



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2013

№ 645

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 06.09.2021 № 645

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по
кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам
жилищного строительства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства (далее соответственно – субсидия, кредит), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории области» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие строительство многоквартирных домов с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства (далее соответственно – заявитель, МКД).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения заявителям части затрат, возникших с 01.01.2021 в связи с уплатой заявителем процентной ставки по кредитам (за исключением уплаты процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности).

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 69952» при формировании проекта закона о бюджете.

6. Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от объема фактически осуществленных заявителем затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

8. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mstroy28.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (присла) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства,

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель осуществил строительство и ввод в эксплуатацию МКД (или

одну из очередей данного МКД) на территории Амурской области с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства;

2) заявителем получен кредит в кредитных организациях на обеспечение затрат, связанных со строительством МКД;

3) заявитель имеет на момент подачи заявления не менее одного действующего разрешения на строительство МКД (или одной из очередей данного МКД) на территории Амурской области;

4) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по уплате кредита;

5) заявитель соответствует на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

г) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копии кредитного договора и графика погашения кредита, заверенные

кредитной организацией;

3) копии платежных поручений, выписок по расчетному счету заявителя, подтверждающих осуществленные заявителем затраты по уплате процентов по кредиту (за исключением уплаты процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности), заверенные кредитной организацией;

4) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) копию действующего разрешения на строительство МКД (или одной из очередей данного МКД) на территории Амурской области.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными подписью руководителя заявителя или его представителем и печатью заявителя (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

12. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления и документов;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

13. В случае если заявителем не представлены сведения и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

В случае представления заявителем копий документов вместе с их оригиналами специалист министерства проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии документов и возвращает оригиналы заявителю.

В случае установления расхождения между документами, представленными в качестве копий, и их оригиналами специалист министерства делает соответствующую отметку на документах, представленных в качестве копий.

Действия специалиста министерства, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии заявителя.

15. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя условиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

17. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора.

18. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименования победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

21. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

22. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его поступления в журнале регистрации Соглашений.

23. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не достаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов,

предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 20, 22 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию МКД (или одной из очередей данного МКД), на строительство которого выдано разрешение, указанное в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка, в срок не позднее 3 лет со дня получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является увеличение объемов ввода жилья (МКД, единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

26. Получатель в течение 20 рабочих дней со дня ввода в эксплуатацию МКД (или одной из очередей данного МКД), на строительство которого выдано

разрешение, указанное в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

27. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

28. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

29. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

30. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
процентной ставки по кредитам,
взятым в рамках проектного
финансирования по объектам
жилищного строительства

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование заявителя, ИНН, КПП, место нахождения, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Достоверность сведений, указанных в представленных документах, подтверждаю. _____

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству строительства и архитектуры Амурской области на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе _____,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором, согласен. _____

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами)

Порядка, прилагается.

Приложение на _____ л. в ед. экз.

Заявитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
процентной ставки по кредитам,
взятым в рамках проектного
финансирования по объектам
жилищного строительства

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ ___ от _____
на возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках
проектного финансирования по объектам жилищного строительства

(наименование заявителя)

Фактические затраты в связи с уплатой процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства (за исключением уплаты процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности) (рублей)	Расчет субсидии (гр. 1 × 70 %) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*> (рублей)	Сумма субсидии к выдаче (гр. 1, не более гр. 2) (рублей)
1	2	3	4

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и архитектуры Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Заявитель _____ Главный бухгалтер _____

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Специалист отдела государственного контроля за долевым строительством
министерства строительства и архитектуры Амурской области

(подпись, Ф.И.О., дата)

Специалист отдела финансирования, учета и отчетности
министерства строительства и архитектуры Амурской области

(подпись, Ф.И.О., дата)

Начальник отдела финансирования, учета и отчетности
министерства строительства и архитектуры Амурской области

(подпись, Ф.И.О., дата)