



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2025

№ 636

г. Благовещенск

О внесении изменения в
постановление Правительства
Амурской области
от 10.11.2023 № 949

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям и организациям на разработку, развитие и внедрение отечественных ИТ-решений, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 10.11.2023 № 949 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 11.10.2024 № 803), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 15.08.2025 № 636

Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям и организациям на разработку, развитие и внедрение отечественных ИТ-решений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям и организациям на разработку, развитие и внедрение отечественных ИТ-решений (далее – субсидия).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством цифрового развития и связи Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Грантовая поддержка региональных ИТ-компаний» государственной программы Амурской области «Цифровая трансформация Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 792, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Амурской области в области информационных технологий (далее – заявители).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) отечественное ИТ-решение – отечественные продукты, сервисы и платформенные решения, созданные на базе цифровых технологий и направленные на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов;

2) программное обеспечение – совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для их эксплуатации;

3) проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на разработку и (или) внедрение отечественных ИТ-решений;

4) заказчик проекта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории Амурской области, которые будут использовать ИТ-решение, разработанное в результате реализации субсидии заявителем;

5) электронно-вычислительная машина (далее – ЭВМ) – устройство, предназначенное для выполнения арифметических и логических операций по заранее заданному алгоритму – программе, хранящейся в устройстве хранения информации – памяти, с помощью вычислительного устройства – процессора, имеющее в составе устройства ввода и вывода информации или иные коммуникационные устройства.

1.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения грантовой поддержки региональных ИТ-компаний (в части разработки, развития и внедрения отечественных ИТ-решений).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат заявителей, связанных с реализацией проекта:

1) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

2) приобретение программного обеспечения, исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

3) регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности (товарный знак, марка, бренд, патент);

4) разработка и продвижение собственного ИТ-решения;

5) оплата труда работников, участвующих в проекте.

1.6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. Субсидия предоставляется заявителям, признанным победителями конкурсного отбора.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://digital.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) цели предоставления субсидии;

5) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 4.8 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии и критерии оценки заявок в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии);

9) порядок подачи заявок, документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

10) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 3.4–3.10, 3.12–3.19 настоящего Порядка;

12) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителями информацию по каждому критерию, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

16) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

17) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

19) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

2.5. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.6. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в

объявление о проведении конкурсного отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки и документы;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель должен осуществлять деятельность на территории Амурской области и соответствовать хотя бы одному из следующих требований:

а) основным видом деятельности заявителя согласно коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности является один из следующих:

62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения»;

62.02 «Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий»;

62.03 «Деятельность по управлению компьютерным оборудованием»;

62.09 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая»;

63.11 «Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность»;

б) основным видом деятельности заявителя согласно коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности является 72 «Научные исследования и разработки», и при этом заявитель является правообладателем хотя бы одной программы для ЭВМ или базы данных, включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, или в число дополнительных кодов видов экономической деятельности согласно коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности входят:

62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения»;

62.02 «Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий»;

62.03 «Деятельность по управлению компьютерным оборудованием»;

62.09 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая»;

63.11 «Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность»;

в) на дату подачи заявки заявитель включен в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;

2) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) заявитель является малым предприятием (включая микропредприятие) согласно критериям, установленным статьей 4

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) наличие согласия заявителя, выраженного в заявке, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) наличие обязательства заявителя по обеспечению технической поддержки ИТ-решения, разработанного в рамках предоставленной субсидии, в течение 6 месяцев после передачи по договору неисключительных прав на указанное ИТ-решение в рамках гарантийного бесплатного обслуживания.

2.8. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют:

1) заявку, включающую в себя следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ

(при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской

области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ и на включение таких положений в Соглашение;

подтверждение согласия заявителя на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

д) информация по каждому критерию, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию;

2) информацию (сведения) о реализуемом проекте, составленную в произвольной письменной форме, содержащую:

а) актуальность и значимость проекта (описание актуальности, целей, задач, значимости проекта, эффект от реализации проекта) для Амурской области;

б) охват целевой аудитории проекта (описание целевой аудитории, группы проекта (социальное положение, возраст, территория проживания));

в) информационная открытость (наличие официального сайта заявителя и (или) аккаунта заявителя в социальных сетях);

г) наличие разработанных и (или) реализованных на территории Амурской области ИТ-решений в сфере информационных технологий за последние 3 года;

д) долговременность реализации плана развития проекта (описание плана развития проекта с указанием срока реализации);

е) использование искусственного интеллекта в выбранной теме для реализации проекта;

3) грамоты, благодарственные письма органов публичной власти, подтверждающие участие заявителя в социально значимых проектах и программах, реализованных на территории Амурской области (при наличии);

4) составленное в произвольной письменной форме описание (презентацию) проекта, реализуемого в сфере информационных технологий, предусматривающего разработку и (или) внедрение заявителем на территории Амурской области ИТ-решения (описание проекта должно содержать характеристику организаций и (или) целевой аудитории, использующих и (или) планирующих использовать ИТ-решение в своей деятельности в последующем после разработки ИТ-решения; информацию, подтверждающую социальную значимость и (или) эффективность разрабатываемого ИТ-решения; отзывы (письма благодарности и прочее) организаций, эксплуатирующих иные ИТ-решения заявителя);

5) сопроводительное письмо заказчика проекта о готовности к внедрению разработанного ИТ-решения, составленное в произвольной письменной форме;

6) обязательство заявителя по обеспечению технической поддержки ИТ-решения, разработанного в рамках предоставленной субсидии, в течение 6 месяцев после передачи по договору неисключительных прав на указанное ИТ-решение в рамках гарантийного бесплатного обслуживания, составленное в произвольной письменной форме;

7) план реализации проекта, составленный в произвольной письменной форме;

8) сведения о финансовом обеспечении проекта, в том числе за счет иных источников (при их наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) экспертное заключение экспертного совета по программному обеспечению при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (для заявителей, соответствующих требованиям, указанным в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2.7 настоящего Порядка);

10) выписка из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (для заявителей, соответствующих требованиям, указанным в подпункте «в» подпункта 1 пункта 2.7 настоящего Порядка) (представляется по собственной инициативе).

2.9. В случае если заявитель не представил документ, указанный подпункте 10 пункта 2.8 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов запрашивает в отношении заявителя посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» выписку из реестра аккредитованных

организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий.

2.10. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.11. Проверка заявителей на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия заявителей требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.15. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.17. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.18. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала подачи заявок и документов министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

3.4. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявителя условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

3.7. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.8. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок,

подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.10. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.12. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

- 1) оценку заявок исходя из критериев;
- 2) определение по результатам оценки заявок победителя (победителей) конкурсного отбора.

3.13. Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями с использованием оценочного листа, составленного по форме, утвержденной приказом министерства.

3.14. При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.15. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

3.16. По результатам ранжирования заявок конкурсной комиссией формируется рейтинг заявителей путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер заявителя в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого зарегистрирована раньше).

3.17. Победителями конкурсного отбора являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, в пределах первой – третьей позиции рейтинга.

3.18. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

3.19. Протокол подведения итогов конкурсного отбора содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг заявителей);
- 6) наименование заявителя (заявителей), с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой субсидии.

3.20. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора конкурсная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.21. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.22. Конкурсный отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.23. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

министра цифрового развития и связи Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

3.24. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора формирует для подписания с получателем субсидии проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного

финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обязательство получателя субсидии по обеспечению технической поддержки ИТ-решения, разработанного в рамках предоставленной субсидии, в течение 6 месяцев после передачи по договору неисключительных прав на указанное ИТ-решение в рамках гарантийного бесплатного обслуживания.

4.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

4.4. В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка, не подписано получателем субсидии, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

4.5. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения субсидия предоставляется следующему по рейтингу заявителю, не признанному победителем конкурсного отбора.

4.6. Для перечисления субсидии получатель субсидии исходя из сроков возникновения денежных обязательств, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидии, представляет в министерство заявку на финансирование в произвольной письменной форме с приложением документов, обосновывающих указанную потребность.

4.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявки на финансирование осуществляет перечисление субсидии на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

4.8. Результатом предоставления субсидии является количество договоров на передачу неисключительных прав на ИТ-решение, разработанное в рамках предоставленной субсидии (ед.).

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

4.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4.11. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и порядке, установленным пунктами 4.1, 4.3 настоящего Порядка.

4.12. За счет средств субсидии получателям субсидии – юридическим лицам и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет в министерство по формам, установленным Соглашением, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврата}}$) в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

6.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

6.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.6. В случае невозврата средств субсидии добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из областного
бюджета индивидуальным
предпринимателям и организациям
на разработку, развитие и
внедрение отечественных
ИТ-решений

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия в баллах	Весовое значение (%)
1	2	3	4
1.	Проект, предложенный к реализации органами исполнительной власти Амурской области (кейс)		7
	соответствует	5	
	не соответствует	0	
2.	Актуальность и значимость проекта (описание актуальности, целей, задач, значимости проекта, эффект от реализации проекта) для Амурской области		15
	присутствует	10	
	отсутствует	0	
3.	Соответствие целей и задач поставленной проектом значимости		15
	соответствует	10	
	не соответствует	0	
4.	Количество целевых аудиторий проекта (описание целевой аудитории группы проекта (социальное положение, возраст, территория проживания)		7
	одна целевая аудитория	0	
	две целевые аудитории	2	
	три и более целевых аудитории	5	
5.	Информационная открытость (сайт заявителя, аккаунт заявителя в социальных сетях)		1
	присутствуют	1	
	отсутствуют	0	
6.	Наличие реализуемых на территории Амурской области проектов в сфере информационных технологий за последние три года		15
	отсутствуют	0	

1	2	3	4
	1-2 проекта	2	
	3-4 проекта	5	
	5 проектов и более	10	
7.	Долговременность реализации проекта		3
	среднесрочный план развития проекта на срок более 3 лет	4	
	краткосрочный план развития проекта на срок от 2 до 3 лет (включительно)	3	
	краткосрочный план развития проекта на срок от 1 года до 2 лет (включительно)	2	
	краткосрочный план развития проекта на срок до 1 года (включительно)	1	
8.	Наличие интеллектуальной собственности и патентов		7
	присутствует	5	
	отсутствует	0	
9.	Участие в социально значимых проектах и программах, реализованных на территории Амурской области		15
	присутствует	10	
	отсутствует	0	
10.	Наличие искусственного интеллекта в выбранной теме для реализации проекта		15
	присутствует	10	
	отсутствует	0	

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из областного
бюджета индивидуальным
предпринимателям и организациям
на разработку, развитие и
внедрение отечественных ИТ-
решений

Сведения
о финансовом обеспечении проекта, в том числе за счет иных источников
(при их наличии)

Наименование проекта	Объем средств, привлеченных в целях реализации проекта			
	всего	из них:		
		из областного бюджета (требуется)	средства заявителя	
			уровень софинансирования, процент	сумма
1	2	3	4	5