



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2025

№ 998

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления и перераспределения между муниципальными образованиями Амурской области субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Амурской области от 14.12.2005 № 103-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и перераспределения между муниципальными образованиями Амурской области субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 30.05.2008 № 122, от 06.02.2009 № 27, пункт 2 постановления Правительства Амурской области от 09.02.2010 № 45, пункт 2 постановления Правительства Амурской области от 30.12.2011 № 991, постановления Правительства Амурской области от 06.06.2018 № 254, от 23.04.2020 № 254, от 10.08.2021 № 578.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 26.12.2025 № 998

ПОРЯДОК

предоставления и перераспределения между муниципальными образованиями Амурской области субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления и перераспределения между муниципальными образованиями Амурской области субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее соответственно – муниципальное образование, субвенция).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субвенции является управление региональной безопасности Амурской области (далее – главный распорядитель).

2. Порядок предоставления субвенции

2.1. Главный распорядитель на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования осуществляет перечисление субвенции муниципальным районам, муниципальным и городским округам на балансовый счет Управления Федерального казначейства по Амурской области № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» для последующего перечисления в установленном порядке на единый счет бюджета соответствующего муниципального образования.

2.2. Средства субвенции расходуются на оплату труда муниципальных служащих, осуществляющих деятельность по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования, материальные затраты на исполнение государственного полномочия по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Средства субвенции в части материальных затрат расходуются на оплату:

- 1) услуг телефонной и почтовой связи, в том числе расходы по приобретению конвертов, марок;
- 2) программного обеспечения для персонального компьютера (установка по мере необходимости и сопровождение);
- 3) аттестации объектов информатизации (автоматизированных систем и защищаемых помещений);
- 4) расходов по приобретению канцелярских товаров (бумага, ручки, кнопки, папки, карандаши, клей, файлы и т.д.), штампов;
- 5) расходов по приобретению картриджей, дисков, запчастей к персональному компьютеру;
- 6) расходов по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание персональных компьютеров, копировальной машины, принтера, сканера, фотоаппарата);
- 7) транспортных услуг (перевозка несовершеннолетних, проезд к месту командировки и обратно, аренда автомобиля или оплата стоимости горюче-смазочных материалов при поездках на транспорте органа местного самоуправления муниципального образования);
- 8) расходов по найму жилого помещения (проживание в гостинице) в период командировки;
- 9) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в период служебной командировки (суточные);
- 10) услуг средств массовой информации (публикации статей о работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) и типографии (изготовление бланочной продукции, памяток, буклетов, плакатов по вопросам деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- 11) расходов по приобретению оргтехники и бытовой техники (компьютерной техники, технических средств связи, кондиционеров, калькуляторов);
- 12) расходов по приобретению мебели (компьютерные стол и стул, книжный шкаф, шкаф архивный металлический, стулья для приема посетителей), светозащитных устройств (жалюзи оконные);
- 13) расходов на диспансеризацию муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 14) расходов на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 15) расходов на приобретение и сопровождение справочно-правовых систем, на оформление подписки на периодические печатные издания;
- 16) услуг пользования информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;
- 17) компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно муниципальным служащим,

исполняющим государственные полномочия по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей.

2.3. Средства, поступающие из областного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, отражаются в местных бюджетах в соответствии с бюджетной классификацией.

2.4. Органы местного самоуправления муниципального образования в 2-дневный срок после получения от органа Федерального казначейства информации о поступлении субвенции финансируют соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, являющийся получателем субвенции.

2.5. Уполномоченный орган местного самоуправления, являющийся получателем субвенции, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю сведения о расходовании субвенции согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Порядок перераспределения субвенции

3.1. Главы муниципальных образований ежегодно в срок до 5 октября по итогам расходования субвенции за 9 месяцев текущего финансового года представляют главному распорядителю в произвольной письменной форме обращение:

1) о наличии потребности в использовании всего объема предоставленной субвенции до конца текущего финансового года;

2) об отсутствии в текущем финансовом году потребности в части субвенции с указанием не востребованного объема субвенции;

3) о наличии в текущем финансовом году дополнительной потребности в части субвенции.

3.2. В обращении о наличии в текущем финансовом году дополнительной потребности в части субвенции указываются размер дополнительного объема субвенции, направление (вид) планируемых расходов, обоснование (пояснения) срочности и необходимости расходования части субвенции в текущем финансовом году.

К обращению о наличии в текущем финансовом году дополнительной потребности в части субвенции прилагаются обоснование потребности в части субвенции, подтвержденное расчетами, а также документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета размера дополнительного объема части субвенции.

Главный распорядитель вправе запрашивать у глав муниципальных образований, направивших обращения о наличии в текущем финансовом году дополнительной потребности в части субвенции, дополнительную информацию.

Дополнительная потребность в части субвенции может быть запрошена исключительно для финансирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, отчисления по единому социальному налогу к фонду оплаты их труда и материальные затраты на исполнение государственного полномочия по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Главный распорядитель:

1) в срок до 10 октября текущего года осуществляет проверку на достоверность и полноту представленных документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, на обоснованность дополнительной потребности в части субвенции;

2) в срок до 20 октября текущего года по итогам проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, направляет заявку в произвольной письменной форме на перераспределение субвенции в министерство финансов Амурской области и (или) уведомление в произвольной письменной форме об отсутствии возможности перераспределения субвенции главам соответствующих муниципальных образований с указанием оснований для направления уведомления об отсутствии возможности перераспределения субвенции.

3.4. Основаниями для направления уведомления об отсутствии возможности перераспределения субвенции являются:

1) отсутствие невостребованного объема средств субвенции;

2) отсутствие срочности и необходимости расходования части субвенции в текущем финансовом году;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Перераспределение субвенции осуществляется между муниципальными образованиями, заявившими о наличии в текущем финансовом году дополнительной потребности в части субвенции, пропорционально заявленной потребности в объеме, не превышающем 15 % субвенции, распределенной соответствующему муниципальному образованию в текущем финансовом году.

3.6. Перераспределение субвенции между муниципальными образованиями производится путем внесения соответствующих изменений в закон Амурской области об областном бюджете.

3.7. Предоставление и расходование перераспределенного объема субвенции производятся в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления и перераспределения
между муниципальными образованиями Амурской
области субвенции местным бюджетам
на финансовое обеспечение государственных
полномочий по созданию и организации
деятельности муниципальных комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав

СВЕДЕНИЯ

о расходовании субвенции, предоставляемой местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____ (наименование муниципального образования Амурской области)
на _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального образования	Остаток средств на начало отчетного периода на лицевых счетах		Получено средств из областного бюджета с начала года	Утверждено бюджетных ассигнований на отчетную дату	Профинансировано из местного бюджета с начала года	Кассовые расходы с начала года	Фактические расходы с начала года (по данным квартальных отчетов)	Остаток средств на конец отчетного периода на лицевых счетах		Задолженность на конец отчетного периода	
	финансового органа	бюджетного органа						финансового органа	бюджетного органа	дебитовая	кредиторская
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____

(подпись) (расшифровка подписи)