



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2025

№ 893

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на приобретение транспортных средств для организации отлова животных без владельцев

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на приобретение транспортных средств для организации отлова животных без владельцев.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 20.11.2025 № 893

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на  
приобретение транспортных средств для организации отлова животных без  
владельцев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, некоммерческим организациям на приобретение транспортных средств для организации отлова животных без владельцев (далее – грант), категории лиц, имеющих право на получение гранта, а также порядок возврата гранта.

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – управлением ветеринарии Амурской области (далее – управление) в рамках реализации регионального проекта «Поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области обращения с животными без владельцев» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению на предоставление гранта.

1.3. Грант предоставляется в целях поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области обращения с животными без владельцев (в части приобретения транспортных средств для организации отлова животных без владельцев на территории Амурской области).

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение гранта, относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными, бюджетными, автономными учреждениями, осуществляющие деятельность по содержанию животных без владельцев на территории Амурской области (далее – организация).

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат организаций на приобретение транспортных средств для отлова животных без владельцев на территории Амурской области.

1.6. Отбор организаций для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурс).

1.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не

предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является управление.

2.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую управлением (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом управления.

2.3. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие управления с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается управлением на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://vet.amurobl.ru/> (далее – сайт управления) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы), представляемых организациями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

4) цели предоставления гранта;

5) результат предоставления гранта, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования, предъявляемые к организациям, предусмотренные пунктом

2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее – критерии);

9) порядок подачи заявок, документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

10) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 3.4–3.10, 3.12–3.19 настоящего Порядка;

12) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии, и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления организациям информация по каждому критерию, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организациям для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

16) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

17) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

19) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на сайте управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.5. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых организациями, устанавливается управлением и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.6. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурса управление вносит соответствующие

изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки и документы;

4) организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в конкурсе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие организации следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) организация не должна получать средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие у организации собственных денежных средств на приобретение транспортных средств для организации отлова животных без владельцев в размере не менее 25 % от размера запрашиваемого гранта;

3) наличие согласия организации, выраженное в заявке на:

а) осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.8. Для участия в конкурсе организации представляют:

1) заявку, включающую в себя следующие сведения:

а) информация об организации:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие организации установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, а также иной информации об организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия организации на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

подтверждение согласия организации на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) предлагаемые организацией значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

2) выписку из банковского счета организации, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 25 % от размера запрашиваемого гранта;

3) информацию в произвольной письменной форме о стоимости транспортного средства, планируемого к приобретению организацией, с приложением ценовых (коммерческих) предложений и иных подтверждающих документов;

4) документы и информацию, необходимые для проведения оценки заявки по критериям;

5) информацию в произвольной письменной форме о реализации мероприятий в сфере обращения с животными без владельцев за год, предшествующий году подачи заявки.

2.9. Управление в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию управлению по собственной инициативе.

2.10. Проверка организаций на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Подтверждение соответствия организаций требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Формирование организациями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.14. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и

документов вправе направить в управление не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем организациям.

2.16. Организация не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.17. Организация вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### 3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала подачи заявок и документов управлению и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование организации;
- 4) адрес организации;
- 5) запрашиваемый организацией размер гранта.

3.4. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) организации условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных организациями, на

соответствие требованиям к заявкам и документам, предусмотренным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации, претендующей на получение гранта, категории лиц, имеющих право на получение гранта, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

6) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

3.7. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.8. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.10. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве

поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

3.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.12. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

- 1) оценку заявок исходя из критериев;
- 2) определение по результатам оценки заявок победителей конкурса.

3.13. Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями с использованием оценочного листа, составленного по форме, утвержденной приказом управления.

3.14. При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению к настоящему Порядку.

3.15. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. По результатам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг организаций путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер организации в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше).

3.17. Победителями конкурса являются организации, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом в пределах первой – третьей позиции рейтинга.

3.18. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается управлением на едином портале, а также на сайте управления.

3.19. Протокол подведения итогов конкурса содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг организаций);

6) наименование организации (организаций), с которой (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения) (далее – грантополучатель), и размер предоставляемого гранта.

3.20. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурса комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.21. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.22. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, Соглашение заключается с организацией, подавшей такую заявку.

3.23. Конкурс отменяется в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.24. Управление не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурса.

Объявление об отмене конкурса в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

3.25. Организации, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

#### 4. Порядок предоставления гранта

4.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса формирует для подписания с грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022

№ 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

4.2 Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие грантополучателя на:

а) осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение за счет средств гранта грантополучателем и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии управлением решения о наличии

потребности в указанных средствах.

4.3. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта.

4.4. Для перечисления гранта грантополучатель исходя из сроков возникновения денежных обязательств, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, представляет в управление заявку на финансирование в произвольной письменной форме с приложением документов, обосновывающих указанную потребность.

4.5. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения от грантополучателя заявки на финансирование осуществляет перечисление гранта на расчетный счет грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

4.6. Грант предоставляется в размере не более 75 % от стоимости приобретаемого транспортного средства для отлова животных без владельцев.

4.7. Результатом предоставления гранта является количество приобретенных транспортных средств, предназначенных для отлова животных без владельцев.

Тип результата предоставления гранта – грант в форме субсидии.

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются управлением в Соглашении.

4.8. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 4.1, 4.3 настоящего Порядка.

4.9. Грантополучателям и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение за

счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель представляет в управление по формам, установленным Соглашением, следующую отчетность:

1) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих документов;

2) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значения результата предоставления гранта;

3) в сроки, установленные Соглашением, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

5.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у управления замечаний к отчетам грантополучатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия управлением отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

## 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении грантополучателей и юридических лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, управление осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных

управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, грантополучатель обязан осуществить возврат средств гранта в размере средств, использованных с нарушением, в областной бюджет.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, грантополучатель обязан осуществить возврат средств гранта в объеме, пропорциональном уровню недостижения значения результата предоставления гранта, определенном по формуле, установленной в Соглашении, в областной бюджет.

6.4. Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется грантополучателю управлением в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

6.5. При наличии на 1 января очередного финансового года остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, грантополучатель в срок до 15 февраля очередного финансового года направляет в управление обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка гранта с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (договор купли-продажи, счет на оплату) (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

6.6. Управление в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и принимает в форме уведомления решение о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в очередном финансовом году или решение об отсутствии потребности в остатке гранта.

6.7. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта являются:

1) непредставление грантополучателем документов, обосновывающих потребность в остатке гранта;

2) представление грантополучателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта;

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка гранта целям предоставления гранта, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 6.5 настоящего Порядка.

6.8. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в очередном финансовом году или решения об отсутствии потребности в остатке гранта направляет грантополучателю уведомление о принятом решении в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения и сроки возврата остатка гранта грантополучателем в областной бюджет.

6.9. Требование о возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет направляется управлением грантополучателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлен грант.

6.10. Возврат гранта производится грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.11. В случае невозврата гранта грантополучателем добровольно полученные грантополучателем средства взыскиваются с получателя управлением в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям  
на приобретение транспортных  
средств для организации отлова  
животных без владельцев

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Значение критерия в баллах	Весовое значение (процентов)
1	2	3	4	5
1.	Государственная регистрация у некоммерческой организации	Менее 2 лет до дня подачи заявки на участие в конкурсе	0	25
		Более 2 лет до дня подачи заявки на участие в конкурсе	1	
2.	Потенциал некоммерческой организации	Наличие сотрудников (персонала), имеющих опыт по уходу за животными	1	25
		Отсутствие сотрудников (персонала), имеющих опыт по уходу за животными	0	
3.	Результативность деятельности некоммерческой организации	Наличие контрактов (договоров), подтверждающих оказание услуг по содержанию животных	1	25
		Отсутствие контрактов (договоров), подтверждающих оказание услуг по содержанию животных	0	
4.	Помещение для содержания транспортного средства	Наличие	1	25
		Отсутствие	0	