



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022

№ 470

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета

В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Амурской области, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 29.04.2014 № 440

Порядок
предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном
транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан
за счет средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета (далее – льготный проезд).

1.2. Право льготного проезда предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Амурской области и относящимся к следующим отдельным категориям граждан (далее – граждане):

- 1) инвалиды войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 4) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- 5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 6) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 7) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной

обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинград;

8) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;

9) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

10) инвалиды;

11) дети-инвалиды;

12) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан;

13) лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

14) лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет (далее – дети войны);

15) лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016, а в случае получения иных видов пенсий – по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

16) лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

17) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, и проживающие совместно с ними члены их семей (супруги, родители, нетрудоспособные дети);

18) лица, которым присвоено звание «Почетный донор Амурской области».

1.3. Реализовать право льготного проезда граждане могут с использованием единого социального проездного билета либо микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее соответственно – ЕСПБ, социальная карта) на всей территории Амурской области.

Продажа ЕСПБ осуществляется гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Амурской области, в которых не внедрена электронная система платежей при проезде граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) с применением социальной карты (далее – электронная система платежей).

Обеспечение граждан социальной картой осуществляется при условии их проживания на территории муниципальных образований Амурской области, в которых внедрена электронная система платежей.

ЕСПБ, социальная карта с активированным транспортным приложением дают право гражданам на осуществление льготного проезда в течение одного календарного месяца по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа), а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта (далее – регулярные маршруты).

1.4. Для осуществления льготного проезда по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей, граждане в дополнение к ЕСПБ используют талоны-заявки, также талоны-заявки используются в дополнение к социальной карте при проезде по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей.

Механизм обеспечения граждан ЕСПБ и его использования, а также обеспечения талонами-заявками к ЕСПБ определен постановлением Правительства Амурской области от 13.02.2008 № 27 «О проезде граждан отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования».

Механизм обеспечения граждан социальной картой и ее использования, а также обеспечения талонами-заявками к социальной карте определен постановлением Правительства Амурской области от 28.06.2011 № 422 «О внедрении электронной системы платежей при проезде граждан отдельных категорий на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по маршрутам регулярных перевозок на территории отдельных муниципальных образований Амурской области».

1.5. Право льготного проезда устанавливается государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по муниципальным районам и городским (муниципальным) округам по месту жительства (пребывания) граждан (далее – ГКУ-УСЗН).

1.6. От имени граждан за предоставлением права льготного проезда могут обращаться их законные представители либо лица, уполномоченные гражданами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

1.7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены гражданами (представителями) в ГКУ-УСЗН на бумажном носителе (в том числе почтовым отправлением) либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ).

2. Предоставление права льготного проезда

2.1. В целях предоставления права льготного проезда граждане (представители) подают в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заявление о предоставлении права льготного проезда (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документ, подтверждающий право на льготный проезд;

4) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) гражданина на территории Амурской области (вступившее в законную силу решение суда, договор найма (поднайма) жилого помещения или иные документы) (в случае, если гражданин не зарегистрирован в занимаемом им жилом помещении по месту жительства (пребывания));

5) документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем).

2.2. Гражданами (представителями) по собственной инициативе могут быть представлены документы, содержащие сведения:

1) об установлении пенсии (представляется гражданами, имеющими звание «Ветеран труда», являющимися получателями пенсии);

2) о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016 (представляется гражданами, имеющими звание «Ветеран труда», не являющимися получателями пенсии);

3) об общей продолжительности трудового стажа (представляется гражданами, относящимися к категории «дети войны»);

4) об установлении инвалидности (представляется гражданами, имеющими инвалидность);

5) о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

6) о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Амурской области;

7) о реабилитации;

8) о предоставлении (непредоставлении) права льготного проезда, предоставленного органом социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) (представляется в случае изменения гражданином места жительства (пребывания) и реализации им права льготного проезда по новому месту жительства (пребывания) в пределах Амурской области).

2.3. В случае, если гражданами (представителями) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в день регистрации заявления и документов

запрашивает в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия:

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

а) сведения об установлении пенсии (в отношении граждан, имеющих звание «Ветеран труда», являющихся получателями пенсии);

б) сведения о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016 (в отношении граждан, имеющих звание «Ветеран труда», не являющихся получателями пенсии);

в) сведения об общей продолжительности трудового стажа (в отношении граждан, относящихся к категории «дети войны»);

г) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (в отношении граждан, имеющих инвалидность);

д) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Амурской области;

б) сведения о реабилитации;

3) в органах социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина – сведения о предоставлении (непредоставлении) права льготного проезда (в случае изменения гражданином места жительства (пребывания) и реализации им права льготного проезда по новому месту жительства (пребывания) в пределах Амурской области).

Запросы сведений, указанных в подпунктах 1–2 настоящего пункта, направляются в форме электронного документа с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. В случае представления заявления и документов гражданином (представителем) лично сотрудник ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – должностное лицо), снимает копии с представленных гражданином (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает к заявлению, возвращает оригиналы этих документов гражданину (представителю) и выдает расписку-уведомление о приеме заявления и документов.

Действия должностного лица осуществляются в присутствии гражданина (представителя).

2.5. Заявление, в том числе поступившее в форме электронного документа, в день его поступления с прилагаемыми документами, а в случае его направления посредством ЕПГУ в нерабочий или праздничный день – в первый рабочий день, следующий за днем направления заявления, регистрируется в журнале учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о

предоставлении права льготного проезда, форма которого установлена министерством.

В случае направления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, почтовым отправлением документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявления в случае его направления в ГКУ-УСЗН почтовым отправлением считается день его поступления в ГКУ-УСЗН.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении права льготного проезда либо об отказе в предоставлении права льготного проезда по форме, установленной министерством.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении права льготного проезда являются:

1) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление права льготного проезда, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления права льготного проезда, представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия;

3) несоответствие гражданина требованиям нормативных правовых актов Амурской области.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении права льготного проезда ГКУ-УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) один экземпляр решения с указанием основания отказа.

В отношении граждан, проживающих на территории обслуживания ГКУ-УСЗН, на которой внедрена электронная система платежей, ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении права льготного проезда включает граждан в реестр граждан, имеющих право льготного проезда с применением социальной картой, и направляет его в банк созмитент, участвующий в проекте «Социальная карта».

В отношении граждан, проживающих на территории обслуживания ГКУ-УСЗН, на которой не внедрена электронная система платежей, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права льготного проезда формирует ведомости на приобретение ЕСПБ и передает их в отделения почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиала акционерного общества «Почта России» по месту жительства (пребывания) граждан (далее – отделения почтовой связи УФС Амурской области).

ГКУ-УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права льготного проезда направляет (вручает) гражданину (представителю) способом, указанным в заявлении, копию решения о

предоставлении права льготного проезда (если гражданином (представителем) в заявлении указана потребность в его получении).

2.9. Документы и копии документов, представленные гражданами (представителями), а также документы, полученные ГКУ-УСЗН в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, решения о предоставлении права льготного проезда брошюруются в личные дела, хранящиеся в ГКУ-УСЗН.

В случае принятия решений об отказе в предоставлении права льготного проезда представленные гражданами документы хранятся ГКУ-УСЗН не более 3 лет.

3. Прекращение и восстановление предоставления права льготного проезда

3.1. Решение о прекращении предоставления права льготного проезда принимается в случаях:

- 1) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области или за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области;
- 2) смерть гражданина;
- 3) утрата права на льготный проезд.

3.2. Граждане обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его наступления.

3.3. Решение о прекращении предоставления права льготного проезда принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, по форме, установленной министерством.

В случае если право льготного проезда реализовывалось гражданами с использованием социальной карты, ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления права льготного проезда включает граждан в реестр граждан, утративших право льготного проезда, и направляет его оператору электронной системы платежей, участвующему в проекте «Социальная карта».

3.4. Прекращение предоставления права льготного проезда производится со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Восстановление предоставления права льготного проезда, прекращенного по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, производится в беззаявительном порядке на основании

сведений, поступивших в ГКУ-УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Восстановление предоставления права льготного проезда производится со дня возникновения права на льготный проезд.

4. Заключительные положения

4.1. Предоставление права льготного проезда по новому месту жительства (пребывания) граждан в пределах Амурской области осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

При переезде на новое место жительства (пребывания) личное дело гражданина не пересылается. Хранение личных дел осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

4.2. Споры по вопросам предоставления права льготного проезда разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Действия (бездействие), решения должностных лиц ГКУ-УСЗН, осуществляемые (принятые) ими, могут быть обжалованы гражданином в министерство и (или) в судебном порядке.