не относящейся к системе МВД России;

3) наличие письменного обязательства сотрудника об осуществлении служебной деятельности в подразделениях УМВД России по Амурской области в течение не менее 4 лет со дня получения социальной денежной выплаты в 2026 году, представленного в УМВД России по Амурской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – письменное обязательство).

7. УМВД России по Амурской области направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в управление список сотрудников:

1) в 2026 году – в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа МВД России о присвоении первого специального звания сотруднику, соответствующему условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) в 2027 году – до 1 ноября;

3) в 2028 году – до 1 ноября.

8. УМВД России по Амурской области несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту сведений, содержащихся в списке сотрудников.

9. Список сотрудников направляется в 2026 году с приложением следующих документов (на каждого сотрудника из списка сотрудников):

1) заявление на получение социальной денежной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) выписка по банковскому счету сотрудника;

3) письменное обязательство;

4) копия документа об образовании;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае изменения банковских счетов сотрудников в 2027, 2028 годах к списку сотрудников прикладывается документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта в отношении сотрудников, изменивших банковские счета.

10. Управление в течение 35 рабочих дней со дня получения списков сотрудников от УМВД России по Амурской области осуществляет предоставление социальной денежной выплаты сотрудникам путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет сотрудника, открытый в кредитной организации.

11. В случае прекращения службы в УМВД России по Амурской области ранее чем через 4 года со дня получения социальной денежной выплаты в 2026 году сотрудник обязан вернуть средства социальной денежной выплаты в

областной бюджет в полном объеме, за исключением следующих случаев:

1) гибель (смерть) сотрудника, признание сотрудника в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

2) увольнение сотрудника со службы в УМВД России по Амурской области в связи с прекращением или расторжением контракта:

а) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах внутренних дел Российской Федерации и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;

б) в связи с болезнью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел Российской Федерации;

в) в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

г) в связи с сокращением должности в УМВД России по Амурской области, замещаемой сотрудником.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не засчитываются периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приостановления службы в случаях, установленных статьей 37 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12. УМВД России по Амурской области в течение 1 месяца со дня прекращения службы сотрудником в случае прекращения или расторжения контракта ранее чем через 4 года со дня получения социальной денежной выплаты в 2026 году направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в управление информацию в свободной письменной форме о прекращении службы в УМВД России по Амурской области сотрудника, получившего социальную денежную выплату (за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка).

13. Управление в течение 20 рабочих дней со дня получения от УМВД России по Амурской области информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующему сотруднику требование о возврате социальной денежной выплаты в областной бюджет в полном объеме.

Возврат социальной денежной выплаты сотрудником производится в течение 3 месяцев со дня получения от управления требования о возврате социальной денежной выплаты в областной бюджет по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата социальной денежной выплаты добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальной денежной выплаты
отдельным категориям
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации,
проходящих службу на территории
Амурской области

Список сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области на получение социальной поддержки в форме денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу на территории Амурской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области (далее соответственно – сотрудник, УМВД России по Амурской области)	Должность сотрудника в подразделении УМВД России по Амурской области	Дата заключения сотрудником контракта о прохождении службы в следственных подразделениях (подразделениях дознания) УМВД России по Амурской области
1	2	3	4
1.			
2.			

Руководитель

(уполномоченное лицо УМВД России по Амурской области)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер социальной денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу на территории Амурской области

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(должность)

Обязательство об осуществлении служебной деятельности в подразделениях Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обязуюсь осуществлять служебную деятельность в подразделениях Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области в течение не менее 4 лет со дня получения социальной поддержки в форме денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу на территории Амурской области, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от _____ №_____.

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
социальной денежной выплаты
отдельным категориям
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации,
проходящих службу на территории
Амурской области

Начальнику управления
региональной безопасности
Амурской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
телефон _____

Заявление на получение социальной поддержки в форме денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу на территории Амурской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
(вид документа)
выдан _____, дата выдачи_____,
прошу предоставить мне социальную поддержку в форме денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу на территории Амурской области (далее – социальная денежная выплата), для чего представляю следующие сведения:
СНИЛС_____, ИНН_____, дата рождения_____.
Социальную денежную выплату прошу перечислить на:_____
_____.
(банковские реквизиты, номер счета)

Осведомлен о том, что в случае прекращения службы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области ранее чем через 4 года со дня получения социальной денежной выплаты в 2026 году социальная денежная выплата подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 4
к Порядку предоставления
социальной денежной выплаты
отдельным категориям
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации,
проходящих службу на территории
Амурской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____,
(вид документа)

выдан _____, дата выдачи _____, даю добровольное согласие управлению региональной безопасности Амурской области (адрес: г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 135) на обработку своих персональных данных с целью предоставления мне социальной поддержки в форме денежной выплаты отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, проходящих службу на территории Амурской области.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), номер телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о трудоустройстве, сведения об образовании, ИНН, СНИЛС, номер счета и реквизиты банка.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)