



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022

№ 73

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Амурской области, субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 1² постановления Правительства Амурской области от 10.08.2015 № 384 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Амурской области, субсидий на иные цели.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 24.01.2022 № 43

**Порядок
определения объема и условия предоставления из областного
бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным министерству здравоохранения Амурской области,
субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Амурской области, субсидий на иные цели (далее соответственно – учреждения, министерство, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется учреждениям в целях:

1) приобретения оборудования (информационное, компьютерное, телекоммуникационное, медицинское оборудование, оборудование для кондиционирования воздуха, мебель (включая медицинскую), прочий инвентарь (осветительные приборы, жалюзи, бытовые приборы, средства, связанные с пожарной безопасностью, прочая техника)), в том числе расходных материалов, включая его установку, подключение и ввод в эксплуатацию, демонтаж старого оборудования, для нужд учреждений, а также при реализации национальных и региональных проектов.

Размер субсидии на данные цели определяется с учетом наименования оборудования, подлежащего приобретению, его количества, наименования расходных материалов, расходов на установку, подключение и ввод в эксплуатацию, демонтаж старого оборудования, предоставленных учреждением ценовых (коммерческих) предложений;

2) проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением.

Размер субсидии на данные цели определяется в соответствии с расчетом стоимости проектных работ, разработанным и (или) согласованным государственным казенным учреждением Амурской области «Строитель» (далее – ГКУ АО «Строитель»), предоставленными учреждением ценовыми

(коммерческими) предложениями;

3) приобретение транспортных средств.

Размер субсидии на данные цели определяется в соответствии с расчетом начальной максимальной цены контракта, определенной в соответствии с предоставленными учреждением ценовыми (коммерческими) предложениями;

4) ремонта медицинского оборудования.

Размер субсидии на данные цели определяется с учетом наименования медицинского оборудования, подлежащего ремонту, его количества, степени износа, предоставленных учреждением ценовых (коммерческих) предложений;

5) реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в объеме, не обеспеченном средствами обязательного медицинского страхования, выделяемыми в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

Размер субсидии на данные цели определяется на основании расчета ожидаемых доходов обязательного медицинского страхования учреждений, в разрезе видов медицинской помощи и фонда оплаты труда медицинского персонала, рассчитанного с учетом целевого показателя, установленного в соответствии с показателями среднегодового дохода от трудовой деятельности на текущий финансовый год в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и количества сотрудников, имеющих право на получение доплаты к заработной плате для достижения целевого показателя;

б) установления выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку отдельным медицинским и иным работникам учреждений, в связи с принятием мер по предотвращению распространения на территории Амурской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – выплаты стимулирующего характера).

Размер субсидии на данные цели определяется в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 08.05.2020 № 294 «Об установлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку отдельным медицинским и иным работникам государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Амурской области, в связи с принятием мер по предотвращению распространения на территории Амурской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» исходя из:

а) перечня наименований подразделений учреждения, работа в которых дает право на установление выплат стимулирующего характера;

б) перечня должностей работников подразделений учреждения, работа в которых дает право на установление выплат стимулирующего характера;

в) размера выплаты стимулирующего характера работникам учреждения в соответствии с занимаемой должностью;

7) оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска отдельным медицинским и иным работникам учреждений, в связи с принятием

мер по предотвращению распространения на территории Амурской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Размер субсидии на данные цели определяется исходя из количества медицинских и иных работников учреждений, имеющих право на оплату отпусков и получение выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, и размера указанных выплат;

8) погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Размер субсидии на данные цели определяется исходя из суммы, подлежащей взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам;

9) проведения мероприятий антитеррористической направленности.

Размер субсидии на данные цели определяется исходя из программы мероприятий, сметы затрат на проведение мероприятий, представленных учреждением ценовых (коммерческих) предложений;

10) разработки проектной документации для проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта, проведения инженерно-изыскательских работ.

Размер субсидии на данные цели определяется в соответствии с расчетом стоимости проектных работ, разработанный и (или) согласованный ГКУ АО «Строитель», предоставленными учреждением ценовыми (коммерческими) предложениями;

11) реализации мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения на территории Амурской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Размер субсидии на данные цели определяется:

а) на обеспечение горячим питанием сотрудников отделения скорой помощи – исходя из установленной договором стоимости питания на одного сотрудника и количества сотрудников, получающих питание;

б) на обеспечение деятельности инфекционных госпиталей – исходя из количества необходимых средств индивидуальной защиты, продуктов питания, лекарственных средств, одноразовой посуды и их стоимости, предоставленных учреждением ценовых (коммерческих) предложений;

в) на возмещение расходов по обязательному тестированию на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников учреждений, имеющих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), но не имеющих симптомов инфекционного заболевания – исходя из количества закупаемых тестов на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19);

г) на оплату услуг по обязательному тестированию на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников учреждений – исходя из количества тестируемых сотрудников и себестоимости проведения одного теста

на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19);

д) на оплату услуг, связанных с транспортировкой биологического материала пациентов для лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – из расчета количества, затрачиваемого ГСМ (при использовании автотранспорта учреждения) и стоимости одного литра ГСМ, размера командировочных расходов (при наличии);

е) на проведение дезинфекции помещений корпуса здания учреждения – согласно предоставленным учреждением ценовых (коммерческих) предложений с учетом нормативов стоимости обработки площади, подлежащей дезинфекции, в рублях на 1 квадратный метр, площади помещения;

ж) на проведение лабораторных и инструментальных исследований смывов – согласно предоставленным учреждением ценовых (коммерческих) предложений с учетом перечня и стоимости работ;

з) на замену фильтров приточной вентиляции – согласно смете затрат, рассчитанной на основании предоставленных учреждением ценовых (коммерческих) предложений и стоимости работ по установке и монтажу фильтров;

и) на техническое обслуживание систем кондиционирования и бытовых кондиционеров – согласно смете затрат, рассчитанной на основании предоставленных учреждением ценовых (коммерческих) предложений;

к) на приобретение оборудования для систем вентиляции – согласно предоставленным учреждением ценовых (коммерческих) предложений с учетом наименования оборудования, количества, наименования расходных материалов, расходов на подключение и ввод в эксплуатацию;

л) на приобретение комплектующих для проведения ремонта аппаратов ИВЛ – согласно предоставленным учреждением ценовых (коммерческих) предложений с учетом наименования комплектующих, количества, а также расходов на подключение и ввод в эксплуатацию;

м) на оплату услуг, связанных с транспортировкой тест-систем для диагностики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – из расчета количества, затрачиваемого ГСМ и стоимости одного литра бензина;

н) на приобретение реагентов для проведения тестирования медицинских работников и волонтеров с целью выявления новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – исходя из количества медицинских работников и волонтеров, подлежащих тестированию на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), стоимости приобретаемых реагентов;

12) на проведение противопожарных мероприятий.

Размер субсидии на данные цели определяется исходя из программы мероприятий, сметы затрат на проведение мероприятий, представленных учреждением ценовых (коммерческих) предложений;

13) проведения авторского надзора объектов капитального ремонта.

Размер субсидии на данные цели определяется в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение государственной экспертизы, расчетом стоимости проектных работ,

разработанным и (или) согласованным ГКУ АО «Строитель»;

14) проведения работ по благоустройству территории учреждений.

Размер субсидии на данные цели определяется в соответствии с расчетом стоимости проектных работ, разработанным и (или) согласованным ГКУ АО «Строитель», с расчетом начальной максимальной цены контакта, определенной в соответствии с предоставленными учреждением ценовыми (коммерческими) предложениями;

15) приобретения основных средств (кроме оборудования).

Размер субсидии на данные цели определяется с учетом наименования основного средства, подлежащего приобретению, его количества, предоставленных учреждением ценовых (коммерческих) предложений;

16) компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей.

Размер субсидии на данные цели определяется на основании предоставленных к компенсации подтверждающих документов (билетов, чеков на оплату провоза багажа и т.д.);

17) оплату просроченной кредиторской задолженности учреждений, функционирующих в системе обязательного медицинского страхования, в связи с отменой плановых операций и госпитализаций, диспансеризации и профилактических осмотров из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Размер субсидии на данные цели определяется на основании суммы задолженности, подтвержденной соответствующими документами;

18) стипендиальное обеспечение обучающихся в государственном автономном учреждении Амурской области профессиональной образовательной организации «Амурский медицинский колледж»:

Размер субсидии на данные цели:

а) для предоставления государственной академической и государственной социальной стипендии (С) определяется по формуле:

$$C = (N1 \times K1 + N2 \times K2) \times R \times 12,$$

где:

N1 – норматив для формирования стипендиального фонда, установленный статьей 2 Закона Амурской области от 16.02.2005 № 441-ОЗ «О государственных стипендиях в Амурской области» в отношении государственных академических стипендий;

K1 – среднегодовая численность обучающихся очной формы обучения, имеющих право на получение государственной академической стипендии;

N2 – норматив для формирования стипендиального фонда, установленный статьей 2 Закона Амурской области от 16.02.2005 № 441-ОЗ «О государственных стипендиях в Амурской области» в отношении государственных социальных стипендий;

K2 – среднегодовая численность обучающихся очной формы обучения, имеющих право на получение государственной социальной стипендии

(являющихся детьми-инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также учащихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», обучающихся, получившим государственную социальную помощь);

12 – количество месяцев в году;

R – районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, или в южных районах Амурской области, установленный Законом Амурской области от 11.04.2005 № 471-ОЗ «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Амурской области»;

б) для предоставления стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения определяется согласно постановлению губернатора Амурской области от 10.03.2021 № 46 «Об учреждении стипендии губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения», из расчета 30 тысяч рублей на одного кандидата раз в полугодие;

19) осуществления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственного автономного учреждения Амурской области профессиональной образовательной организации «Амурский медицинский колледж».

Размер субсидии на данные цели:

а) на осуществление выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (Ск) определяется по формуле:

$$Ск = Ткр \times (Рк + Пн) \times Н \times L \times 1,302$$

где:

Ткр – размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (5000 рублей) (но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику при условии осуществления им классного руководства в двух и более классах);

Рк – районные коэффициенты к заработной плате, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями;

Пн – процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в

местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, или в южных районах Дальнего Востока, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти;

Н – численность педагогических работников государственного автономного учреждения Амурской области профессиональной образовательной организации «Амурский медицинский колледж», выполняющих функции классного руководителя;

L – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам;

1,302 – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

б) на осуществление выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (в части выплаты разницы в районных коэффициентах) (Срк) определяется по формуле:

$$\text{Срк} = \text{Ткр} \times (\text{Рк}_1 - \text{Рк}) \times \text{Н} \times \text{L} \times 1,302$$

где:

Рк1 – районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, или в южных районах Амурской области, установленный Законом Амурской области от 11.04.2005 № 471-ОЗ «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Амурской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Требования, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии, представляет в министерство:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за

исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

3) программу мероприятий – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 9, 12 пункта 1.3 настоящего Порядка;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1, 3, подпунктами «к», «л» подпункта 11, подпунктом 15 пункта 1.3 настоящего Порядка;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 5–7, 18, 19 пункта 1.3 настоящего Порядка;

6) копии судебных актов, вступивших в законную силу, и (или) исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения, – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка;

7) расчет стоимости проектных работ, разработанный и (или) согласованный ГКУ АО «Строитель» – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 2, 10, 13, 14 пункта 1.3 настоящего Порядка;

8) не менее трех ценовых (коммерческих) предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1–4, 9, 10, подпунктами «б», «е» – «л» подпункта 11, подпунктами 12, 14, 15 пункта 1.3 настоящего Порядка;

9) копии предписаний, представлений, судебных решений и иных документов, указывающих на необходимость проведения мероприятий антитеррористической направленности или противопожарных мероприятий – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 9, 12 пункта 1.3 настоящего Порядка;

10) списки кандидатов на получение стипендии с приложением в отношении каждого кандидата заверенной образовательной организацией копии приказа о переводе кандидата на индивидуальный учебный план (в случае совпадения рабочего времени с графиком учебного процесса) по осваиваемой профессии (специальности) и копий документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к ним – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 18 пункта 1.3. настоящего Порядка;

11) договор о приобретении товара и (или) проведении работ (оказании услуг), либо проект такого договора – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «д», «н», «м» подпункта 11

пункта 1.3 настоящего Порядка;

12) информация о количестве лиц, в отношении которых планируется проведение тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «н» подпункта 11 пункта 1.3 настоящего Порядка;

13) приказ учреждения, утверждающий положение об установлении выплат стимулирующего характера, – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.3. настоящего Порядка;

14) отчет о начислении выплат по форме, установленной министерством – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 6, 7, 18, 19 пункта 1.3 настоящего Порядка;

15) проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 13 пункта 1.3 настоящего Порядка;

16) документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (билеты, чеки на оплату провоза багажа и т.д.) – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 16 пункта 1.3 настоящего Порядка;

17) документы, подтверждающие факт наличия просроченной кредиторской задолженности (акты, счета, счета-фактуры и т.д.) – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 17 пункта 1.3 настоящего Порядка;

18) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии.

2.3. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случая предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.4. В случае если учреждение не представило документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области (за исключением случая предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение в форме уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка);

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Субсидия предоставляется в размерах, определенных в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению на текущий год и плановый период.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.9. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 25.12.2020 № 293.

Соглашение составляется министерством в двух экземплярах,

подписывается от имени министерства – министром здравоохранения Амурской области или лицом, замещающим его, а от имени учреждения – руководителем учреждения или лицом, замещающим его, и заверяется гербовой печатью.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с настоящим пунктом.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется министерством на лицевой счет учреждения не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения.

2.11. Уменьшение учреждению лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных на предоставление субсидии, допустимо под фактически произведенные расходы в течение текущего финансового года.

2.12. Результатом предоставления субсидии (за исключением предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка) является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря текущего года.

Показателем результативности является:

1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество приобретенного оборудования (единиц);

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведен капитальный ремонт (единиц);

3) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество приобретенных транспортных средств (единиц);

4) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество медицинского оборудования, в отношении которого проведен ремонт (единиц);

5) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество работников учреждения, получивших доплаты к заработной плате для достижения целевого показателя заработной платы категории персонала, указанной в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (человек);

6) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество работников учреждения, получивших выплаты стимулирующего характера (человек);

7) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 7 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество работников учреждения, получивших выплаты на оплату отпусков и компенсации за неиспользованные отпуска (человек);

8) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий антитеррористической направленности (единиц);

9) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 10 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество разработанной проектной документации для проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, и (или) проведенной государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и проведенных проверок сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) проведенных инженерно-изыскательских работ (единиц);

10) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 11 пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) по подпункту «а» – количество сотрудников отделения скорой помощи, обеспеченных горячим питанием (человек);

б) по подпункту «б»:

количество приобретенных средств индивидуальной защиты (единиц);

количество приобретенных лекарственных препаратов (единиц);

количество приобретенной одноразовой посуды (единиц);

количество приобретенных продуктов питания (единиц);

в) по подпункту «в» – количество закупленных тестов на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (единиц);

г) по подпункту «г» – количество работников учреждения, прошедших тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (человек);

д) по подпункту «д» – количество совершенных рейсов, связанных с транспортировкой биологического материала пациентов для лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (единиц);

е) по подпункту «е» – площадь продезинфицированных помещений (кв. м.);

ж) по подпункту «ж» – количество проведенных лабораторных и инструментальных исследований смывов (единиц);

з) по подпункту «з» – количество замененных фильтров приточной вентиляции (единиц);

и) по подпункту «и» – количество обслуженных систем кондиционирования и бытовых кондиционеров (единиц);

к) по подпункту «к» – количество приобретенного оборудования для систем вентиляции (единиц);

л) по подпункту «л» – количество приобретенных комплектующих для проведения ремонта аппаратов ИВЛ (единиц);

м) по подпункту «м» – количество совершенных рейсов по транспортировке тест-систем для диагностики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (единиц);

н) по подпункту «н» – количество приобретенных реагентов для проведения тестирования медицинских работников и волонтеров с целью

выявления новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (единиц);

11) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 12 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных противопожарных мероприятий (единиц);

12) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 13 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество заключений, выданных организацией, оказывающей услуги по авторскому надзору (единиц);

13) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 14 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных работ по благоустройству территории учреждения (единиц);

14) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 15 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество приобретенных основных средств (кроме оборудования) (единиц);

15) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 16 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество работников учреждения и членов их семей, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (человек);

16) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 17 пункта 1.3 настоящего Порядка – сумма погашенной кредиторской задолженности (рублей);

17) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 18 пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) по подпункту «а» - количество обучающихся, получивших государственную академическую или государственную социальную стипендии (человек);

б) по подпункту «б» - количество обучающихся, получивших стипендию губернатора Амурской области обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроенным в области профессиональной деятельности в период обучения (человек);

18) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 19 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество педагогических работников, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (человек).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в соглашении.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность по формам, утвержденным приказом министерства финансов Амурской области от 25.12.2020 № 293 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области субсидии на иные цели»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности – в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

В случае, если учреждению субсидия предоставляется по нескольким направлениям расходования, показатели отчета формируются по каждому направлению расходования.

3.3. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, министерство запрашивает у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности не предоставляется в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.5. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от возврата), могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.2. Для принятия решения о возможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели, учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка рассматривает их, принимает решение о возможности или о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели и направляет (способом, позволяющим подтвердить

факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата, в отношении которых принято решение о невозможности дальнейшего использования на те же цели, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 15 февраля текущего финансового года.

4.5. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.6. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения учреждением значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.7. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в соглашении.

4.8. Возврат субсидии производится учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.9. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.