



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2025

№ 217

г. Благовещенск

Об утверждении Положения об
управлении по обеспечению
деятельности мировых судей
Амурской области

В соответствии с Уставом (основным Законом) Амурской области, постановлением Губернатора Амурской области от 21.10.2025 № 200 «О структуре исполнительных органов Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Амурской области (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 3 пункта 4.4 раздела 4 Положения, который вступает в силу с 01.01.2026.

3. Установить, что в 2025 году полномочия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.4 раздела 4 Положения, осуществляются министром юстиции Амурской области Акименко Е.В.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Амурской области
от 07.11.2025 № 217

Положение
об управлении по обеспечению деятельности мировых судей
Амурской области

1. Общие положения

1.1. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Амурской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти Амурской области, проводящим государственную политику в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Амурской области.

1.2. Сокращенное наименование Управления – УДМС АО.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление является правопреемником министерства юстиции Амурской области в части реализации полномочий по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей Амурской области, а также взаимосвязанных бюджетных полномочий главного администратора доходов областного бюджета.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, судами общей юрисдикции, органами судейского сообщества, органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.7. Управление имеет имущество, необходимое для выполнения возложенных на него полномочий. Имущество Управления является государственной собственностью Амурской области и закрепляется за ним на

праве оперативного управления.

1.8. Местонахождение Управления: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Красноармейская, 110.

2. Задача и полномочия Управления

2.1. Основной задачей Управления является организационное обеспечение деятельности мировых судей Амурской области.

2.2. В соответствии с возложенной задачей Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия;

2) разрабатывает предложения об объеме расходов на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Амурской области и на оплату труда работников аппарата мировых судей Амурской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) обеспечивает доступ к информации о деятельности мировых судей Амурской области и Управления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) осуществляет мероприятия по информационной безопасности деятельности мировых судей Амурской области и Управления;

5) обеспечивает дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку и повышение квалификации) и иные мероприятия по профессиональному развитию мировых судей Амурской области;

6) устанавливает структуру и штатное расписание аппаратов мировых судей Амурской области, утверждает положение об аппарате мирового судьи Амурской области;

7) осуществляет мероприятия по отбору, подготовке и дополнительному профессиональному образованию кадров в аппаратах мировых судей Амурской области;

8) организует работы по надлежащей эксплуатации, ремонту, содержанию зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями Амурской области и работниками их аппаратов;

9) организует и обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование архивов судебных участков мировых судей Амурской области;

10) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий;

11) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета;

12) осуществляет полномочия (функции) государственного заказчика, заключает договоры и государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности и нужд Управления;

13) осуществляет организацию планирования, обеспечение и выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Управлении;

14) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальность информации, техническую защиту информации в Управлении;

15) осуществляет организацию мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации в Управлении;

16) обеспечивает в установленном порядке охрану труда в Управлении и в зданиях и помещениях, занимаемых мировыми судьями Амурской области и работниками их аппаратов;

17) обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках, относящихся к установленной сфере деятельности Управления;

18) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Амурской области.

3. Права Управления

3.1. Для осуществления возложенных полномочий Управление имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от аппарата Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти Амурской области, иных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций, должностных лиц этих органов и организаций документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений и осуществления возложенных на Управление полномочий;

2) инициировать внесение изменений в правовые акты Амурской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) привлекать, в том числе на договорной основе, при решении вопросов, относящихся к компетенции Управления, организации, специалистов и экспертов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения аналитической, экспертной и другой работы;

4) вносить Губернатору Амурской области, в Правительство Амурской области предложения по созданию совещательных, экспертных и рабочих групп в установленной сфере деятельности, участвовать в установленном порядке в работе совещательных, экспертных и рабочих групп;

5) организовывать при Управлении общественные, координационные и совещательные органы для решения вопросов, входящих в компетенцию

Управления;

б) принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Амурской области, Правительством Амурской области, органами судейского сообщества, органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) заключать договоры, государственные контракты, соглашения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области и осуществлять контроль за их исполнением.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области Управление реализует иные права, необходимые для достижения задачи и осуществления полномочий, установленных настоящим Положением.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, замещающий высшую группу должностей государственной гражданской службы Амурской области категории «Руководители», который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Амурской области.

4.2. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Амурской области.

4.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления (иное должностное лицо) на основании распоряжения Губернатора Амурской области.

4.4. Начальник Управления:

1) на основе единоначалия осуществляет планирование деятельности Управления и общее руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение задач и реализацию полномочий, возложенных на Управление;

2) без доверенности действует от имени Управления в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, их должностными лицами, юридическими и физическими лицами;

3) утверждает структуру и штатное расписание Управления и аппаратов мировых судей Амурской области в пределах установленных Губернатором Амурской области штатной численности и фонда оплаты труда;

4) утверждает смету расходов на содержание Управления и аппаратов мировых судей Амурской области в соответствии с законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

5) распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Управления по решению ими оперативных, организационных, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к

компетенции Управления;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих (работников) Управления, аппаратов мировых судей Амурской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты и должностные инструкции;

8) подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

10) обеспечивает исполнение законодательства о государственной гражданской службе (трудоустройство), организует и проводит мероприятия по отбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.