



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025

№ 63

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 26.12.2023 № 1112

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство электрической энергии посредством работы дизельной электростанции, недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 26.12.2023 № 1112 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 03.06.2024 № 425), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 30.01.2025 № 63

Порядок
предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам
(индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство
электрической энергии посредством работы дизельной электростанции,
недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической
энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и
приравненным к нему категориям потребителей

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство электрической энергии посредством работы дизельной электростанции, недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель) на возмещение недополученных доходов, связанных с поставкой вырабатываемой дизельными электростанциями электрической энергии (мощности) населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам), установленным управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, в том числе до установления тарифов на электрическую энергию (далее соответственно – недополученные доходы, управление).

Субсидия предоставляется в целях обеспечения доступности коммунальных услуг, повышения качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения (в части коммунальной услуги электроснабжения).

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) посредством работы дизельной электростанции и ее поставку по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненным к нему категориям потребителей (далее – получатели).

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Главный распорядитель в срок до 1 февраля текущего года запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в управлении в отношении получателей справку-расчет субсидии.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется получателям по результатам отбора получателей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется главным распорядителем путем запроса предложений (заявлений на участие в отборе) (далее – заявление).

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя с получателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале в срок до 20 февраля текущего года и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых получателями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 54 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к получателям, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых получателями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 28–33, 35 настоящего Порядка;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru>, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора главный распорядитель вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о

проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право получателей внести изменения в заявления и документы;

4) получатели, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Отбор не проводится в случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

12. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых получателями, устанавливается главным распорядителем и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

13. Для участия в отборе получатель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление производства электрической энергии (мощности) посредством работы дизельной электростанции и ее поставки населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам), установленным управлением;

2) соответствие получателя (на даты рассмотрения и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14. Для участия в отборе получатели представляют:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о получателе:

полное и сокращенное наименование получателя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер получателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного

органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие получателя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом получателем заявлении, а также иной информации о получателе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые получателем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) копии учредительных документов получателя (для юридических лиц).

15. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия получателя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

16. Проверка получателя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

17. Подтверждение соответствия получателя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Формирование получателями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя или уполномоченного им лица.

20. Датой и временем представления получателем заявления считаются дата и время подписания получателем заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

22. Получатель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем получателям.

23. Получатель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

24. Получатель вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. С даты начала подачи заявлений и документов главному распорядителю в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным получателями заявлениям для их рассмотрения.

26. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

27. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование получателя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый получателем размер субсидии.

28. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных получателями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

29. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

30. Основаниями для возврата заявления на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

31. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от получателей для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у получателя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем получателям.

Получатель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если получатель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru>.

33. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о получателях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о получателях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – победитель), и размер предоставляемой им субсидии.

34. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора главный распорядитель не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя условиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка на дату рассмотрения заявления;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных получателем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача получателем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

36. Отбор отменяется в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

37. Главный распорядитель не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

38. Получатели, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока подачи заявлений подано только одно заявление;

2) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

4) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

40. Субсидия распределяется между победителями в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

41. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем и победителем.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в отношении победителя проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.11.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

42. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

43. Победитель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

44. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

В случае обнаружения факта несоответствия победителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем недостоверной информации главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

45. В случае, если в указанный в пункте 43 настоящего Порядка срок победитель не подписал сформированный главным распорядителем проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование», такое Соглашение считается незаключенным, а победитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, направляет уведомление победителю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

46. Для получения субсидии за январь – октябрь текущего года победитель ежемесячно в течение месяца, следующего за месяцем, в котором возникли недополученные доходы, за ноябрь – не позднее 5 декабря текущего года, за декабрь – не позднее 20 декабря текущего года представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов победителя в случае внесения в них изменений (для юридических лиц).

47. Главный распорядитель регистрирует документы, указанные в пункте 46 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления в порядке очередности, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

48. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 46 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных победителем документов требованиям, установленным пунктом 46 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной победителем информации.

49. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет победителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

50. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия победителя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с победителями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений, без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году победителям, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется победителям в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления победителю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении

согласия) победителя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется победителю в очередном финансовом году в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений, без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений, без повторного прохождения отбора

51. При реорганизации победителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных победителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

52. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 41, 43, 44 настоящего Порядка.

53. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый победителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

54. Результатом предоставления субсидии является достижение соответствия фактического объема реализации электроэнергии населению плановому объему реализации за месяц.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

55. Размер предоставляемой субсидии равен объему недополученных доходов, рассчитанных управлением и указанных в справке-расчете субсидии.

Конкретный размер субсидии указывается главным распорядителем в Соглашении.

56. Победители представляют главному распорядителю по форме, установленной в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, согласованный с главой муниципального образования Амурской области, на территории которого победитель осуществляет производство электрической энергии (мощности), вырабатываемой дизельной электростанцией, и ее поставку населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам), установленным управлением:

а) за январь – ноябрь – не позднее 25 календарных дней со дня получения субсидии;

б) за декабрь – не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

57. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 56 настоящего порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у главного распорядителя замечаний к отчетам победитель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия главным распорядителем отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

58. Если размер недополученных доходов, возникших в отчетном периоде, меньше размера субсидии, предоставленной главным распорядителем за соответствующий период, то главный распорядитель осуществляет корректировку размера субсидии, предоставляемой победителю за следующий отчетный период, исходя из фактических объемов поставленной электрической энергии (мощности), указанных в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Если осуществить корректировку размера субсидии, предоставляемой победителю за следующий отчетный период, невозможно, то победитель обязан вернуть в областной бюджет разницу между размером предоставленной субсидии и фактически сложившимися недополученными доходами в отчетном периоде в течение 30 календарных дней со дня получения субсидии.

59. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения победителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

61. В случае нарушения победителем порядка и условий предоставления

субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, победитель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

62. В случае недостижения победителем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, победитель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

63. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется победителю главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

64. Возврат субсидии производится победителем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

65. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение юридическим лицам
(индивидуальным предпринимателям),
осуществляющим производство
электрической энергии посредством
работы дизельной электростанции,
недополученных доходов,
возникающих в результате поставки
электрической энергии (мощности) по
регулируемым ценам (тарифам)
населению и приравненным к нему
категориям потребителей

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование победителя, ИНН/КПП)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство электрической энергии посредством работы дизельной электростанции, недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненных к нему категориям потребителей, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 26.12.2023 № 1112, прошу рассмотреть возможность предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим производство электрической энергии посредством работы дизельной электростанции, недополученных доходов, возникающих в результате поставки электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) населению и приравненных к нему категориям потребителей, за _____ 20__ года.

(период)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

М.П.