



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025

№ 342

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии
юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией жилищного строительства в Амурской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
статьей 32² Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных
обществах» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии
юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
жилищного строительства в Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на
«Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и
размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 14.05.2025 № 342

Правила
предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией жилищного строительства в Амурской
области

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией жилищного строительства в Амурской области (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Специализированный застройщик «Корпорация развития жилищного строительства» (далее – АО «СЗ «КРЖС»), определенному получателем субсидии в соответствии с постановлением Губернатора Амурской области от 06.05.2025 № 83 «Об определении получателя субсидии» (далее – получатель).

3. Субсидия предоставляется в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, не увеличивающего его уставной капитал.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях стимулирования жилищного строительства в части увеличения объемов ввода жилья на территории Амурской области.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией жилищного строительства в Амурской области.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением на предоставление субсидии (далее – заявление):

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на

включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) заключение между министерством и получателем Соглашения в централизованной информационно-технической системе «АЦК – Планирование».

7. Для получения субсидии получатель не позднее 1 июля текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копию устава получателя;

3) копию договора о внесении безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, заключенного с министерством имущественных отношений Амурской области, осуществляющим от имени Амурской области права акционера в отношении получателя, в соответствии со статьей 32² Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

4) копию документа, подтверждающего согласие совета директоров получателя на заключение договора, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, представление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов представителем получателя);

6) перечень планируемых затрат, связанных с реализацией жилищного строительства в Амурской области, на текущий год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – перечень затрат).

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2–5 настоящего пункта, представляются заверенными подписью получателя, его печатью (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

Получатель и его представители несут ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

8. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7

настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

9. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 8 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил:

1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

10. Министерство регистрирует заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктами 7, 8 настоящих Правил, в журнале регистрации

поступивших документов в порядке очередности в день их представления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящих Правил;

2) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного пунктом 7 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.fin.amurobl.ru).

14. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) запрет на приобретение получателем и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

15. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

17. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 13, 15, 16 настоящих Правил.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Субсидия предоставляется в размере 99 процентов от суммы затрат, указанных в перечне затрат.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

21. Размер субсидии, предусмотренный в Соглашении, может быть изменен путем заключения между министерством и получателем дополнительного соглашения к Соглашению с учетом перечня затрат, представленного получателем в министерство, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

22. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

23. За счет средств субсидии получателю субсидии и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

24. Результатом предоставления субсидии является количество полученного(ых) уведомления(ий) об окончании строительства индивидуального(ых) жилого(ых) дома(ов) и (или) разрешения(й) на ввод в эксплуатацию многоквартирного(ых) жилого(ых) дома(ов), и (или) приобретенного(ых) получателем объектов недвижимого имущества (квартиры(р), дома(ов)) на территории Амурской области.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является получение субсидии.

25. Получатель представляет в министерство следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и

принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

27. В отношении получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

28. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

29. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме средств, использованных с нарушением.

30. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$W_{\text{(возврат)}} = C_i \times k,$$

где:

$W_{\text{(возврат)}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

C_i – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, рассчитываемый по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

31. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

32. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 31 настоящих Правил, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

34. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии юридическому лицу
на финансовое обеспечение
затрат, связанных с
реализацией жилищного
строительства в Амурской
области

В министерство строительства и
архитектуры Амурской области
от

(наименование юридического лица)

(адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер
телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение
затрат,
связанных с реализацией жилищного строительства в Амурской области

(наименование юридического лица, ИНН, место нахождения, контактный
телефон)

(далее – организация) на основании Правил предоставления субсидии
юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией жилищного строительства в Амурской области, утвержденных
постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____
(далее – субсидия), прошу предоставить субсидию в размере
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

При этом подтверждаю:

- 1) достоверность сведений, указанных в представленных документах;
- 2) согласие на:
 - а) осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской

области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(подпись)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить денежные средства на расчетный (корреспондентский) счет № _____ в _____
(наименование российской кредитной организации, ИНН, банковские реквизиты)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии юридическому лицу
на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией
жилищного строительства в
Амурской области**

**Перечень
планируемых затрат, связанных с реализацией жилищного строительства
в Амурской области**

N п/п	Наименование населенного пункта Амурской области	Наименование объекта жилищного строительства	Виды затрат	Планируемые затраты текущего года (рублей)

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.