



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2020

№ 624

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на строительство жилых домов на сельских территориях

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2019 № 563 «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на строительство жилых домов на сельских территориях.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 18.06.2022 № 627

Порядок предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным
товаропроизводителям части затрат на строительство жилых домов на сельских
территориях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на строительство жилых домов на сельских территориях (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) сельские территории – населенные пункты, включенные в перечень населенных пунктов при приобретении жилого помещения в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, или строительстве индивидуального жилого дома, на территории которых предоставляется единовременная социальная выплата молодым семьям для участия в льготном ипотечном кредитовании, являющийся приложением № 1 к Правилам предоставления единовременной социальной выплаты молодым семьям для участия в льготном ипотечном кредитовании, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 29.07.2020 № 503;

2) объект ИЖС – многоквартирные, двухквартирные жилые дома, расположенные на сельских территориях и введенные в эксплуатацию в году предоставления субсидии, при условии, что строительство начато не более чем за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим сельскохозяйственное производство на территории Амурской области не менее 3 лет до года предоставления субсидии (далее – заявитель).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на строительство объекта ИЖС.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской

области от 25.09.2019 № 563, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область/ Направление расходов – 61140» при формировании проекта закона о бюджете.

1.7. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей (при проведении отбора в 2022 году);

2) наличие объекта ИЖС;

3) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) представление отчета о финансово-экономическом состоянии

товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в срок, установленный министерством;

5) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении отбора в 2022 году).

2.4. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего фактическую площадь объекта ИЖС (технический план объекта ИЖС, технический паспорт объекта ИЖС и т. д.).

2.5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе:

1) копии разрешений на строительство объекта ИЖС и на ввод в эксплуатацию объекта ИЖС (копии уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

4) документ об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей (при проведении отбора в 2022 году);

5) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при проведении отбора в 2022 году).

2.6. В случае если заявитель не представил документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителя:

1) документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, – в органе местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, на котором расположен объект ИЖС;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2, 4 пункта 2.5 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера – в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при проведении отбора в 2022 году).

2.7. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений

и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.10. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатели).

2.12. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах

рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

3.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты заключения.

3.4. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со

дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящим Порядком порядке.

3.5. При наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

При невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

При невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7

настоящего Порядка.

3.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Субсидия предоставляется из расчета на 1 построенный квадратный метр общей площади объекта ИЖС по ставке 20000 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times 20000, \text{ где:}$$

S_i – общая площадь объекта ИЖС, но не более 120 квадратных метров на одну квартиру объекта ИЖС.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.8. Результатом предоставления субсидии является 100-процентная техническая готовность объекта ИЖС в срок до 30 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем жилья, введенного в эксплуатацию в году предоставления субсидии (кв. м).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления

субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, установленных в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение сельскохозяйственным
товаропроизводителям части затрат на
строительство жилых домов на сельских
территориях

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, место нахождения)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на строительство жилых домов на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию согласно справке-расчету субсидии.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись, расшифровка подписи)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, а также иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение сельскохозяйственным
товаропроизводителям части затрат на
строительство жилых домов на сельских
территориях

КБК <*> _____
 Договор БО <*> _____
 Приказ министерства сельского
 хозяйства Амурской области <*> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

_____ (наименование заявителя)
 за 20 _____ год

Количество построенных жилых домов <*>	Значение площади жилого дома, кв. метров <*>	Предельное значение площади жилого дома в соответствии с пунктом 3.7 Порядка возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на строительство жилых домов на сельских территориях, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), кв. метров <*>	Ставка субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, рублей <*>	Расчет субсидии гр.4 x (гр.2 или гр.3), рублей <*>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*>, рублей	Сумма субсидии к оплате <*> (гр. 5 или гр. 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7

Всего:							
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 3.5 Порядка							

<*> Заполняется министерством сельского хозяйства Амурской области.

<***> Заполняется заявителем.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке:

ИНН _____ КПП _____ БИК _____
 Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Заявитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

« _ » _____ 20__ г.

Проверил специалист отдела строительства управления развития сельских территорий
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1 – 5)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 5 – 7)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, осуществление сельскохозяйственного производства на территории Амурской области не менее 3 лет до года предоставления субсидии подтверждаю (не подчеркиваю).
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)