



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2025

№ 25

г. Благовещенск

О комиссии по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник науки Амурской области»

В соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Амурской области от 08.09.2021 № 806-ОЗ «О профессиональных почетных званиях Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник науки Амурской области».

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник науки Амурской области» (приложение № 1);

2) состав комиссии по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник науки Амурской области» (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Амурской области
от 14.02.2025 № 45

Положение
о комиссии по присвоению профессионального почетного звания Амурской
области «Заслуженный работник науки Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник науки Амурской области» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом и образована в целях предварительного рассмотрения ходатайства о присвоении профессионального почетного звания Амурской области «Заслуженный работник науки Амурской области» и наградных материалов (далее соответственно – ходатайство, Почетное звание), поступивших в соответствии с Порядком присвоения профессиональных почетных званий Амурской области, утвержденным постановлением Губернатора Амурской области от 28.02.2022 № 39 (далее – Порядок), а также в целях обеспечения объективности общественной оценки особых заслуг и вклада граждан, представляемых к присвоению Почетного звания, в соответствии с пунктом 17 статьи 1 Закона Амурской области от 08.09.2021 № 806-ОЗ «О профессиональных почетных званиях Амурской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) объективное рассмотрение ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию;
- 2) проверка ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию, на соответствие требованиям Порядка;
- 3) принятие решений о согласовании ходатайства или об отказе в согласовании ходатайства (далее – решения).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) проводит всестороннее рассмотрение ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию;

2) оценивает особые заслуги и вклад лиц, представляемых к присвоению Почетного звания;

3) принимает решения в соответствии с Порядком.

2.3. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей коллективов работников (учреждений, предприятий, организаций) с места основной (постоянной) работы лица, представляемого к присвоению Почетного звания, а также иных заинтересованных лиц без права голоса при принятии решений Комиссией.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются представители Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, Общественной палаты Амурской области, общественных организаций (объединений), представители других органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, науки и экономики.

3.3. Состав Комиссии утверждается Губернатором Амурской области.

3.4. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

3) дает поручения по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии заместителю председателя Комиссии и секретарю Комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

5) доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

6) проводит заседания Комиссии;

7) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

1) выполняет поручения председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии;

2) принимает участие в заседаниях Комиссии;

3) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.6. Секретарь Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии;
- 2) организует проведение заседаний Комиссии;
- 3) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 4) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 5) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 6) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ходатайством и наградными материалами, поступившими в Комиссию;
- 7) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает его и представляет его председателю Комиссии для подписания;
- 8) организует хранение ходатайства и наградных материалов, поступивших в Комиссию.

3.7. Члены Комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Комиссии лично;
- 2) рассматривают ходатайство и наградные материалы, представленные на рассмотрение Комиссии;
- 3) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Комиссии;
- 4) вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Комиссии;
- 5) в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно сообщают об этом председателю Комиссии и секретарю Комиссии в порядке и сроки, установленные настоящим подпунктом.

При нахождении в отпуске, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Комиссии освобождается от участия в заседании Комиссии, при этом член Комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) и не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания уведомляет председателя Комиссии и секретаря Комиссии или лиц, их замещающих, о датах начала и окончания указанных обстоятельств посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации.

В случае наступления временной нетрудоспособности член Комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя Комиссии и секретаря Комиссии или лиц, их замещающих, о факте своей временной нетрудоспособности;

- б) в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право письменно представить председателю Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

3.9. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний, в том числе с использованием видео-конференц-связи, ежегодно в сентябре.

На заседании Комиссии рассматривается ходатайство и наградные материалы, поступившие в Комиссию в срок до 25 августа текущего года.

3.10. В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса с внесением данного обстоятельства в протокол заседания Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссией принимаются в день ее заседания и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В случае принятия решения об отказе в согласовании ходатайства в протоколе заседания Комиссии указываются основания принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

Подписанные протоколы заседания Комиссии, ходатайства и наградные материалы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передаются секретарем Комиссии в министерство образования и науки Амурской области.

3.13. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством образования и науки Амурской области.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением Губернатора
 Амурской области
 от 14.02.2015 № 25

Состав комиссии по присвоению профессионального почетного звания
 Амурской области «Заслуженный работник науки Амурской области»

Яковлева Светлана Вячеславовна	– заместитель председателя Правительства Амурской области – министр образования и науки Амурской области (председатель Комиссии)
Бурдуковская Елена Анатольевна	– заместитель министра образования и науки Амурской области (заместитель председателя Комиссии)
Захаров Михаил Юрьевич	– начальник отдела профессионального образования и науки министерства образования и науки Амурской области (секретарь Комиссии)
Борзунова Юлия Викторовна	– ректор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования»
Калита Валентина Сергеевна	– заместитель председателя Законодательного Собрания Амурской области, председатель комитета Законодательного Собрания Амурской области по вопросам бюджетной, налоговой и социальной политики (по согласованию)
Лариошина Дарья Владимировна	– руководитель Центра поддержки инноваций автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (по согласованию)
Марценко Виктор Васильевич	– председатель Общественной палаты Амурской области (по согласованию)
Стрельцова Наталия Валентиновна	– председатель Амурской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Тихончук Павел Викторович	– председатель Совета ректоров вузов Амурской области (по согласованию)

Хопатько – заместитель мэра города Благовещенск (по
Виктория Андреевна согласованию)