



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2025

№ 943

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 12.11.2021 № 872

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального или местного значения и искусственных сооружений на них, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 12.11.2021 № 872 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 06.12.2024 № 948), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Изменения,
вносимые в Правила предоставления субсидии на возмещение затрат на
уплату процентов по кредитам (займам), направленным на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего
пользования регионального, межмуниципального или местного значения и
искусственных сооружений на них, утвержденные постановлением
Правительства Амурской области от 12.11.2021 № 872

1. В разделе 1:

1) в пункте 1.5 слова «национального проекта «Безопасные качественные дороги»» заменить словами «национальных проектов «Безопасные качественные дороги», «Инфраструктура для жизни»»;

2) в пункте 1.6:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых

заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 3.12 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 2.4 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения заявок и документов, предусмотренные пунктами 2.18–2.22, 2.24 настоящих Правил;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений в

объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки и документы;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие заявителя (на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

д) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на дату формирования в отношении заявителя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

3) наличие у заявителя контракта, исполнение которого осуществляется в году, в котором заявитель подал заявку;

4) наличие у заявителя одного или нескольких кредитных договоров, исполнение которых осуществляется в году, в котором заявитель подал заявку, заключенных не ранее даты заключения контракта и предусматривающих предоставление кредита заявителю в валюте Российской Федерации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт дороги (участка дороги) и искусственных сооружений на ней в рамках исполнения обязательств по контракту (далее – кредитный договор).

2.5. Для участия в отборе заявитель представляет:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименования заявителя;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер

налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) устав заявителя;

3) контракт;

4) кредитный договор;

5) график погашения кредита и уплаты процентов по нему по кредитному договору;

б) платежные поручения (иные банковские документы), подтверждающие уплату процентов за пользование кредитом, начисленных по кредитному договору за период, указанный в расчете размера субсидии;

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.6. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.4 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным

подпунктами 1, 2 пункта 2.4 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.7. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.4 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.10. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.12. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений

объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.13. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.14. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. С даты начала подачи заявок и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

2.16. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.17. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес юридического лица заявителя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

2.18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителей условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.19. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата

заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

2.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным ими документам и информации министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.21 настоящих Правил.

2.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 13 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

2.22. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

2.23. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящих Правил;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявки;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.5 настоящих Правил;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленными настоящими Правилами требованиям;

6) подача заявки и документов после и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктом 2.19 настоящих Правил.

2.25. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.26. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

2.27. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. Субсидия распределяется между получателями в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и общего объема распределяемой субсидии.».

3. В разделе 3:

1) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».»;

2) пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обнаружения факта несоответствия получателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем

недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.»;

3) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Для получения субсидии получатель, с которым заключено Соглашение, не позднее 25 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку о целевом использовании кредита по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.»;

4) в пункте 3.9 слова «10 рабочих дней со дня» заменить словами «10-го рабочего дня, следующего за днем»;

5) пункт 3.12 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).».

4. Приложение № 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

5. Приложение № 4 к Правилам признать утратившим силу.

Приложение
к изменениям, вносимым в Правила
предоставления субсидии на
возмещение затрат на уплату
процентов по кредитам (займам),
направленным на строительство,
реконструкцию, капитальный
ремонт, ремонт автомобильных
дорог общего пользования
регионального, межмуниципального
или местного значения и
искусственных сооружений на них,
утвержденные постановлением
Правительства Амурской области от
12.11.2021 № 872

Расчет размера субсидии

Расчетный период (затраты по которому возмещаются в соответствии с
заявлением о предоставлении субсидии) по кредитному договору от
_____ № _____, заключенному между _____
(наименование кредитной организации, ИНН)
и _____ (далее – организация),
(наименование юридического лица, ИНН)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Максимальная ставка по кредиту, учитываемая при предоставлении
субсидии: 23 процента годовых.

2. Сумма уплаченных процентов за пользование кредитом в расчетном
периоде: _____ рублей.

№ п/п	Остаток ссудной задолженности по кредиту в расчетном периоде, исходя из которого рассчитывается размер субсидии <*>	Процентная ставка по кредиту, по которой произведено начисление процентов	Дата в пределах расчетного периода, в которую началось начисление процентов по ставке, указанной в гр. 3, на остаток ссудной задолженности по кредиту, указанный в гр. 2	Дата в пределах расчетного периода, предшествующая дате изменения процентной ставки, указанной в гр. 3, и (или) остатка ссудной задолженности по кредиту, указанного в гр. 2	Количество дней начисления процентов по ставке, указанной в гр. 3, на остаток ссудной задолженности по кредиту, указанный в гр. 2 (гр. 5 - гр. 4)	Размер субсидии (гр. 2 x гр. 3 <*> x гр. 6) x 0,99 / (100 x 365 (366) дней)	Размер субсидии (гр. 2 x гр. 6 x 12) x 0,99 / (100 x 365 (366) дней)
1	2	3	4	5	6	7	8
.							
.							
..							
	Итого						

Размер субсидии _____ рублей (минимальная величина из графы 7 или 8) <***>.

Руководитель организации _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

<*> Без учета просроченной задолженности по кредитам и процентам по ним, сумм дополнительных комиссий, неустойки (штрафа, пени), а также иных платежей, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением организацией обязательств по кредитному договору.

<*> Указывается числовое значение.

<***> Размер субсидии не может превышать величины фактических затрат по уплате процентов в соответствии с кредитным договором.