



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025

№ 947

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения работникам государственных учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Амурской области

В соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 10 части 3 статьи 3 Закона Амурской области от 01.09.2005 № 38-ОЗ «О жилищной политике в Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения работникам государственных учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Амурской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13.11.2025.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 12.12.2025 № 947

**Положение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем)
жилого помещения работникам государственных учреждений,
подведомственных органам исполнительной власти Амурской области**

1. Настоящее Положение устанавливает условия, порядок и размер выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам Амурской области (далее соответственно – компенсация, учреждение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) Договор – договор найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в населенном пункте Амурской области по месту работы в учреждении;

2) заявление – заявление о выплате компенсации;

3) исполнительный орган – исполнительный орган Амурской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения;

4) работник – работник, являющийся по должности руководителем (начальником) учреждения, заместителем руководителя (начальника) учреждения, прибывший для осуществления трудовой функции в населенный пункт Амурской области по месту работы в учреждении из другого субъекта Российской Федерации;

5) расходы – расходы за наем (поднаем) жилого помещения, фактически понесенные работником по Договору;

6) члены семьи – лица, указанные в качестве членов семьи в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, являющиеся таковыми по отношению к работнику, проживающие с ним в жилом помещении, предоставленном по Договору.

3. Условия выплаты компенсации работнику:

1) отсутствие жилого помещения у работника и членов семьи, принадлежащего на праве собственности или предоставленного по договору социального найма, в населенном пункте Амурской области по месту работы работника в учреждении;

2) отсутствие у работника и членов семьи служебного помещения специализированного жилищного фонда Амурской области в населенном пункте Амурской области по месту работы работника в учреждении;

3) место работы в учреждении для работника должно быть основным.

4. Компенсация не выплачивается работнику в случае заключения работником Договора с членом семьи.

5. Компенсация выплачивается работнику учреждением по согласованию с исполнительным органом.

6. Для выплаты компенсации работник не позднее 6 месяцев со дня оплаты расходов представляет в учреждение следующие документы:

1) подписанное работником заявление;

2) копии документов, удостоверяющих личность работника и членов семьи (страницы паспорта, на которых предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем паспорт, о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, а также о регистрации по месту жительства, или иной документ, удостоверяющий личность);

3) согласие работника и членов семьи на обработку персональных данных учреждением и исполнительным органом, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданная в отношении работника и членов семьи в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не ранее 3 месяцев до даты представления работником заявления в учреждение;

5) копия Договора;

6) копии документов, подтверждающих расходы (расписка о получении денежных средств наймодателем по Договору, квитанция или иной платежный документ).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются при первом обращении работника, а также в случае изменения содержащихся в них сведений или прекращения действия.

7. Заявление представляется работником в учреждение в свободной форме и должно содержать:

1) информацию о размере запрашиваемой компенсации;

2) информацию о периоде, за который компенсация подлежит выплате;

3) информацию о счете работника, открытом им в кредитной организации;

4) информацию о членах семьи;

5) информацию о соблюдении работником условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, могут быть представлены в учреждение:

1) на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи;

2) в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web».

9. Учреждение регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за

днем их получения, в журнале регистрации входящих документов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет их копии в исполнительный орган одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

10. Исполнительный орган регистрирует копии заявления и документов, направленных учреждением в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения, в журнале регистрации входящих документов и в течение 5 рабочих дней осуществляет их проверку, принимает в форме приказа решение о согласовании выплаты компенсации либо об отказе в согласовании выплаты компенсации.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании выплаты компенсации (об отказе в выплате компенсации) являются:

- 1) несоблюдение условий, установленных пунктом 3 настоящего Положения;
- 2) заключение работником Договора с членом семьи;
- 3) нарушение срока представления заявления и документов, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения;
- 4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- 5) несоответствие заявления и документов, представленных работником, требованиям, определенным пунктами 6, 7 настоящего Положения;
- 6) установление факта недостоверности представленной работником информации;
- 7) выплата компенсации за период, указанный работником в заявлении.

12. Исполнительный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании выплаты компенсации либо об отказе в согласовании выплаты компенсации направляет в учреждение уведомление о принятом решении одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании выплаты компенсации исполнительный орган указывает в уведомлении основания принятия такого решения.

13. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения от исполнительного органа решения о согласовании выплаты компенсации либо об отказе в согласовании выплаты компенсации:

- 1) принимает в форме приказа решение о выплате компенсации и осуществляет выплату компенсации работнику путем ее перечисления на счет работника, указанный в заявлении (в случае получения решения исполнительного органа о согласовании выплаты компенсации и при условии отсутствия оснований для принятия решения об отказе в выплате компенсации (в части проверки сведений, относящихся к компетенции учреждения));

- 2) принимает в форме приказа решение об отказе в выплате компенсации и направляет работнику уведомление о принятом решении одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, с указанием основания

принятия такого решения (в случае отказа исполнительного органа в согласовании выплаты компенсации и (или) выявления основания для принятия решения об отказе в выплате компенсации (в части проверки сведений, относящихся к компетенции учреждения)).

14. Компенсация выплачивается в размере фактически понесенных расходов, но не более 45 000 рублей за месяц найма (поднайма) жилого помещения.

15. Выплата компенсации осуществляется за период, начинающийся со дня заключения Договора, но не ранее даты приема работника на работу в учреждение и прекращающийся со дня, следующего за днем наступления одного из следующих обстоятельств:

- 1) предоставление работнику служебного жилого помещения;
- 2) приобретение работником или членом семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту работы работника в учреждении;
- 3) получение работником или членом семьи жилого помещения в пользование по договору социального найма в населенном пункте по месту работы работника в учреждении;
- 4) прекращение Договора (за исключением случая заключения нового Договора);
- 5) прекращение трудового договора, заключенного с работником;

16. В случае установления факта нарушения условий выплаты компенсации, установленных настоящим Положением, работник обязан возвратить учреждению компенсацию, выплаченную с нарушением указанных условий.

В случае установления факта нарушения порядка расчета размера компенсации, установленного настоящим Положением, работник обязан возвратить учреждению часть компенсации, превышающую размер компенсации, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением и подлежащий выплате работнику.

Требование о возврате компенсации (части компенсации) направляется учреждением работнику в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий выплаты компенсации (порядка расчета размера компенсации).

В случае невозврата компенсации (части компенсации) добровольно полученные средства взыскиваются в судебном порядке независимо от прекращения трудового договора с работником.

17. Финансовое обеспечение выплаты компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности учреждения.