



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07 2025

№ 596

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 02.11.2023 № 929

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления грантовой поддержки на создание хранилищ, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 02.11.2023 № 929 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 03.06.2024 № 427), изменение, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Правила
предоставления грантовой поддержки на создание хранилищ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии на создание хранилищ (далее – грант), источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение гранта, а также порядок возврата гранта.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

хранилище – здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки различных видов овощей и (или) картофеля;

создание – строительство зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их соответствующим технологическим оборудованием, обеспечивающим срок хранения различных видов овощей и (или) картофеля не менее 9 месяцев, предусмотренным проектной документацией.

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление гранта.

1.4. Грант предоставляется в целях развития отраслей овощеводства и картофелеводства (в части создания хранилищ на территории Амурской области).

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение гранта, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Амурской области (далее – заявители).

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение проектов по созданию хранилищ на территории Амурской области в размере 50 процентов от сметного расчета на создание хранилища (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы, проектирование хранилища и прохождение государственной или негосударственной экспертизы) (далее – сметный расчет), но не более:

1) для картофелехранилищ – 10,5 тыс. рублей за 1 тонну мощности картофелехранилища;

2) для овощехранилищ:

а) при отсутствии холодильного оборудования с автоматизированной системой управления условиями хранения (климат-контроль) – 10,5 тыс. рублей за 1 тонну мощности овощехранилища;

б) при наличии холодильного оборудования с автоматизированной системой управления условиями хранения (климат-контроль) – 17,5 тыс. рублей за 1 тонну мощности овощехранилища.

1.7. Отбор заявителей для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.9. Грант предоставляется заявителям, признанным победителями конкурсного отбора.

1.10. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта.

2.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет»

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – конкурсная документация), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) цели предоставления гранта;

5) результат предоставления гранта, предусмотренный пунктом 4.8 настоящих Правил;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.8 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок в соответствии с приложением к настоящим Правилам (далее – критерии);

9) порядок подачи заявок, конкурсной документации, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и конкурсной документации;

10) порядок отзыва заявок и конкурсной документации, порядок возврата заявок и конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявок и конкурсной документации, порядок внесения изменений в заявки и конкурсную документацию;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 3.4–3.10, 3.12–3.19 настоящих Правил;

12) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и конкурсной документации;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителям информацию по каждому критерию, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

16) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

17) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

19) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

2.6. Дата окончания приема заявок и конкурсной документации, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и конкурсной документации с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и конкурсной документации должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, до даты окончания приема заявок и конкурсной документации указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок и конкурсной документации в объявление о проведении конкурсного отбора

включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки и конкурсную документацию;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие собственных и (или) арендованных земельных участков сельскохозяйственного назначения общей площадью не менее 25 га;

2) наличие объема производства картофеля и (или) овощей за год, предшествующий году обращения за получением гранта, не менее 500 тонн;

3) мощность хранилища, планируемого к созданию за счет средств гранта, не менее 500 тонн;

4) наличие разрешения на строительство хранилища;

5) обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет заявителя и направить его на создание хранилища;

6) обязуется направить собственные средства заявителя в размере не менее 50 процентов от сметного расчета, софинансируемые за счет гранта;

7) обязуется представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной министерством, в порядке и сроки, установленные министерством, в течение 3 лет со дня получения гранта;

8) наличие согласия заявителя, выраженного в заявке, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и

269² БК РФ;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

9) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по Амурской области в году, предшествующем предыдущему году;

10) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;

11) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством.

2.9. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют:

1) заявку, включающую в себя следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

д) информация по каждому критерию, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию;

2) план расходов на создание хранилища, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, по форме, установленной приказом министерства (далее – план расходов);

3) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счете (счетах) заявителя средств в размере не менее 50 процентов от сметного расчета;

4) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления гранта (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства), либо сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления гранта (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

5) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности (аренды) заявителя на земельные участки сельскохозяйственного назначения (в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

б) правоустанавливающие документы, подтверждающие право

собственности (аренды) заявителя на земельные участки, на которых планируется создание хранилища (при наличии) (в случае отсутствия регистрации права в ЕГРН);

7) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности (аренды) заявителя на земельные участки сельскохозяйственного назначения (в случае регистрации права в ЕГРН) (представляется по собственной инициативе);

8) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности (аренды) заявителя на земельные участки, на которых планируется создание хранилища (при наличии) (в случае регистрации права в ЕГРН) (представляется по собственной инициативе);

9) сметный расчет;

10) положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы на проектную документацию на создание хранилища;

11) предварительный договор с подрядной организацией на проведение строительно-монтажных работ по созданию хранилища (при наличии);

12) предварительный договор на подключение (технологическое присоединение) создаваемого хранилища к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии);

13) документ о применении заявителем специального налогового режима (для заявителей, применяющих специальные налоговые режимы);

14) письменные обязательства, составленные в произвольной форме:

а) об использовании гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет заявителя и направлении его на создание хранилища;

б) о направлении собственных средств заявителя в размере не менее 50 процентов от сметного расчета, софинансируемых за счет гранта;

в) о представлении в министерство отчета о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной министерством, в порядке и сроки, установленные министерством, в течение 3 лет со дня получения гранта;

15) пояснительная записка с описанием потребности в создании хранилища;

16) расшифровка доходов и расходов за финансовый год, предшествующий году предоставления гранта, по форме, утвержденной министерством;

17) разрешение на строительство хранилища;

18) иные документы, в том числе рекомендательное письмо главы муниципального района (округа) или городского округа Амурской области по месту нахождения заявителя, документы, подтверждающие общественную активность и ответственность заявителя (участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства) (представляются по собственной инициативе).

2.10. В случае если заявитель не представил документы, указанные подпунктах 7, 8 пункта 2.9 настоящих Правил, министерство в течение 2

рабочих дней с даты окончания приема заявок и конкурсной документации запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области выписку из ЕГРН на земельные участки сельскохозяйственного назначения, а также на земельные участки, на которых планируется создание хранилища.

2.11. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.8 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.12. Проверка заявителей на соответствие требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.13. Подтверждение соответствия заявителей требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий конкурсной документации (конкурсной документации на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и конкурсной документации несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.16. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты

окончания приема заявок и конкурсной документации вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и конкурсной документации путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.18. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и конкурсной документации вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии конкурсной документации путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимой конкурсной документации.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала подачи заявок и конкурсной документации министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального

предпринимателя;

5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

3.4. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявителя условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и конкурсной документации, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и конкурсной документации, предусмотренным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.9 настоящих Правил, принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 3.6 настоящих Правил.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта, категории лиц, имеющих право на получение гранта, установленной пунктом 1.5 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и конкурсной документации требованиям к заявкам и конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.9 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) конкурсной документации, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренной пунктом 2.9 настоящих Правил;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

3.7. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.8. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящих Правил, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.10. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.12. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

- 1) оценку заявок исходя из критериев;
- 2) определение по результатам оценки заявок победителей конкурсного отбора.

3.13. Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями с использованием оценочного листа, составленного по форме, утвержденной приказом министерства.

3.14. При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению к настоящим Правилам.

3.15. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

3.16. По результатам ранжирования заявок конкурсной комиссией формируется рейтинг заявителей путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер заявителя в рейтинге, при

равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого зарегистрирована раньше).

3.17. Победителями конкурсного отбора являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, в пределах позиций рейтинга с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление гранта.

3.18. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

3.19. Протокол подведения итогов конкурсного отбора содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг заявителей);
- 6) наименование заявителя (заявителей), с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (далее – грантополучатель), и размер предоставляемого гранта.

3.20. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора конкурсная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.21. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.22. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о

проведении конкурсного отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

3.23. Конкурсный отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.24. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и конкурсной документации формирует объявление об отмене конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

3.25. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора формирует для подписания с грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amuobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие грантополучателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и

условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

3) запрет на приобретение грантополучателем – юридическим лицом и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

4) обязательства грантополучателя:

а) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет грантополучателя и направить его на создание хранилища;

б) направить собственные средства грантополучателя в размере не менее 50 процентов от сметного расчета, софинансируемых за счет гранта;

в) представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной министерством, в порядке и сроки, установленные министерством, в течение 3 лет со дня получения гранта;

5) положение о возможности осуществления расходов, источником

финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.3. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучителем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта.

4.4. В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.3 настоящих Правил, не подписано грантополучателем, такое Соглашение считается незаключенным, а грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящих Правил, направляет уведомление грантополучателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

4.5. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения грант предоставляется следующему по рейтингу заявителю, не признанному победителем конкурсного отбора.

4.6. Для перечисления гранта грантополучатель исходя из сроков возникновения денежных обязательств, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, представляет в министерство заявку на финансирование в произвольной письменной форме с приложением документов, обосновывающих указанную потребность.

4.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от грантополучателя заявки на финансирование осуществляет перечисление гранта на расчетный (корреспондентский) счет грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

Грант предоставляется министерством в течение 24 месяцев начиная с месяца заключения Соглашения.

4.8. Результатом предоставления гранта является мощность созданного хранилища (тонн).

Тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

4.9. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.11. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.12. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленным пунктами 4.1, 4.3 настоящих Правил.

4.13. За счет средств гранта грантополучателям – юридическим лицам и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель представляет в министерство по формам, установленным Соглашением, следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до ввода в эксплуатацию хранилища, в отношении которого предоставлен грант;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

К отчетности прилагаются копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающие целевое расходование гранта в соответствии с утвержденным планом расходов. Перечень документов, необходимых для подтверждения использования гранта, утверждается приказом министерства.

5.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам грантополучатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, грантополучатель обязан осуществить возврат средств

гранта в размере средств, использованных с нарушением, в областной бюджет.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

6.4. Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется грантополучателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

6.5. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, грантополучатель в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления гранта, направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатков гранта, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатках гранта, являются соглашения (договоры), заключенные и не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатков гранта на цели его предоставления в очередном финансовом году по форме, утвержденной приказом министерства (далее – Решение), или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках гранта.

6.7. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках гранта являются:

1) непредставление грантополучателем документов, обосновывающих потребность в остатках гранта;

2) представление грантополучателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатках гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатков гранта целям предоставления гранта в отчетном финансовом году;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в абзаце первом пункта 6.5 настоящих Правил.

6.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках гранта направляет грантополучателю составленное в произвольной письменной форме уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

6.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подготовки

проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность грантополучателя в остатках гранта, в министерство финансов Амурской области на согласование.

6.10. Министерство финансов Амурской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 6.9 настоящих Правил:

- 1) рассматривает представленные министерством документы;
- 2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

- 3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием оснований принятия такого решения).

6.11. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление грантополучателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатках гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

6.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

- 1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

- 2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатков гранта по форме, утвержденной приказом министерства;

- 3) направляет грантополучателю составленное в произвольной письменной форме уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатков гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатков гранта грантополучателю направляется требование о возврате неиспользованных остатков гранта в областной бюджет.

6.13. Возврат гранта осуществляется грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.14. В случае невозврата средств гранта добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам предоставления
грантовой поддержки на создание
хранилищ

Перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия в баллах	Весовое значение (процентов)
1	2	3	4
1.	Мощность хранилища:		
	от 500 тонн до 799 тонн (включительно)	1	20
	от 800 тонн до 999 тонн (включительно)	3	
	1000 тонн и более	5	
2.	Наличие предварительного договора с подрядной организацией на проведение строительно-монтажных работ по созданию хранилища:		
	не имеется	0	5
	имеется	5	
3.	Наличие предварительного договора на подключение (технологическое присоединение) создаваемого хранилища к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения:		
	не имеется	0	5
	имеется	5	
4.	Отдаленность создаваемого хранилища от областного центра (г. Благовещенск):		
	до 49 км (включительно)	0	20
	от 50 до 149 км (включительно)	1	
	от 150 до 249 км (включительно)	2	
	250 км и более	5	
5.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности (аренде):		
	от 25 до 49 га (включительно)	1	20
	от 50 до 99 га (включительно)	3	
	100 га и более	5	

1	2	3	4
6.	Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных средств в размере:		
	от 50 до 59 % от сметного расчета на создание хранилища	3	15
	60 % и более от сметного расчета на создание хранилища	5	
7.	Рекомендательное письмо главы муниципального района (округа) или городского округа Амурской области по месту нахождения заявителя:		
	отсутствие	0	5
	наличие	2	
8.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства) (далее – мероприятия):		
	неучастие в мероприятиях (не представлены документы, подтверждающие участие в мероприятиях)	0	10
	участие в мероприятиях (представлены документы, подтверждающие участие в мероприятиях)	2	