



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2025

№ 902

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Центр арендного жилья»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр арендного жилья».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 24.11.2025 № 902

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР
АРЕНДНОГО ЖИЛЬЯ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, автономной некоммерческой организации «Центр арендного жилья» (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр арендного жилья», определенной постановлением Губернатора Амурской области получателем субсидии (далее – АНО «ЦАЖ»).

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие в развитии доступного арендного жилья в Амурской области» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, в виде имущественного взноса Амурской области в АНО «ЦАЖ» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях содействия в развитии доступного арендного жилья в Амурской области (в части обеспечения уставной деятельности АНО «ЦАЖ»).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности АНО «ЦАЖ».

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие АНО «ЦАЖ» на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) АНО «ЦАЖ» не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) АНО «ЦАЖ» не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) АНО «ЦАЖ» не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) АНО «ЦАЖ» не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) АНО «ЦАЖ» не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у АНО «ЦАЖ» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

ж) АНО «ЦАЖ» не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ЦАЖ» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «ЦАЖ»;

2) у АНО «ЦАЖ» на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на

дату формирования в отношении АНО «ЦАЖ» справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

3) наличие согласия АНО «ЦАЖ», выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно – БК РФ, Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

запрета на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в 2025 году – в размере 7 912 857 рублей 31 копейка).

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

7. В целях получения субсидии АНО «ЦАЖ» в срок до 1 февраля текущего года (в 2025 году – в срок до 10 декабря) представляет в министерство заявление по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем АНО «ЦАЖ» копии учредительных документов;

2) финансовый план АНО «ЦАЖ», утвержденный уполномоченными органами управления АНО «ЦАЖ»;

3) реквизиты расчетного счета АНО «ЦАЖ», открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

8. АНО «ЦАЖ» одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить

следующие документы и сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информация об отсутствии (наличии) АНО «ЦАЖ» в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информация об отсутствии (наличии) АНО «ЦАЖ» в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информация об отсутствии (наличии) АНО «ЦАЖ» в реестре иностранных агентов;

5) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении АНО «ЦАЖ»;

6) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «ЦАЖ»;

7) справка об исполнении АНО «ЦАЖ» обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления в министерство заявления.

9. В случае если АНО «ЦАЖ» не представила по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении АНО «ЦАЖ»:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) информацию об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «ЦАЖ» – в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) справку об исполнении АНО «ЦАЖ» обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в

Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) АНО «ЦАЖ» в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) АНО «ЦАЖ» в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

10. Министерство регистрирует поступившее заявление в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день его поступления.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет его рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) АНО «ЦАЖ» условиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявления и документов, представленных АНО «ЦАЖ», на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных АНО «ЦАЖ» документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, представленной АНО «ЦАЖ» информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет АНО «ЦАЖ» (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-

Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

АНО «ЦАЖ» в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения АНО «ЦАЖ» подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

14. Соглашение должно включать:

1) положение о согласии АНО «ЦАЖ» на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

запрета на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет на приобретение за счет средств субсидии АНО «ЦАЖ» и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

15. При реорганизации АНО «ЦАЖ» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «ЦАЖ» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «ЦАЖ» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных АНО «ЦАЖ» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Министерство ежеквартально в срок не позднее 5-го рабочего дня первого месяца квартала (в 2025 году – в течение в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению)) осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет АНО «ЦАЖ», открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, информация о реквизитах которого представлена в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется частями в размере согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

17. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

18. За счет средств субсидии АНО «ЦАЖ» и юридическим лицам являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

19. Результатом предоставления субсидии является отсутствие у АНО «ЦАЖ» просроченной кредиторской задолженности (процентов).

Типом результата предоставления субсидии является осуществление текущей деятельности.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

20. АНО «ЦАЖ» представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении:

1) нарастающим итогом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) за I – III кварталы текущего года – ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал текущего года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам АНО «ЦАЖ» обеспечивает устранение замечаний к ним в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

22. В случае недостижения АНО «ЦАЖ» значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется АНО «ЦАЖ» министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления недостижения значения результата предоставления субсидии.

23. В отношении АНО «ЦАЖ» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

24. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по

формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

25. В случае нарушения АНО «ЦАЖ» порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, АНО «ЦАЖ» обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется АНО «ЦАЖ» министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

26. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, АНО «ЦАЖ» в срок до 20 января очередного финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

27. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

28. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

1) непредставление АНО «ЦАЖ» документов, обосновывающих потребности в остатке субсидии;

2) представление АНО «ЦАЖ» недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка.

29. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет АНО «ЦАЖ» уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих

документов, обосновывающих потребность АНО «ЦАЖ» в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

31. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные министерством документы;
- 2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;
- 3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление АНО «ЦАЖ» недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

- 1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;
- 2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) направляет АНО «ЦАЖ» уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии АНО «ЦАЖ» направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

33. Возврат субсидии производится АНО «ЦАЖ» в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Центр
арендного жилья»

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов Амурской области

(_____) (Ф.И.О.)
« ____ » 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр строительства и архитектуры
Амурской области

(_____) (Ф.И.О.)
« ____ » 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр арендного жилья» на цели ее предоставления в ____ году

Направление предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20 ____ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20 ____ году, рублей

Приложение: 1. Пояснительная записка на ____ л. в ____ экз.

2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на ____ л. в ____ экз.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного
бюджета автономной
некоммерческой организации
«Центр арендного жилья»

РЕШЕНИЕ

об отказе в направлении остатка субсидии на цели ее предоставления

(наименование субсидии)

от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных автономной некоммерческой организацией «Центр арендного жилья», и сведений, содержащихся в них, министерство строительства и архитектуры Амурской области решило отказать автономной некоммерческой организации «Центр арендного жилья» в направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр арендного жилья», утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, по причине

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе в направлении остатка субсидии на цели ее предоставления)

Министр строительства и архитектуры
Амурской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.