



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2025

№ 714

г. Благовещенск

О внесении изменения в
постановление Правительства
Амурской области
от 23.12.2019 № 752

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменение в приложение № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 23.07.2025 № 580), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 19.09.2025 № 714

Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм возврата областными бюджетными и автономными учреждениями не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, включая не использованные на конец отчетного финансового года остатки субсидий, на суммы которых соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (главными распорядителями средств областного бюджета), подтверждена в установленном порядке потребность направления их на те же цели в очередном финансовом году (далее соответственно – учреждение, субсидия, главный распорядитель, потребность).

Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных остатках в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя.

2. Для подтверждения потребности учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет главному распорядителю посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web»:

1) обращение о наличии потребности в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии, оформленное в произвольной форме;

2) информацию о потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на те же цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, сформированную посредством программного комплекса «Свод-СМАРТ» (далее – ПК «Свод-СМАРТ»).

Документы, подтверждающие наличие и объем принятых обязательств (договоры, контракты, заключенные не позднее 31 декабря отчетного финансового года, платежные документы по произведенным кассовым выплатам, счета, акты выполненных работ и т.п.), включаются в графу 11 информации о потребности в направлении не использованных на начало

текущего финансового года остатков субсидий на те же цели, предусмотренной подпунктом 2 настоящего пункта, в виде гиперссылки для перехода на подтверждающие документы или в виде сканированного электронного образа бумажного документа в разделе «Файлы» на вкладке «Реквизиты» в ПК «Свод-СМАРТ».

3. Главный распорядитель в срок до 30 января текущего финансового года рассматривает документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, и подготавливает проект решения о подтверждении потребности по форме, установленной главным распорядителем, или принимает в форме уведомления решение об отказе в подтверждении потребности.

4. Основаниями для принятия решения об отказе в подтверждении потребности являются:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в подтверждении потребности направляет учреждению уведомление о принятом решении с указанием оснований для принятия такого решения.

6. Главный распорядитель в срок до 5 февраля текущего финансового года направляет в министерство финансов Амурской области:

- 1) посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» на согласование проект решения о подтверждении потребности;

2) посредством ПК «Свод-СМАРТ» сводную информацию о потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на те же цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Министерство финансов Амурской области в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные главным распорядителем документы;
- 2) согласовывает проект решения о подтверждении потребности с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности в форме уведомления.

8. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности министерство финансов Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности направляет главному распорядителю соответствующее уведомление в системе межведомственного

электронного документооборота «Дело-web» с указанием основания принятия такого решения.

9. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности является представление учреждением недостоверных сведений, подтверждающих потребность (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области), а также отсутствие в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» поставленного на учет бюджетного обязательства по заключенным государственным контрактам (контрактам, договорам).

10. Министерство финансов Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании проекта решения о подтверждении потребности направляет главному распорядителю:

1) посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» согласованный проект решения о подтверждении потребности;

2) посредством ПК «Свод-СМАРТ» информацию о не использованных на конец отчетного финансового года остатках субсидий, сформированную в ПК «Свод-СМАРТ» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ячейки граф 1–10 информации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, заполняются посредством функции «Автозаполнение» из формы информации о потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на те же цели.

11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта решения о подтверждении потребности либо уведомления об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности:

1) в случае согласования проекта решения о подтверждении потребности министерством финансов Амурской области утверждает указанное решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности принимает решение в форме уведомления об отказе в подтверждении потребности;

3) направляет учреждению в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в подтверждении потребности в уведомлении также указываются основания для принятия такого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в подтверждении потребности учреждению направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

12. Учреждение в срок до 15 февраля текущего финансового года осуществляет возврат остатков субсидий, в отношении которых не подтверждена потребность, путем их перечисления платежным поручением с лицевого счета, открытого учреждению в министерстве финансов Амурской области для учета операций с указанными средствами, на лицевой счет

администратора доходов, открытый главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, с указанием в реквизите 104 платежного документа кода дохода:

xxx21802010020000150 – для государственных бюджетных учреждений;

xxx21802020020000150 – для государственных автономных учреждений,

где xxx – код администратора доходов.

13. Остатки субсидий, в отношении которых до 15 февраля текущего финансового года наличие потребности не подтверждено, не возвращенные учреждениями в доход областного бюджета, взыскиваются главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

Информация о потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, на те же цели

(наименование учреждения)

Наименование областного бюджетного учреждения (автономного)	Код целевой субсидии	КБК (КЦСР, КВСП)	Наименование субсидии	Остаток субсидии на начало текущего года		Причины образования остатка	Потребность в направлении остатка субсидии на начало текущего финансового года на те же цели		Гиперссылка для перехода на документы, подтверждающие наличие и объем принятых обязательств (договоры, контракты, заключенные не позднее 31 декабря отчетного финансового года, платежные документы по произведенным
				неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств	неиспользованный остаток средств на лицевом счете учреждения		лимиты бюджетных обязательств к подведению, гр. 9 = < гр. 5	объем средств к подведению, гр. 10 = < гр. 6	

рублей

											кассовым выплатам, счета, акты выполненных работ и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(телефон)

[illegible]

[illegible]