



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(восьмой созыв)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2025

№ 60/245

г. Благовещенск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Законодательное Собрание **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления Законодательного Собрания:

от 23.05.2008 № 3/238 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Амурской области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 27.08.2009 № 21/406 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в

аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 23.09.2010 № 34/325 «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Амурской области от 23.05.2008 № 3/238 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 28.04.2011 № 44/148 «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания от 23.05.2008 № 3/238 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 18.04.2013 № 20/184 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 28.08.2014 № 40/387 «О внесении изменений в состав и порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 23.04.2015 № 50/248 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов и в состав данной комиссии»;

от 25.08.2016 № 70/347 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 22.02.2017 № 6/71 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов и в состав данной комиссии»;

от 26.10.2017 № 13/407 «О внесении изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 23.08.2018 № 24/301 «О внесении изменений в пункт 6 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов и в состав данной комиссии»;

от 28.04.2020 № 48-з/230 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов и в состав данной комиссии»;

от 16.11.2023 № 27/509 «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания от 23.05.2008 № 3/238»;

от 23.05.2024 № 40/189 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Амурской области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 09.06.2025 № 57-з/167 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Амурской области, исполняющих обязанности по должности в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов и в состав данной комиссии».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Законодательного
Собрания



К.В.Дьяконов



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Законодательного
Собрания Амурской области
28.08.2025 № 60/245

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Законодательном Собрании Амурской области (далее - Законодательное Собрание) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, постановлениями Законодательного Собрания, настоящим Положением, а также распоряжениями председателя Законодательного Собрания.

3. Основной задачей комиссии является содействие Законодательному Собранию:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Амурской области, замещающими должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания (далее - гражданские служащие, гражданская служба), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Законодательном Собрании мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель,

секретарь и другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Законодательного Собрания, председатель комитета Законодательного Собрания по вопросам законодательства, местного самоуправления и регламенту (председатель комиссии); руководитель аппарата Законодательного Собрания (заместитель председателя комиссии); должностное лицо отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания (далее - кадровая служба Законодательного Собрания), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии); начальник государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания и (или) заместитель начальника государственно-правового управления - начальник экспертно-правового отдела аппарата Законодательного Собрания; гражданские служащие других структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания;

б) представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации (по согласованию с указанными организациями).

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных

организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем Законодательного Собрания в соответствии с пунктом 29 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Амурской области (далее - Губернатор области) от 24.08.2010 № 322, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в кадровую службу Законодательного Собрания в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный Губернатором области в соответствии с частью 1 статьи 11 Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Законодательного Собрания или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Законодательном Собрании мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Законодательного Собрания материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - «Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Законодательное Собрание уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Законодательного Собрания, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в

трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

ж) представление председателем Законодательного Собрания заявления гражданского служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Законодательном Собрании, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

з) уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в кадровую службу Законодательного Собрания.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, должности, замещаемые в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровая служба Законодательного Собрания рассматривает обращение, по результатам рассмотрения подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Законодательного Собрания,

которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой Законодательного Собрания, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Законодательного Собрания имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Законодательного Собрания или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 33, 34, 37 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном распоряжением председателя Законодательного Собрания, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу Законодательного Собрания, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 24.08.2010 № 322, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему

конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) председателю Законодательного Собрания принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, комиссия устанавливает причинно-следственную связь между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что несоблюдение гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов отсутствует;

б) признать, что несоблюдение гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов является следствием не зависящих от гражданского служащего обстоятельств. Рекомендовать гражданскому служащему обеспечить соблюдение таких требований не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких требований;

в) признать, что несоблюдение гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов не является следствием не зависящих от него обстоятельств. В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «з» пункта 12 настоящего Положения, комиссия проводит проверку сведений, указанных в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

По итогам проверки сведений, указанных в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в случае установления обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или

административного правонарушения, комиссия принимает решение рекомендовать председателю Законодательного Собрания направить указанное уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е» и «з» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27-35 и 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Законодательного Собрания;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов;

б) участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Законодательного Собрания, распоряжений председателя Законодательного Собрания, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Законодательного Собрания.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые

подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для председателя Законодательного Собрания носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Законодательное Собрание;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Законодательного Собрания, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Председатель Законодательного Собрания обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Законодательного Собрания в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Законодательного Собрания оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного

проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется председателю Законодательного Собрания для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Законодательного Собрания, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой Законодательного Собрания.