



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2025

№ 419

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 10.04.2015 № 152

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству, совершенствования механизма материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Амурской области и в связи с кадровыми изменениями Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 10.04.2015 № 152 «Об утверждении норм материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 25.09.2019 № 542) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству юстиции Амурской области (Акименко Е.В.):

1) материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

2) при подборе помещений для размещения мировых судей и работников их аппаратов руководствоваться настоящим постановлением, а при рассмотрении возможных вариантов реконструкции таких помещений учитывать требования к функциональным группам помещений, предусмотренные Сводом правил СП 152.13330-2018 «Здания федеральных судов. Правила проектирования», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.08.2018 № 524/пр.»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) нормы материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Амурской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на

«Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 22.09.2015 № 419

**Нормы
материально-технического обеспечения деятельности
мировых судей Амурской области**

Таблица № 1

**Мебель и отдельные
материально-технические средства.
Символы государственной власти**

№ п/п	Наименование	Коли- чество, шт.	Примечание
1	2	3	4
1. Мебель и отдельные материально-технические средства, символы государственной власти			
1.1. Кабинет мирового судьи Амурской области (далее – мировой судья)			
1.	Стол руководителя (компьютерный и приставной)	1	
2.	Тумба подкатная и (или) приставная	1	
3.	Кресло	1	
4.	Шкаф канцелярский	1	
5.	Шкаф для одежды	1	
6.	Стул полумягкий	4	
7.	Стол или тумба под аппаратуру	1	
8.	Стол для участников судебного процесса	2	
10.	Шкаф металлический (сейф)	1	
11.	Государственный герб Российской Федерации	1	
12.	Государственный флаг Российской Федерации	1	
13.	Герб Амурской области	1	
14.	Флаг Амурской области	1	
1.2. Кабинет для работников аппарата мирового судьи			
1.	Стол с тумбой подкатной и (или) приставной	1	На каждое рабочее место
2.	Кресло офисное	1	На каждое рабочее место
3.	Шкаф канцелярский		Количество определяется в зависимости от объема документов, подлежащих хранению
4.	Шкаф для одежды	1	
5.	Стул полумягкий (для посетителей)	1	
6.	Шкаф металлический (сейф)	1	
7.	Металлический стеллаж для хранения дел		Количество определяется в зависимости от объема документов, подлежащих хранению
8.	Стол или приставная полка для лиц, знакомящихся с материалами дела	1	

1	2	3	4
1.3. Помещение для хранения дел (архивное помещение)			
1.	Стол с тумбой подкатной и (или) приставной		На каждое рабочее место
2.	Стул полумягкий		На каждое рабочее место
3.	Металлический стеллаж для хранения дел		Количество определяется в зависимости от объема документов, подлежащих хранению
4.	Шкаф архивный металлический		Количество определяется в зависимости от объема документов, подлежащих хранению
1.4. Зал судебного заседания			
1.	Стол судебного заседания для мирового судьи (компьютерный и приставной)	1	
2.	Кресло для мирового судьи	1	
3.	Стол секретаря судебного заседания	1	
4.	Кресло офисное	1	
5.	Стул полумягкий для участников судебного процесса	4	
6.	Стол или тумба под аппаратуру	1	
7.	Государственный герб Российской Федерации	1	
8.	Государственный флаг Российской Федерации	1	
9.	Герб Амурской области	1	
10.	Флаг Амурской области	1	
1.5. Помещение для охраны (судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, сторожей)			
1.	Стол с тумбой подкатной или приставной	1	
2.	Стул полумягкий	4	
3.	Шкаф металлический (сейф)	1	
4.	Диван (кушетка)	1	
5.	Шкаф для одежды или вешалка-стойка	1	
1.6. Помещение для конвоя и лиц, содержащихся под стражей (при наличии свободного помещения, отвечающего установленным законодательством Российской Федерации требованиям)			
1.	Стол с тумбой подкатной или приставной	1	
2.	Стул полумягкий	2	
3.	Шкаф для одежды или вешалка-стойка	1	
4.	Скамья	2	
2. Программно-технические средства			
1.	Канал передачи данных сети Интернет	1	
2.	Канал связи и передачи данных для подключения к ГАС «Правосудие»	1	
3.	Локальная вычислительная сеть	1	
4.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) (персональный компьютер)		По 1 комплекту мировому судье, работнику аппарата мирового судьи, в зал судебного заседания
5.	Источник бесперебойного питания		По 1 комплекту на АРМ
6.	Принтер лазерный черно-белый, формат А4		По 1 на АРМ
7.	Многофункциональное устройство (МФУ), формат А4	1	На 1 судебный участок
8.	Профессиональный аудиорекордер (диктофон)	1	На 1 судебный участок
3. Системы кондиционирования			

1	2	3	4
1.	Сплит-системы кондиционирования воздуха (кондиционеры)	1	На помещение (кабинет) судебного участка, а также для архивного помещения и серверного помещения (при его наличии)
4. Технические системы безопасности и средства защиты			
1.	Система охранно-пожарной сигнализации	1	На здание (помещение) судебного участка
2.	Система видеонаблюдения (внутренняя и наружная)	1	
3.	Кнопки тревожной сигнализации (стационарные)	1	В кабинете мирового судьи, зале судебного заседания, в помещении для охраны
4.	Мобильные брелоки тревожной сигнализации		По 1 комплекту мировому судье (по требованию)
5.	Стационарный (арочный) металлообнаружитель	1	На каждый постоянно действующий вход в здание (помещение) судебного участка
6.	Ручной металлообнаружитель	1	На каждый постоянно действующий вход в здание (помещение) судебного участка
7.	Первичные средства пожаротушения (ручные огнетушители)		Обеспечение средствами пожаротушения, включая выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей, осуществляются в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479
5. Средства связи			
1.	Телефонный аппарат городской телефонной сети		Из расчета 1 телефонный номер на 2 работников аппарата мирового судьи
6. Мантия мирового судьи¹			
1.	Мантия мирового судьи	1	Срок носки мантии – 5 лет со дня ее получения
7. Перечень мебели и отдельных материально-технических средств, которые допускается приобретать дополнительно (по потребности)²			
1.	Электрочайник	1	В кабинеты работников аппарата мирового судьи
2.	Печь микроволновая	1	
3.	Холодильник бытовой	1	
4.	Обогреватель (всех типов)	2	В случаях систематических перебоев с отоплением и в населенных пунктах территорий районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
5.	Электроводонагреватели (бойлеры для подогрева воды)	1	В случае отсутствия постоянного горячего водоснабжения
6.	Зеркало	1	В кабинеты работников аппарата мирового судьи
7.	Часы настенные	1	
8.	Жалюзи	1	В кабинет мирового судьи, работников аппарата мирового судьи и в зал судебного заседания
9.	Лампа настольная	1	На каждое рабочее место

1	2	3	4
10.	Вентилятор (напольный)	1	В кабинеты работников аппарата мирового судьи
11.	Скамья	2	В кабинет мирового судьи, в зал судебного заседания
12.	Многофункциональное устройство (МФУ), формат А3	1	На помещение (кабинет) судебного участка
13.	Сканер (фотосканер), формат А4	1	На помещение (кабинет) судебного участка
14.	Барьер и или металлическая заградительная решетка для подсудимого со скамьей	1	В зал судебного заседания

Примечание:

1. Обеспечение мантиями осуществляется согласно заявкам мировых судей на пошив мантий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Нормам, поданным посредством автоматизированной системы заявок в течение одного месяца со дня подачи заявки.

Мантии, выданные мировым судьям, учитываются в карточках учета мантий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Нормам для целей исчисления срока носки.

2. Мебель и отдельные материально-технические средства, указанные в разделе 7 настоящих Норм, приобретаются дополнительно при наличии экономии (достаточности) лимитов бюджетных обязательств на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, доведенных на соответствующий финансовый год (по потребности).

Таблица № 2

Размеры площади зданий (помещений) для размещения мирового судьи и работников его аппарата

№ п/п	Наименование помещений	Площадь, кв. м	Примечание
1	2	3	4
1.	Кабинет мирового судьи	Не менее 15	
2.	Кабинет для работников аппарата мирового судьи	9	При совместном размещении в одном кабинете более двух работников на одного работника в таком помещении должно приходиться не менее 6 кв. м
3.	Помещение для хранения дел (архивное помещение)	Не менее 9	
4.	Зал судебного заседания	Не менее 20	
5.	Помещение для охраны (судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, сторожей)	Не менее 9	
6.	Подсобное помещение	6	

1	2	3	4
7	Помещение для конвоя и лиц, содержащихся под стражей (при наличии свободного помещения, отвечающего установленным законодательством Российской Федерации требованиям)	10	
8.	Санузел	4	
9.	Холлы, коридоры, лестницы	24	

Приложение № 1
к Нормам материально-технического
обеспечения деятельности
мировых судей Амурской области

Заявка
на пошив мантии

Для мирового судьи Амурской области по _____
(наименование судебного участка)

Ф.И.О.	Размер одежды	Рост мирового судьи в см	Примечание

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Нормам материально-технического
обеспечения деятельности
мировых судей Амурской области

Карточка учета мантии,
выданной _____
(фамилия, имя, отчество мирового судьи)

№ п/п	Дата выдачи мантии	Срок окончания носки мантии	Примечание