



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2025

№ 875

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 12.11.2025 № 875

Порядок

предоставления субсидии на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством внешних связей и туризма Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», определенной постановлением Губернатора Амурской области получателем субсидии (далее – Агентство).

4. Субсидия предоставляется в целях реализации системных мер развития международной кооперации и экспорта в Амурской области.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта (далее – Центр).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) в разделе

«Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Агентства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Агентство не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Агентство не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) Агентство не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) Агентство не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) Агентство не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие согласия Агентства, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно – БК РФ, Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

запрета на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

7. В целях получения субсидии Агентство в срок до 1 декабря текущего года представляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем Агентства копии учредительных документов Агентства;

2) реквизиты расчетного счета Агентства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3) направления расходования субсидии на год предоставления субсидии;

4) информация о ключевых показателях эффективности деятельности Центра на год предоставления субсидии;

5) план командировок сотрудников Центра на год предоставления субсидии;

6) информация о получателях услуг Центра в году, предшествующему году предоставления субсидии.

Заявление и документы представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде на адрес электронной почты министерства.

8. Агентство одновременно с документами, указанными в 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Агентства;

3) информацию об отсутствии (наличии) Агентства в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) информацию об отсутствии (наличии) Агентства в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) информацию об отсутствии (наличии) Агентства в реестре иностранных агентов.

9. В случае если Агентство не представило по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) запрашивает в отношении Агентства:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) Агентства в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) Агентства в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

10. Министерство регистрирует представленное заявление в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день его представления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления

осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) нарушение срока представления заявления и документов, предусмотренного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Агентством заявления и документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной Агентством информации.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со его дня принятия направляет Агентству уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

13. Субсидия предоставляется в размере, определенном соглашением о предоставлении из федерального бюджета бюджету Амурской области субсидии в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

14. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Агентством подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью,

после чего Соглашение является заключенным.

Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. В Соглашение включаются:

1) положение о согласии Агентства на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

запрета на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет на приобретение за счет средств субсидии Агентством и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих

средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

16. При наличии дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году с Агентством заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

При реорганизации Агентства в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Агентства в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Агентства Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Агентством обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Агентства, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, информация о реквизитах которого представлена в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка.

19. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

За счет средств субсидии Агентству и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результат предоставления субсидии: субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

21. Агентство представляет в министерство по формам, определенным Соглашением:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам Агентство обеспечивает устранение замечаний к ним в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

23. Министерство осуществляет проверку соблюдения Агентством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

24. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае нарушения Агентством порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Агентство обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме субсидии, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Агентству министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

26. В случае недостижения Агентством значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Агентству министерством в течение 15 рабочих дней со дня принятия министерством решения о необходимости возврата субсидии.

27. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Агентство в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за годом

предоставления субсидии, направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), заключенные и не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году, иные документы, подтверждающие продолжение осуществления мероприятий, в целях реализации которых предоставлена субсидия.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

29. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

1) непредставление Агентством документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;

2) представление Агентством недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка.

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии направляет Агентству уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

31. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность Агентства в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

32. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в

согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием оснований принятия такого решения).

33. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление Агентством недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

34. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо решения об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии на цели ее предоставления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) направляет Агентству уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в уведомлении также указываются основания принятия такого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии на цели ее предоставления Агентству направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

35. Возврат субсидии производится Агентством в течение 30 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

36. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на реализацию
мероприятия, направленного на
предоставление субъектам малого
и среднего предпринимательства
услуг и мер поддержки центрами
поддержки экспорта

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), _____
(полное наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____,

просит предоставить в 20__ году субсидию на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, в размере

_____ (сумма прописью)

Подтверждаю:

1) согласие на:

а) осуществление министерством внешних связей и туризма Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях

исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством внешних связей и туризма Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятия, направленного на
предоставление субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и мер поддержки
центрами поддержки экспорта

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов Амурской области

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр внешних связей и туризма Амурской
области

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка субсидии на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, на цели ее предоставления в ____ году

Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направление предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к исползованию на те же цели в 20__ году, рублей

- Приложение:
1. Пояснительная записка на ____ л. в ____ экз.
 2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на ____ л. в ____ экз.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на реализацию
мероприятия, направленного на
предоставление субъектам малого
и среднего предпринимательства
услуг и мер поддержки центрами
поддержки экспорта

РЕШЕНИЕ

об отказе в направлении остатка субсидии на цели ее предоставления

_____ (наименование субсидии)

от _____

По результатам рассмотрения документов, представленных автономной некоммерческой организацией «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Агентство), и сведений, содержащихся в них, министерство внешних связей и туризма Амурской области решило отказать Агентству в направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в соответствии с подпунктом 2 пункта 34 Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, по причине

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе в направлении остатка субсидии на цели ее предоставления)

Министр внешних связей и туризма
Амурской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.