



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2022

№ 80

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на создание объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 451 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на создание объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 25.09.2013 № 80

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям  
на создание объектов спортивной инфраструктуры для развития  
студенческого спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, некоммерческим организациям на создание объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта (далее – грант), категории лиц, имеющих право на получение гранта, а также порядок возврата гранта.

1.2. В настоящем Порядке под проектом понимается комплекс работ, планов, мероприятий и задач по созданию объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта, направленных на повышение доступности современной инфраструктуры, обеспечение роста эффективности ее использования.

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством по физической культуре и спорту Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление гранта.

1.4. Грант предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом» подпрограммы I «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 451, в целях развития современной инфраструктуры для развития студенческого спорта.

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение гранта, относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Амурской области (далее – организация).

1.6. Отбор организаций для предоставления гранта осуществляется путем

проведения конкурса (далее – конкурс).

1.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.9. Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 69953» при формировании проекта закона о бюджете.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.minsportamur.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы), представляемых организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления гранта;
- 5) результаты предоставления гранта;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 7) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых организациями;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

13) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие организации следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась с заявкой):

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, установленные настоящим Порядком;

2) согласие организации, выраженное в заявке, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.6. Для участия в конкурсе организация представляет в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

2) копии учредительных документов организации;

3) сопроводительное письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом организации (с представлением копий документов, подтверждающих полномочия указанного лица), содержащее в том числе описание документов, представленных организацией;

4) описание проекта, содержащее сведения об объекте и предмете работ, о составе и содержании работ, а также содержащее технико-экономическое обоснование реализации проекта с обоснованием планируемых расходов, рассчитанных на срок реализации проекта по годам;

5) документы и информация, необходимые для проведения оценки заявки по критериям оценки заявок, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки);

6) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе, выраженное в произвольной письменной форме (представляется организациями, являющимися бюджетными или автономными учреждениями).

2.7. По собственной инициативе организацией одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявки;

2) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении организации;

3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.8. В случае, если организацией не представлены документы и сведения, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает в отношении организации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию о наличии лицензии на осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Специалист министерства, ответственный за проведение конкурса (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявки и документы в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

2.10. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации и сведений несет организация.

2.11. Для участия в конкурсе организация может подать только одну заявку на реализацию одного проекта.

2.12. В случае, если по окончании срока приема заявок и документов не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов принимает в форме приказа соответствующее решение.

### 3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов определяет соответствие (несоответствие) организаций категории лиц, имеющих право на получение гранта, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и готовит проекты решений о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

3.2. Решения о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) принимаются министерством в форме приказа в течение 1 рабочего дня со дня подготовки специалистом министерства проекта соответствующего решения.

3.3. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта, категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие организации условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- 6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных

для их подачи.

3.4. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки):

1) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет организациям уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины принятого решения;

2) передает заявки и документы организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, в комиссию.

3.5. Конкурс проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов от специалиста министерства.

3.6. В процессе конкурса комиссия рассматривает заявки и документы, представленные организацией, и проводит оценку заявок согласно критериям оценки.

3.7. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями оценки с использованием оценочной формы по форме, установленной министерством;

2) секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую ведомость по форме, установленной министерством.

3.8. Итоговая ведомость подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в день заседания комиссии.

3.9. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

3.10. Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению.

Максимально возможное количество баллов – 60.

Победителем конкурса признается организация, заявка которой набрала наибольшее количество баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается организация, заявка которой была подана ранее других заявок согласно журналу регистрации заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.11. По результатам конкурса комиссия принимает решение о победителе конкурса и об организациях, не прошедших конкурс.

3.12. Решения комиссии о результатах конкурса оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.13. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его в министерство.

3.14. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения от комиссии протокола издает приказ о предоставлении гранта победителю

конкурса и об отказе в предоставлении гранта в отношении организаций, не прошедших конкурс.

3.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет организациям уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке, и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок организаций;
- 3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемого ей гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения.

#### **4. Порядок предоставления гранта**

4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, направляет организации, являющейся победителем конкурса (далее – получатель гранта), посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт их направления) оформленные и подписанные министерством 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.04.2019 № 117, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя гранта на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта,

установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.3. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений.

4.4. Грант предоставляется министерством в течение 2 лет с года подписания Соглашения путем перечисления на счет получателя гранта, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях, или в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, указанный в заявке.

Грант перечисляется:

1) в году заключения Соглашения – в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

2) в году, следующем за годом заключения Соглашения, – в течение первых 30 рабочих дней финансового года.

4.5. Грант предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.6. Результатом предоставления гранта является введение в эксплуатацию объекта спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта не позднее 3 лет со дня заключения Соглашения.

4.7. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности), являются:

1) количество объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта, созданных на территории Амурской области;

2) уровень технической готовности объекта спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет в министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в Соглашении, в сроки:

за I–III кварталы – до 5-го числа месяца, следующего за отчетным

кварталом;

за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей результативности по форме, установленной в Соглашении, – в течение 45 рабочих дней со дня получения разрешения на ввод объекта спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта в эксплуатацию, но не позднее срока ввода в эксплуатацию объекта спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта, в отношении которого предоставлен грант, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

5.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется до дня получения разрешения на ввод объекта спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта в эксплуатацию.

5.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

## **6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

6.2. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей результативности, установленных в Соглашении, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

6.3. Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателю гранта министерством в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значений результата предоставления гранта и показателей результативности, установленных в Соглашении.

6.4. Возврат гранта производится получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.5. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в областной

бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

6.6. В случае невозврата средств гранта добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям  
на создание объектов  
спортивной инфраструктуры для  
развития студенческого спорта

Заявка на участие в конкурсе

(наименование конкурса)

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Организационно-правовая форма	
4. Реквизиты	ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД
5. Контактная информация	Юридический адрес Фактический (почтовый) адрес Местонахождение Телефон Электронная почта Адрес сайта в сети Интернет
6. Банковские реквизиты	Наименование учреждения банка ИНН/КПП банка Казначейский счет Лицевой счет Банковский счет БИК
7. Руководитель организации	Ф.И.О. Должность Рабочий телефон

	Мобильный телефон Электронная почта
8. Главный бухгалтер (бухгалтер) организации	Ф.И.О. Рабочий телефон Мобильный телефон Электронная почта
9. Учредители организации	
10. Услуги, осуществляемые организацией в сфере физической культуры и спорта	
11. Наименование объекта спортивной инфраструктуры, его адрес	
12. Вид работ	
13. Сроки выполнения работ	
14. Сумма средств, привлекаемых из внебюджетных источников, для реализации проекта (тыс. рублей)	

При этом подтверждаю:

что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка представления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на создание объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На осуществление министерством по физической культуре и спорту Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации \_\_\_\_\_, о подаваемой ей заявке на

(наименование организации)

участие в конкурсе, иной информации об организации, связанной с конкурсом, согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На осуществление министерством по физической культуре и спорту Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям  
на создание объектов  
спортивной инфраструктуры для  
развития студенческого спорта

**Критерии оценки заявки на участие в конкурсе**

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Весовое значение
1	2	3	4
1	Актуальность проекта	Соответствие проекта приоритетным направлениям развития сферы физической культуры и спорта, определенным Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р	10
2	Потенциал участника конкурса, на базе которого создается объект спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта (далее – объект)	Наличие квалифицированного состава сотрудников (персонала), имеющего опыт организации и проведения физкультурно-оздоровительной работы на создаваемом объекте	15
3	Результативность деятельности участника конкурса	Наличие сведений о результативности деятельности участника конкурса, полученных по результатам ежегодного статистического отчета по форме № 1-ФК	10
4	Характеристика проекта	Наличие земельного участка, необходимого для размещения объекта	10
		Пропускная способность объекта составляет более 50 человек в	10

1	2	3	4
		смену	
5	Средства, привлекаемые из внебюджетных источников	Наличие средств, привлекаемых из внебюджетных источников, для реализации проекта	5
Итого			60