



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022

№ 54

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной и ежемесячной денежных выплат лицам, удостоенным профессиональных почетных званий Амурской области

В соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Амурской области от 08.09.2021 № 806-ОЗ «О профессиональных почетных званиях Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременной и ежемесячной денежных выплат лицам, удостоенным профессиональных почетных званий Амурской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 10.01.2022 № 54

Порядок
назначения и выплаты единовременной и ежемесячной денежных выплат
лицам, удостоенным профессиональных почетных званий
Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты единовременной и ежемесячной денежных выплат лицам, удостоенным профессиональных почетных званий Амурской области.

1.2. Лицам, удостоенным профессиональных почетных званий Амурской области, указанных в статье 1 Закона Амурской области от 08.09.2021 № 806-ОЗ «О профессиональных почетных званиях Амурской области» (далее – Закон), назначаются и выплачиваются:

- 1) единовременная денежная выплата в размере 10000 рублей;
- 2) ежемесячная денежная выплата в размере 3000 рублей.

1.3. Единовременная и ежемесячная денежные выплаты назначаются по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области лица, удостоенного профессионального почетного звания Амурской области (далее – гражданин).

По месту пребывания на территории Амурской области ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается гражданам на период пребывания при условии, что по месту жительства ежемесячная денежная выплата не выплачивается.

1.4. Для назначения единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат гражданин либо лицо, представляющее интересы гражданина (далее – представитель), подает в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) (далее – ГКУ-УСЗН) заявление о назначении и выплате единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о назначении) и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Заявления, предусмотренные настоящим Порядком, и документы подаются гражданином (представителем) на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе подаются вместе с их оригиналами или заверенными в установленном законодательством порядке.

В случае направления заявлений, предусмотренных настоящим Порядком, с прилагаемыми документами почтовым отправлением копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявлений, предусмотренных настоящим Порядком, в случае их направления в ГКУ-УСЗН почтовым отправлением считается день их поступления в ГКУ-УСЗН.

Сотрудник ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, предусмотренных настоящим Порядком, и прилагаемых документов заверяет соответствие не заверенных в установленном законодательством порядке копий документов их оригиналам, возвращает оригиналы документов гражданину (представителю).

Все документы, составленные на иностранном языке, должны подаваться надлежащим образом заверенным их переводом.

1.6. Заявления, предусмотренные настоящим Порядком, с прилагаемыми документами в день их подачи регистрируются в журнале учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о назначении единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

2. Назначение и выплата единовременной и ежемесячной денежных выплат

2.1. Для назначения единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат граждан (его представитель) подает в ГКУ-УСЗН следующие документы:

- 1) заявление о назначении;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий его регистрацию по месту жительства;
- 3) удостоверение, подтверждающее наличие основания для назначения единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат;
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем).

2.2. Гражданами (представителями) по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть представлены:

- 1) справка о получении (неполучении) единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат, предоставленных органом социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) (представляется в случае изменения гражданином места жительства (пребывания) и реализации им права на получение денежных выплат по новому месту жительства (пребывания) в пределах Амурской области);

2) свидетельство о регистрации по месту пребывания в жилом помещении на территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области (представляется гражданами, имеющими регистрацию в жилом помещении по месту пребывания).

2.3. В случае, если гражданином (представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в органах социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина – сведения о получении (неполучении) единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка);

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведения о регистрации по месту пребывания гражданина в жилом помещении на территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области (в отношении граждан, имеющих регистрацию в жилом помещении по месту пребывания).

Запросы сведений, указанных в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. По результатам рассмотрения заявления о назначении и прилагаемых к нему документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат или об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат (с указанием оснований для принятия решения об отказе) по форме, установленной министерством.

Если при подаче заявления о назначении гражданином (представителем) представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, решение о назначении единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат (об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат) принимается в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении.

Если при подаче заявления о назначении гражданином (представителем) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, решение о назначении единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат (об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат) принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Единовременная и (или) ежемесячная денежные выплаты назначаются с первого числа месяца подачи заявления о назначении и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Выплата единовременной и (или) ежемесячной денежной выплаты осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной денежной выплат являются:

1) несоответствие представленных гражданином (представителем) документов требованиям к документам, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие у гражданина права на получение единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат.

2.6. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат письменное уведомление об этом направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

2.7. Документы и копии документов, представленных гражданином (представителем), а также документы, полученные ГКУ-УСЗН в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, решение о назначении единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат брошюруются в личное дело, хранящееся в ГКУ-УСЗН.

2.8. Выплата единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиалы АО «Почта России» (далее – подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитной организации, указанные в заявлениях о назначении.

2.9. Излишне выплаченные суммы единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат удерживаются с гражданина в случае, если переплата произошла по его вине (в случае сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат).

2.10. Гражданам, получающим ежемесячные пособия, назначенные в соответствии с Законом Амурской области от 30.12.2010 № 438-ОЗ «О почетных званиях в сфере культуры и искусства Амурской области», с 01.01.2022 предоставляется ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом.

3. Приостановление и возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты

3.1. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН

в случае её неполучения гражданином в течение 6 месяцев подряд начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.2. Решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случае обращения гражданина (представителя) с заявлением о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты, составленным в произвольной письменной форме (далее – заявление о возобновлении), приостановленной по основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о возобновлении.

3.3. Возобновление ежемесячной денежной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН было получено заявление о возобновлении.

При возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты выплачиваются не полученные гражданином суммы ежемесячной денежной выплаты за все время, в течение которого ежемесячная денежная выплаты была приостановлена.

4. Прекращение и восстановление выплаты ежемесячной денежной выплаты

4.1. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области или за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области;

2) смерти гражданина;

3) истечения 6 месяцев со дня приостановления выплаты ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Граждане обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его наступления.

4.3. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, либо со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. В целях восстановления ежемесячной денежной выплаты, прекращенной по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН подается заявление о восстановлении ежемесячной денежной выплаты, составленное в произвольной письменной форме.

4.6. Восстановление ежемесячной денежной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи гражданином (представителем) заявления о восстановлении ежемесячной денежной выплаты.

При восстановлении ежемесячной денежной выплаты гражданину выплачиваются неполученные им суммы ежемесячной денежной выплаты за период, предшествующий приостановлению ежемесячной денежной выплаты.

5. Заключительные положения

5.1. В случае переезда гражданина на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается по старому месту жительства с месяца, следующего за месяцем снятия гражданина с регистрационного учета. ГКУ-УСЗН выдает гражданину справку о периоде выплаты и сумме выплаченной ежемесячной денежной выплаты.

Назначение ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства гражданина осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

При переезде на новое место жительства личное дело гражданина не пересылается. Хранение личных дел граждан осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

5.2. Суммы единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат, начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Сумма ежемесячной денежной выплаты, не полученная гражданином своевременно по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

5.4. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Действия (бездействие), решения должностных лиц ГКУ-УСЗН, осуществляемые (принятые) ими, могут быть обжалованы гражданином в министерство и (или) в судебном порядке.

5.6. Финансирование министерства осуществляется:

1) на выплату через кредитные организации – в месяце, соответствующем месяцу выплаты единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат;

2) на выплату через подразделения почтовой связи – в месяце, предшествующем месяцу выплаты единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат. ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства в кредитные организации, подразделения почтовой связи на выплату единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат.

Объем денежных средств на выплату единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат, уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

5.7. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство.

5.8. ГКУ-УСЗН размещает информацию о назначении и выплате предусмотренных Законом единовременной и (или) ежемесячной денежных выплат гражданам в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон о социальной помощи) и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 (далее – Положение).

Информация о единовременной и (или) ежемесячной денежных выплатах, выплачиваемых (выплаченных) гражданам, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты
единовременной и ежемесячной
денежных выплат лицам,
удостоенным профессиональных
почетных званий Амурской области

В государственное казенное
учреждение Амурской области –
управление социальной защиты
населения по _____
от _____

проживающего (ей) по адресу:

паспортные данные

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении и выплате единовременной и (или) ежемесячной денежных
выплат лицам, удостоенным профессиональных почетных званий
Амурской области**

В соответствии с Законом Амурской области от 08.09.2021 № 806-ОЗ
«О профессиональных почетных званиях Амурской области» прошу назначить
и выплатить мне:

единовременную денежную выплату;

ежемесячную денежную выплату

по основанию _____
(указать профессиональное почетное звание)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Назначенные мне единовременную и (или) ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:
 через почтовое отделение _____
 на лицевой счет _____
 открытый в _____
 (наименование и реквизиты кредитной организации)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить об этом в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) в течение 5 рабочих дней с даты их наступления.

Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

_____/_____/« ____ » _____ 20 ____ года
 (подпись должностного лица) (расшифровка Ф.И.О.) (дата)
 Регистрационный № _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

_____/_____/« ____ » _____ 20 ____ года
 (подпись должностного лица) (расшифровка Ф.И.О.) (дата)
 Регистрационный № _____

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты
единовременной и ежемесячной
денежных выплат лицам,
удостоенным профессиональных
почетных званий Амурской области

В государственное казенное
учреждение Амурской области –
управление социальной защиты
населения

от _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
(вид документа)
Выдан _____ Дата выдачи _____
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Оператору обработки
персональных данных – государственному казенному учреждению Амурской
области – управлению социальной защиты населения по
_____ (далее – Оператор),
расположенному по адресу: _____,
на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»:

	моих персональных данных
	персональных данных представляемого лица
	_____ (Ф.И.О. представляемого лица)
	представителем которого я являюсь на основании
	_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

Цель обработки персональных данных: предоставление государственной
услуги _____

В рамках данного согласия даю разрешение на передачу следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (пребывания), пол, номер телефона, реквизиты удостоверения личности, реквизиты документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, сведения о трудоустройстве, стаж, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, ИНН, СНИЛС, степень родства, состав семьи, лицевой счет потребителя жилищно-коммунальных услуг, наименование льготной категории, сведения о доходах моих и членов моей семьи, способ выплаты, выплата информация.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие действует на период предоставления государственной услуги _____;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения предоставления государственной услуги персональные данные хранятся у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения Оператором полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством Российской Федерации, Амурской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

Специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)