



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022

№ 834

г. Благовещенск

Об осуществлении единовременной денежной выплаты на ребенка гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

В соответствии с подпунктом «л» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Губернатора Амурской области от 07.08.2022 № 167-р «О введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера на территории Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Осуществить единовременную денежную выплату на ребенка гражданам, проживающим на территории Амурской области и пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации регионального характера, вызванной наводнением (затоплением, подтоплением) в 2022 году, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей (далее соответственно – выплата, ЧС).

Под ребенком для целей настоящего постановления понимается несовершеннолетний гражданин, не достигший на день введения режима ЧС возраста 18 лет.

2. Право на получение выплаты имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, совместно проживающий с ребенком в жилом помещении, затопленном (подтопленном) в результате ЧС, на день введения режима ЧС (далее – заявитель).

Выплата предоставляется на каждого ребенка.

3. Выплата предоставляется за счет средств резервного фонда Правительства Амурской области.

4. Для получения выплаты заявитель (его представитель) представляет в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) (далее – ГКУ УСЗН) заявление о предоставлении выплаты на ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – заявление).

Заявление может быть подано в течение 6 месяцев со дня введения режима ЧС.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия заявителя (предоставляется в случае, если заявителем является законный представитель ребенка);
- 4) копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 5) сведения, подтверждающие совместное проживание заявителя и ребенка в жилом помещении, затопленном (подтопленном) в результате ЧС, на день введения режима ЧС (представляется в случае отсутствия у заявителя и (или) ребенка регистрации по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, затопленном (подтопленном) в результате ЧС).

5. В дополнение к документам и сведениям, указанным в пункте 4 настоящего постановления, по собственной инициативе заявителем (его представителем) могут быть представлены:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) сведения о регистрации заявителя и ребенка в жилом помещении, затопленном (подтопленном) в результате ЧС, на день введения режима ЧС;
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;
- 4) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае если ребенок принят под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью);
- 5) акт комиссионного обследования, составленный комиссией, созданной ГКУ УСЗН, в целях определения степени утраты имущества первой необходимости.

6. Заявление и документы могут быть представлены:

- 1) в МФЦ на бумажном носителе лично заявителем (его представителем);
- 2) в ГКУ УСЗН на бумажном носителе лично заявителем (его представителем), направлены по почте, а также в форме электронных документов (с последующим представлением оригиналов) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Заявление и документы (в том числе в форме электронных документов) в день их подачи заявителем (его представителем), получения ГКУ УСЗН по почте либо в день их получения из МФЦ регистрируются специалистом ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и

документов (далее – специалист), в журнале регистрации обращений граждан.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы документов представляются заявителем (его представителем) в ГКУ УСЗН в течение 10 календарных дней со дня регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области заявления, поданного в форме электронного документа.

Специалист снимает копии с представленных заявителем (его представителем) оригиналов документов, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы этих документов заявителю (его представителю).

7. В случае, если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы и сведения, указанные в пункте 5 настоящего постановления, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает:

1) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации – сведения о рождении ребенка;

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведения о регистрации заявителя и ребенка в жилом помещении, затопленном (подтопленном) в результате ЧС, на день введения режима ЧС;

3) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения – сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае если ребенок принят под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью);

4) в Пенсионном фонде Российской Федерации – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8. ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов специалистом принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты в форме уведомления согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему постановлению соответственно.

В день принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты ГКУ УСЗН направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю по адресу, указанному в заявлении, копию соответствующего решения.

Заявители вправе обжаловать решение ГКУ УСЗН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение выплаты;
- 2) представление заявителем (его представителем) заявления и документов с нарушением требований, установленных абзацами пятым, шестым пункта 6 настоящего постановления;
- 3) представление заявителем (его представителем) не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления;
- 4) представление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 5) несоблюдение срока представления заявления, предусмотренного абзацем вторым пункта 4 настоящего постановления.

10. ГКУ УСЗН ежемесячно в срок до 5-го числа текущего месяца формирует список граждан, проживающих на территории Амурской области и пострадавших в результате ЧС, для получения выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению и направляет его в министерство социальной защиты населения Амурской области.

11. Министерство социальной защиты населения Амурской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления из ГКУ УСЗН списка граждан, указанного в пункте 10 настоящего постановления, готовит проект распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области и направляет его на согласование в установленном порядке.

12. ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Амурской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области осуществляет перечисление выплаты на счет заявителя, указанный в заявлении.

Губернатор Амурской области



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 15.08.2022 № 834

Начальнику ГКУ УСЗН по

_____ (город, округ, район)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения заявителя)
проживающего(ей) _____,
(указать адрес места жительства (пребывания), контактный телефон)

серия _____ номер _____,
(документ, удостоверяющий личность)
кем выдан, дата выдачи _____,
СНИЛС _____

Заявление о предоставлении выплаты на ребенка

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на ребенка (детей) в размере _____ рублей как пострадавшему(ей) в результате чрезвычайной ситуации регионального характера, вызванной наводнением (затоплением, подтоплением) в 2022 году

Количество детей _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Место регистрации (проживания) ребенка

Выплату произвести _____

(банковские реквизиты, номер счета)

Об ответственности за достоверность
представленных сведений
предупрежден (а) _____

Подтверждаю свое согласие
на обработку персональных данных,
указанных в настоящем заявлении _____

К заявлению прилагаю следующие документы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____ Подпись _____

Дата приема заявления

Фамилия, имя, отчество
специалиста, принявшего
заявление _____

(Отрывной талон к заявлению)

Дата приема заявления _____

Порядковый номер в журнале регистрации обращений граждан

Перечень документов, принятых с заявлением

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 15.08.2022 № 834

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты на ребенка

гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающему(щей) по адресу: _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления
_____ и прилагаемых к нему документов
(указать входящий номер, дату регистрации)
принято решение о предоставлении Вам единовременной денежной выплаты
на ребенка (детей) в размере _____ рублей.

Руководитель ГКУ УСЗН по _____
(город, район, округ подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 15.08.2022 № 834

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе предоставлении единовременной денежной выплаты на ребенка

гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающему(щей) по адресу: _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления
и прилагаемых к нему документов
(указать входящий номер, дату регистрации)
принято решение об отказе в предоставлении Вам единовременной денежной
выплаты на ребенка (детей) по следующим основаниям:

(указать основание)

Данное решение может быть обжаловано в министерство социальной
защиты населения Амурской области и (или) в суд в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Руководитель ГКУ УСЗН по _____
(город, район, округ подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Амурской области
от 15.08.2022 № 834

УТВЕРЖДАЮ
Министр социальной защиты населения
Амурской области

(подпись, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, проживающих на территории Амурской области и пострадавших в результате чрезвычайной ситуации
регионального характера, вызванной наводнением (затоплением, подтоплением) в 2022 году, для получения
единовременной денежной выплаты на ребенка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Сумма выплаты (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого					

Руководитель ГКУ УСЗН по _____

(город, округ, район)

(подпись, фамилия, имя, отчество)