



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2025

№ 849

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 20.09.2016 № 412

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной документации, предоставления их копий, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 20.09.2016 № 412 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 10.02.2025 № 99), следующие изменения:

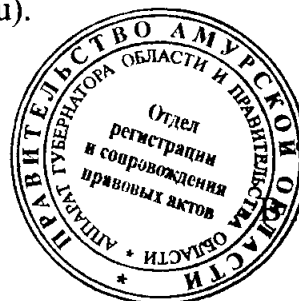
1) абзац пятнадцатый пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В случае если в запросе содержится просьба о предоставлении копий документации и содержащихся в ней сведений, в которых имеются персональные данные иных физических лиц, заявителем (представителем заявителя) должно быть представлено согласие на обработку персональных данных от таких лиц, оформленное в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и документ, удостоверяющий полномочия заявителя (представителя заявителя) на получение копий документации и содержащихся в ней сведений, в которых имеются персональные данные таких лиц (доверенность).»;

2) приложения № 2, 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 30.10.2015 № 849

(указать наименование лица,
обеспечивающего хранение документации)

Запрос
о предоставлении копий документации и содержащихся в ней сведений
(для физических лиц)

В целях _____
(указать цель получения документации и содержащихся в ней сведений)
_____ прошу
предоставить _____
(указать вид запрашиваемой информации – копия документации
или содержащиеся в ней сведения)

в отношении (указать необходимое):

☐

правообладателя _____
(Ф.И.О. (в том числе предыдущие Ф.И.О.) / наименование юридического лица)

☐

объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Инвентарный номер	Примечание (указать любую другую информацию, позволяющую идентифициро- вать объект недвижимости)
1	2	3	4	5	6

на территории _____

Форма
документации:

- на
бумажном
носителе

☐

- в виде скан-копий

☐

Информацию
прошу
предоставить:
(указать способ
доставки (получения))

- по
электронной
почте

☐

- почтой

☐

- лично у лица,
обеспечивающего
хранение
документации

☐

Адрес для доставки почтой: _____

E-mail (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

Перечень прилагаемых документов:

1) копия паспорта (1-я страница и страница с пропиской)

2) _____

3) _____

Подтверждаю, что проинформирован о том, что в случае платного предоставления государственной услуги по предоставлению копий хранящейся документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в ней сведений срок ее оказания исчисляется с момента поступления денежных средств на счет лица, обеспечивающего хранение документации.

Дата подачи « ____ » _____ г. Подпись заявителя _____

Данные о заявителе

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____

(когда и кем выдан документ)

Предыдущие Ф.И.О.* _____

Дата изменения Ф.И.О.* _____

*Указывается при запросе справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у физического лица

Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Е-mail (при наличии)		
Уполномоченный представитель (заполняется при подаче запроса доверенным лицом или опекуном (попечителем))		от имени:
	<i>(документ, подтверждающий полномочия)</i>	
	№	
	дата	

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 30.10.2025 № 849

(указать наименование лица,
обеспечивающего хранение документации)

ЗАПРОС

о предоставлении копий документации и содержащихся в ней сведений
(для юридических лиц, кроме органов государственной власти и
органов местного самоуправления)

В целях _____
(указывается цель получения документации и содержащихся в ней сведений)
_____ прошу
предоставить _____
(указать вид запрашиваемой информации – копия документации или
содержащиеся в ней сведения)

в отношении (указать необходимое):

☐ правообладателя _____
(Ф.И.О. (в том числе предыдущие Ф.И.О.) / наименование юридического лица)

☐ объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Инвентарный номер	Примечание (указать любую другую информацию, позволяющую идентифициро- вать объект недвижимости)
1	2	3	4	5	6

на территории _____

Форма
документации:

- на
бумажном
носителе

☐

- в виде скан-копий

☐

Информацию
прошу
предоставить:
(указать способ
доставки (получения))

- по
электронной
почте

☐

- почтой

☐

- лично у лица,
обеспечивающего
хранение
документации

☐

Адрес для доставки почтой: _____

Е-mail (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

Перечень прилагаемых документов:

Подтверждаю, что проинформирован о том, что в случае платного предоставления государственной услуги по предоставлению копий хранящейся документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в ней сведений срок ее оказания исчисляется с момента поступления денежных средств на счет лица, обеспечивающего хранение документации.

Основание для предоставления государственной услуги без взимания платы*

(*указывается в случае наличия у заявителя права на получение документации без взимания платы)

(должность)

м.п. (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата подачи « ____ » _____ г.

Данные о заявителе:

Наименование организации: _____

ИНН _____ КПП _____

Юридический, почтовый адрес организации: _____

Е-mail (при наличии): _____

контактный телефон: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

(приказ, выписка из ЕГРЮЛ и т.д.)
