



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2025

№ 425

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления единой субсидии в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единой субсидии в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 20.08.2024 № 648, от 26.09.2024 № 762.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Порядок предоставления единой субсидии в целях
достижения показателей государственной программы Российской Федерации
«Развитие туризма»

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления единой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) объекты инфраструктуры туризма – стоянки (места) для отдыха, сухопутные тропы, средства размещения (коллективные средства размещения, включая гостиницы, базы отдыха, туристические базы и комплексы), некапитальные средства размещения, кемпинги, а также объекты развлекательной индустрии, включая детские развлекательные комплексы, детские игровые площадки в границах земельных участков, на которых расположены объекты инфраструктуры туризма;

2) пляж – участок побережья естественного или искусственного водоема (озера, водохранилища, реки, пруда) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур, обустроенный в соответствии с ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования» и введенный в эксплуатацию в году предоставления субсидии;

3) объект кемпинг-размещения – некапитальное сооружение или участок земли (питч), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге, оборудованные в соответствии с ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования»;

4) кемпстоянка – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на питчах с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 часов) и отдыха туристов, оборудованная в соответствии с ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования»;

5) туристский маршрут – путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов;

6) новый туристский маршрут – туристский маршрут, разработанный не ранее чем за 3 года до года подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим Порядком;

7) туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

8) некапитальная нестационарная причальная инфраструктура – нестационарное, некапитальное плавучее причальное сооружение, состоящее из модулей, предназначенное для причаливания маломерных, круизных и иных пассажирских судов, соответствующее ГОСТ Р 58741-2019 «Причальные сооружения малого флота. Общие положения»;

9) проект – комплекс мероприятий, направленный на развитие туризма на территории Амурской области;

10) событийное мероприятие – мероприятие, реализованное на территории Амурской области, одновременно соответствующее следующим критериям:

а) проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

б) целью проведения является стимулирование туристских поездок на территорию Амурской области;

в) посещение зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

г) проводится для зрителей в количестве не менее 10 000 человек;

д) финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

е) раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Амурской области, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы.

Иные используемые в настоящем Порядке понятия используются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством внешних связей и туризма Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798, обеспечивающего достижение целей федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление

субсидии.

4. Субсидия предоставляется в целях создания номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения в Амурской области (в части реализации мероприятий, направленных на развитие туризма в Амурской области).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Амурской области (далее – заявители).

6. Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат на покупку (оплату) товаров (работ, услуг), предусмотренных перечнем, приведенным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень товаров (работ, услуг), возникших в ходе реализации одного из следующих мероприятий:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов;

2) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

3) приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры, пунктов проката, детских и спортивных комплексов;

4) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

5) создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

6) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры;

7) поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Амурской области.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

9. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок).

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://vst.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии (далее – характеристика), предусмотренные пунктом 54 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
- 9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 10) правила рассмотрения заявок и документов, предусмотренные пунктами 29–34, 36 настоящего Порядка;
- 11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

13. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки и документы;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

15. Для участия в отборе заявители должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) осуществляют деятельность на территории Амурской области;

2) код основного (дополнительного) вида экономической деятельности

заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (в зависимости от реализованного заявителем мероприятия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка):

а) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, – 93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей»;

б) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, – 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», и (или) 55.20 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания», и (или) 79.11 «Деятельность туристических агентств», и (или) 79.12 «Деятельность туроператоров», и (или) 77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров», и (или) 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», и (или) 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

в) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, – 79.11 «Деятельность туристических агентств», и (или) 79.12 «Деятельность туроператоров», и (или) 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», и (или) 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

г) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, – 55.30 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах»;

д) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, – 52.22 «Деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом» и (или) 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

е) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, – 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», и (или) 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок», и (или) 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

3) наличие у заявителя фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат на покупку (оплату) товаров (работ, услуг), предусмотренных перечнем товаров (работ, услуг), возникших в ходе реализации одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

4) у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на дату формирования в отношении заявителя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

5) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

ж) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем.

16. Для участия в отборе заявители представляют:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии, характеристики и размер запрашиваемой субсидии;

2) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на покупку (оплату) товаров (работ, услуг), предусмотренных перечнем товаров (работ, услуг), возникшие в ходе реализации одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (договоры купли-продажи (поставки) товаров, выполнения работ (оказания услуг), платежные поручения, выписки по банковскому счету, заверенные кредитной организацией, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовый чек или бланк строгой отчетности, счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и иные первичные учетные документы и платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»);

3) описание проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) информацию об объекте инфраструктуры туризма по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае обращения за получением субсидии по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3 (в случае размещения объекта инфраструктуры туризма на земельном участке), 5, 6 пункта 6 настоящего Порядка);

5) документы, подтверждающие права (аренда, собственность) заявителя на земельный участок, предназначенный для реализации проекта, со сроком не менее чем на 2 года со дня подачи заявки (за исключением случаев заключения договора о размещении объекта, заключенного в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации), вид разрешенного использования и категория которого в соответствии с зонированием территорий разрешает размещение на нем объекта, создание которого предусмотрено проектом, и (или) документы, подтверждающие наличие у заявителя права пользования объектами инфраструктуры туризма, в случае отсутствия регистрации прав пользования в Едином государственном реестре недвижимости (в случае обращения за получением субсидии по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3 (в случае размещения объекта инфраструктуры туризма на

земельном участке), 5, 6 пункта 6 настоящего Порядка);

б) письменное обязательство заявителя использовать по целевому назначению имущество, приобретенное в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 2 лет со дня получения субсидии (при этом указанное имущество не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду либо в пользование другим лицам (за исключением передачи в целях временного пользования туристами), обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом), составленное в произвольной форме;

7) заключение независимой экспертизы, подтверждающее соответствие пляжа ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования» (в случае обращения за получением субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка);

8) в случае обращения за получением субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка:

а) информацию о новом туристском маршруте по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) соглашение о взаимодействии с оператором туристских услуг по реализации нового туристского маршрута (в случае если заявитель не является организатором нового туристского маршрута);

9) заключение независимой экспертизы, подтверждающее соответствие объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования» (в случае обращения за получением субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка);

10) в случае обращения за получением субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка:

а) заключение независимой экспертизы, подтверждающее соответствие некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры ГОСТ Р 58741-2019 «Причалыные сооружения малого флота. Общие положения»;

б) договор водопользования, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации для использования водных объектов в рекреационных целях сроком не менее чем на 2 года со дня подачи заявки;

11) в случае обращения за получением субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка:

а) информацию о событийном мероприятии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением информации, подтверждающей количество зрителей событийного мероприятия (информация из системы подсчета посетителей и так далее);

б) перечень фактически понесенных затрат на проведение событийного мероприятия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

в) документ о согласовании проведения событийного мероприятия органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, на территории которого проведено событийное мероприятие.

17. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 15 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

18. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

19. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявитель вправе подать одну заявку на возмещение фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат на покупку (оплату) товаров (работ, услуг), предусмотренных перечнем товаров (работ, услуг), возникших в ходе реализации одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

22. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

24. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок

и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

25. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

26. С даты начала подачи заявок министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

27. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра внешних связей и туризма Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

28. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

29. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям к заявкам и

документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка.

30. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

31. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

32. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 33 настоящего Порядка.

33. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра внешних связей и туризма Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

34. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

35. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора

вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) невыполнение требования, предусмотренного абзацем вторым пункта 20 настоящего Порядка (в отношении второй и последующих заявок);
- 8) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

37. Отбор отменяется в следующих случаях:

- 1) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящее к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;
- 2) расторжение соглашения о предоставлении единой субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Амурской области.

38. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра внешних связей и туризма Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

39. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

42. Размер субсидии составляет 70 процентов от документально подтвержденных и фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат на покупку (оплату) товаров (работ, услуг), предусмотренных перечнем товаров (работ, услуг), возникших в ходе реализации одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Возмещение затрат на покупку товаров, бывших в употреблении и эксплуатации, не осуществляется.

43. Сумма расходов на разработку и реализацию событийного мероприятия (в части продвижения событийного мероприятия за пределами Амурской области, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) не должна превышать 25 процентов общей суммы расходов на покупку (оплату) товаров (работ, услуг), предусмотренных перечнем товаров (работ, услуг), возникших в ходе реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка.

44. В случае если лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии, недостаточно для предоставления субсидии всем получателям субсидии в размере, определенном пунктом 42 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (G_i), рассчитывается по формуле:

$$G_i = G_{\text{общ}} \times (S_i / \sum S_i),$$

где:

S_i – общая сумма фактически понесенных затрат i -го получателя субсидии, указанных i -м получателем субсидии в заявке;

$G_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии.

45. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

46. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

47. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

48. Министр внешних связей и туризма Амурской области (уполномоченное им лицо) в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

49. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

50. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

51. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленном пунктами 45, 47, 48 настоящего Порядка.

52. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с Соглашением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

53. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

54. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, обеспечивающих достижение показателя «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (единиц).

Характеристикой является количество приобретенных (оплаченных) товаров (работ, услуг) для реализации одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии и характеристики устанавливаются министерством в Соглашении.

55. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики – ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (за исключением случая наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии) – в сроки, установленные в Соглашении.

56. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности, предусмотренной пунктом 55 настоящего Порядка (далее – отчетность), осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем

первым настоящего пункта.

57. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (за исключением случая наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

59. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере $V(\text{возврат})$, рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

60. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в

Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

61. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- 1) установление регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Амурской области;
- 2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

62. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

63. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единой субсидии в целях
достижения показателей
государственной программы
Российской Федерации
«Развитие туризма»

Перечень товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень товаров, работ, услуг
1	2	3
1.	Создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов	Обустройство входной группы. Обустройство зоны отдыха: шезлонги, матрасы, зонты. Обустройство спортивной зоны: оборудование площадок для игры в пляжный волейбол, бадминтон, кегли и другие виды спорта. Обустройство детской зоны: песочницы, детский игровой комплекс, грибки, карусели, горки, детские бассейны и другое. Обустройство проходных дорожек и других удобств для инвалидов и маломобильных групп населения. Информационное табло в соответствии с ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования». Спасательное оборудование: спасательная вышка, спасательные круги, спасательные жилеты, спасательные буйки. Санитарно-гигиенические объекты: туалеты, биотуалеты, души, душевые кабины, устройство для мытья ног, раздевалки, урны для мусора
2.	Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон	Маркировка и навигация: приобретение услуг по маркировке маршрута, приобретение маршрутных табличек, создание электронного гида,

1	2	3
	отдыха)	приобретение и установка информационных стендов с исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией. Обеспечение безопасности: приобретение оборудования и услуг для организации освещения маршрута, в том числе с использованием энергосберегающих технологий, приобретение и установка защитных ограждений, сделанных из металла, дерева, или веревочные леера или ограждения в виде зеленых насаждений, приобретение фальшфейеров, спасательных устройств (спасательные жилеты, спасательные круги, страховочно-спусковые устройства, спасательные плоты-рафты, надувные понтоны, спасательные платформы). приобретение средств индивидуальной защиты (страховочные веревки, шлемы, ледорубы, крючья и прочее страховочное туристское снаряжение), навигаторы GPS, радиации, спутниковые телефоны). Организация выделенных зон отдыха: обустройство смотровых площадок, приобретение и установка беседок, приобретение и установка туалетов, приобретение и установка навесов, урн, контейнеров для мусора. Обустройство пешеходных (проходных) дорожек. Организация мест для отдыха на туристском маршруте в виде скамеек, малых архитектурных форм и пергол, а также других удобств, в том числе для инвалидов и

1	2	3
		маломобильных групп населения. Обустройство для обеспечения доступности и приобретение оборудования для инвалидов и маломобильных групп населения
3.	Приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры, пунктов проката, детских и спортивных комплексов	Горные и спортивные лыжи, сноуборд, крепление сноубордическое, сапборд и оборудование для сапсерфинга, надувные изделия для плавания, спасательный жилет, коньки, сани, карабин, грудная обвязка, зажим ручной, каска, дождевик, экипировка, рюкзак туристический шезлонг, пляжный зонт, палатка туристическая, раскладушка, гамак, спальный мешок, мангал, котелок, походная плитка, тренога для костра, газовая печь, стол складной туристический, стул складной туристический. Приобретение и монтаж детских комплексов, в том числе: детский городок, детская горка, детский лабиринт, детские качели (карусели), качалки на пружине, батут, детский надувной аттракцион, надувной бассейн, каркасный бассейн, спусковое устройство, поясная беседка. Приобретение и монтаж спортивных комплексов
4.	Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов	Создание материалов и разработка приложений. Создание материалов для аудиогидов. Разработка приложений для аудиогидов. Разработка мобильного приложения по туристским маршрутам. Аудиогид. Оборудования для обеспечения

1	2	3
		функционирования аудиогидов (наушники, зарядное устройство, портативная аудиосистема, микрофон). Мультимедийное оборудование для трансляции экскурсии (проекторы, колонки и пр.)
5.	Создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации	Обустройство административной зоны и жилой зоны: приобретение и монтаж стационарных некапитальных сооружений, в том числе мобильные дома, бунгало, жилые модули (легкие каркасные здания и модульные конструкции), кемпинговые палатки, спальные мешки, приобретение и установка шлагбаума, мачты для освещения территории, указатели для быстрой пространственной ориентации туристов, ограждение в виде зеленых насаждений и других конструкций. Создание системы визуальной информации и навигации, в том числе вывеска с наименованием кемпинга в соответствии с ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования». Обустройство зоны питания и самостоятельного приготовления пищи: походные печи, походные плитки, треноги для костра, котелки. Обустройство зоны рекреации и активного отдыха с детской площадкой. Обустройство санитарно-гигиенической зоны с учетом всех категорий маломобильных групп населения, в том числе для туристов,

1	2	3
		передвигающихся на колясках: туалеты, душевые кабины, умывальники, мусоросборные контейнеры (объемом не менее 100 л в расчете на 40–60 условных койко-мест). приобретение и монтаж навесных конструкций для транспортных средств. Обустройство для обеспечения доступности и приобретение оборудования для инвалидов и маломобильных групп населения
6.	Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры	Приобретение и монтаж нестационарной причальной инфраструктуры. Обустройство для обеспечения доступности и приобретение оборудования для инвалидов и маломобильных групп населения
7.	Поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Амурской области	Разработка концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия. Разработка и реализация событийного мероприятия: продвижение событийного мероприятия за пределами Амурской области, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия, аренду и настройку

1	2	3
		технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия, аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление, изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия, организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия, привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия

Приложение № 2
к Порядку предоставления
единой субсидии в целях
достижения показателей
государственной программы
Российской Федерации
«Развитие туризма»

Описание проекта

Наименование проекта	
Общие характеристики проекта	
Цель реализации проекта	

Заявитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
единой субсидии в целях
достижения показателей
государственной программы
Российской Федерации
«Развитие туризма»

Информация об объекте инфраструктуры туризма

1. Информация об объекте инфраструктуры туризма		
1.1.	Местонахождение объекта инфраструктуры туризма (муниципальное образование Амурской области, населенный пункт Амурской области, GPS-координаты)	
1.2.	Год начала функционирования объекта инфраструктуры туризма	
1.3.	Период функционирования объекта инфраструктуры туризма (круглогодично/сезонно)	
1.4.	Состав объекта инфраструктуры туризма (количество домиков/койко-мест, наличие зон отдыха, санитарных зон, наличие доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и другое)	
2. Краткое описание объекта инфраструктуры туризма		
2.1.	Наличие предоставляемых услуг/планируемых услуг на объекте инфраструктуры туризма	
2.2.	Прочая информация, имеющая отношение к объекту инфраструктуры туризма	

Заявитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
единой субсидии в целях
достижения показателей
государственной программы
Российской Федерации
«Развитие туризма»

Информация о новом туристском маршруте

Название туристского маршрута	
Год разработки туристского маршрута	
Организатор туристского маршрута	
Муниципальные образования Амурской области, по которым проходит туристский маршрут	
Пункт начала туристского маршрута	
Пункт окончания туристского маршрута	
Схема туристского маршрута с указанием географических точек (населенных пунктов) следования на маршруте (при наличии)	
Длительность пребывания на туристском маршруте (дней/ночей или часов)	
Протяженность туристского маршрута (км)	
График движения по туристскому маршруту с указанием предполагаемых мест остановок, привалов, ночлегов	
Туристские ресурсы (при наличии), в том числе: объекты показа на маршруте; объекты общественного питания (краткое описание, фото- и видео-материалы и другое)	
Сезонность туристского маршрута	
Возрастные категории туристов	
Категория туристского маршрута,	

уровень сложности, требуемая физическая подготовка туристов	
Дополнительная информация о туристском маршруте (при наличии)	

Заявитель:

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(дата)
М.П.		

Организатор туристского маршрута*:

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(дата)
М.П.		

* В случае если заявитель не является организатором туристского маршрута

Приложение № 5
к Порядку предоставления
единой субсидии в целях
достижения показателей
государственной программы
Российской Федерации
«Развитие туризма»

Информация о событийном мероприятии

Наименование событийного мероприятия	
Срок проведения событийного мероприятия	
Место проведения событийного мероприятия	
Целевая аудитория событийного мероприятия	
Тематика событийного мероприятия	
Программа событийного мероприятия (выступления, мастер-классы, концерты, конкурсы и другое)	
Сайт информационной площадки событийного мероприятия в информационно- телекоммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях	
Формат проведения событийного мероприятия (культурно-зрелищное, спортивное (исключительно любительский уровень), гастрономическое)	
Количество зрителей (человек)	
Форма организации подсчета зрителей	
Дополнительная информация о событийном мероприятии (при наличии)	

Заявитель:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
единой субсидии в целях
достижения показателей
государственной программы
Российской Федерации
«Развитие туризма»

Перечень фактически понесенных затрат
на проведение событийного мероприятия

№	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Стоимость всего, руб.	Источник финансиро- вания
1.						
2.						
3.						
4.						

Заявитель:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П.