



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Od. 09. dOd.1

№ 655

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области от  
04.03.2008 № 51

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 04.03.2008 № 51 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Амурской областью» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 № 201) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2021.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 02.09.2021 № 655

Изменения, вносимые в постановление Правительства Амурской области от 04.03.2008 № 51 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Амурской областью»

1. Абзац третий пункта 1 постановления признать утратившим силу.

2. В Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Амурской областью:

1) в разделе I:

а) в пункте 1.2 слова «, нуждающимся в социальной поддержке,» исключить;

б) в абзаце четвертом пункта 1.5 слова «десяти дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления» заменить словами «десяти рабочих дней со дня направления их в форме электронного документа»;

в) пункт 1.7 признать утратившим силу;

г) в пункте 1.9:

в абзаце первом слова «Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181» заменить словами «Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342»;

в абзаце втором слова «Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181» заменить словами «Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342»;

2) раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Назначение и выплата пособия

2.1. Для назначения пособия граждане, указанные в части 1 статьи 1 Закона, либо их представители подают в ГКУ-УСЗН либо в МФЦ следующие документы:

1) заявление на имя губернатора Амурской области о назначении пособия по форме, установленной министерством;

2) копию паспорта гражданина или документа, его заменяющего;

3) копию документа, подтверждающего наличие оснований для назначения пособия;

граждане, удостоенные звания Героя Российской Федерации, – грамоту Президента Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации, а в случае ее отсутствия – архивную справку о присвоении указанного звания;

женщины, удостоенные звания «Мать-героиня», – орденскую книжку к ордену «Мать-героиня» или грамоту Президиума Верховного Совета СССР; награжденные орденом «Материнская слава» I, II или III степени, – орденскую книжку; награжденные медалью «Медаль материнства» I или II степени, – удостоверение к медали; в случае отсутствия документов, подтверждающих награждение, – архивную справку о награждении соответствующей государственной наградой;

женщины, награжденные почетным знаком Амурской области «Материнская слава», – свидетельство о награждении;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем).

2.2. Гражданами (представителями) по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) справка о виде получаемой пенсии (для граждан, являющихся получателями пенсий);

2) справка о соответствии условиям, необходимым для назначения видов пенсий, указанных в пункте 1 части 1<sup>1</sup> статьи 1 Закона, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2018 (для граждан, не являющихся получателями пенсий);

3) копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для граждан, получающих пенсию по инвалидности).

2.3. ГКУ-УСЗН либо МФЦ не вправе требовать от гражданина представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. В случае если гражданином (представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН либо МФЦ в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их

семей» по месту жительства гражданина – сведения о виде получаемой гражданином пенсии (в отношении граждан, являющихся получателями пенсий);

2) в Пенсионном фонде Российской Федерации – сведения о соответствии условиям, необходимым для назначения видов пенсий, указанных в пункте 1 части 1<sup>1</sup> статьи 1 Закона, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2018 (в отношении граждан, не являющихся получателями пенсий);

3) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» – сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в отношении граждан, получающих пенсию по инвалидности).

Запросы сведений, указанных в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН либо МФЦ доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.5. Заявление с документами, принятыми МФЦ от гражданина, а также документы, полученные МФЦ в результате межведомственного взаимодействия, направляются в ГКУ-УСЗН:

1) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, если при подаче заявления гражданином (представителем) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, были представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) в течение двух рабочих дней со дня поступления в МФЦ сведений, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, если при подаче заявления гражданином (представителем) не были представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. ГКУ-УСЗН производит оценку полноты и достоверности представленных гражданином (представителем) документов и сведений и направляет заявление и прилагаемые к нему документы в министерство либо принимает решение о возврате документов гражданину в течение трех рабочих дней со дня:

1) поступления в ГКУ-УСЗН сведений, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, если при подаче заявления гражданином (представителем) не были представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) регистрации заявления, поданного в ГКУ-УСЗН, если при подаче заявления гражданином (представителем) были представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) поступления в ГКУ-УСЗН из МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов.

ГКУ-УСЗН в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате документов направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину уведомление о возврате документов с указанием

причин возврата с приложением всех представленных гражданином (представителем) документов.

2.7. Основаниями для возврата документов гражданину являются:

- 1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) представление гражданином документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 3) несоответствие гражданина, претендующего на назначение пособия, категории лиц, указанных в части 1 статьи 1 Закона.

2.8. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения от ГКУ-УСЗН документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка проводит их проверку, по результатам которой:

- 1) подготавливает проект распоряжения губернатора Амурской области о назначении пособия и обеспечивает его согласование и принятие;
- 2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину уведомление об отсутствии права на назначение пособия с указанием причин направления такого уведомления.

Основаниями для направления гражданину уведомления об отсутствии права на назначение пособия являются:

- а) несоответствие гражданина, претендующего на назначение пособия, категории лиц, указанных в части 1 статьи 1 Закона;
- б) несовпадение фамилии, имени или отчества (при наличии) гражданина в документе, подтверждающем наличие основания для назначения пособия, фамилии, имени или отчеству (при наличии), указанным в паспорте гражданина или документе, его заменяющем;
- в) наличие в представленных гражданином документах недостоверных или неполных сведений.

2.9. Пособие назначается со дня регистрации представленных гражданином (представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и выплачивается гражданам:

- 1) получающим страховую пенсию по старости – пожизненно;
- 2) получающим страховую пенсию по инвалидности – на период установления инвалидности;
- 3) гражданам, соответствующим условиям, необходимым для назначения видов пенсий, указанных в пункте 1 части 1<sup>1</sup> статьи 1 Закона, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2018, – пожизненно.

2.10. Копия распоряжения губернатора Амурской области о назначении пособия со всеми подтверждающими документами в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения направляется министерством в ГКУ-УСЗН по месту жительства гражданина, которому назначено пособие (далее – получатель пособия).

2.11. ГКУ-УСЗН на основании распоряжения губернатора Амурской области осуществляет выплату пособия.

Выплата пособия производится в размере, установленном статьей 2

Закона.

2.12. Выплата пособия производится ежемесячно через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой службы Амурской области – филиалы АО «Почта России» либо путем перечисления средств на лицевые счета получателей пособий в кредитных организациях, указанных в заявлениях.»;

3) раздел III признать утратившим силу;

4) пункт 4.2 раздела IV после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о возобновлении выплаты пособия составляется в произвольной письменной форме.»;

5) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Прекращение и восстановление выплаты пособия

5.1. Решение о прекращении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) прекращения выплаты пенсии по инвалидности и неполучения получателем пособия иных видов пенсий, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 1 Закона;

2) истечения шести месяцев со дня приостановления выплаты пособия в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка при условии, что выплата пособия не возобновлялась в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3) принятия получателем пособия решения о выборе иного вида пособия в соответствии со статьей 4 Закона;

4) смерти получателя пособия;

5) выявления недостоверных сведений и документов, представленных получателем пособия для назначения пособия;

6) получения получателем пособия вида пенсии, не предусмотренного частью 1<sup>1</sup> статьи 1 Закона.

5.2. Получатели пособия обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 5.1 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их наступления.

5.3. Решение о прекращении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ УСЗН в течение трех рабочих дней со дня получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 5.1 настоящего Порядка, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6 пункта 5.1 настоящего Порядка.

5.4. Прекращение выплаты пособия производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.5. В целях восстановления выплаты пособия, прекращенной по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 6 пункта 5.1 настоящего Порядка, получателем пособия (представителем) в ГКУ-УСЗН либо в МФЦ подается заявление о восстановлении выплаты пособия, составленное в произвольной письменной форме.

5.6. По собственной инициативе в дополнение к заявлению о восстановлении выплаты пособия получателем пособия (представителем) могут быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка.

5.7. В случае если получателем пособия (представителем) не представлены документы, которые он в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка вправе представить по собственной инициативе, ГКУ-УСЗН либо МФЦ в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о восстановлении выплаты пособия запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 2.4 настоящего Порядка.

5.8. Заявление о восстановлении выплаты пособия с документами, принятыми МФЦ от получателя пособия (представителя), а также документы, полученные МФЦ в результате межведомственного взаимодействия, направляются в ГКУ-УСЗН:

1) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о восстановлении выплаты пособия, если при подаче заявления получателем пособия (представителем) в дополнение к заявлению были представлены документы, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка;

2) в течение двух рабочих дней со дня поступления в МФЦ сведений, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка, если при подаче заявления о восстановлении выплаты пособия получателем пособия (представителем) не были представлены документы, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.9. Восстановление выплаты пособия производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи получателем пособия (представителем) заявления о восстановлении выплаты пособия.

5.10. При восстановлении выплаты пособия, прекращенной по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 5.1 настоящего Порядка, получателю пособия выплачиваются неполученные им суммы пособия за период, предшествующий приостановлению выплаты пособия.

5.11. Решение об отказе в восстановлении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) неполучения получателем пособия вида пенсии, указанного в части 1<sup>1</sup> статьи 1 Закона;

2) получение получателем пособия иного вида пособия в соответствии со статьей 4 Закона.

5.12. Решение о восстановлении (об отказе в восстановлении) выплаты пособия принимается в течение десяти рабочих дней со дня:

1) регистрации ГКУ-УСЗН заявления о восстановлении выплаты пособия, если при подаче заявления получателем пособия (представителем) по собственной инициативе были представлены документы, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка;

2) поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, при условии, что наличие данных сведений необходимо для принятия решения о восстановлении выплаты пособия, и при подаче

заявления о восстановлении выплаты пособия получателем пособия (представителем) не были представлены документы, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка;

3) поступления в ГКУ-УСЗН из МФЦ заявления о восстановлении выплаты пособия и прилагаемых к нему документов.

5.13. В случае отказа в восстановлении выплаты пособия уведомление об отказе в восстановлении выплаты пособия направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) ГКУ-УСЗН получателю пособия в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

5.14. В случае переезда получателя пособия на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области выплата пособия по прежнему месту жительства прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН получены сведения о смене места жительства получателя пособия.

Восстановление выплаты пособия по новому месту жительства осуществляется с того месяца, с которого выплата пособия была прекращена по прежнему месту жительства, после поступления личного дела получателя пособия.

В случае выезда получателя пособия за пределы Амурской области в пределах Российской Федерации выплату пособия продолжает осуществлять ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства. Личное дело получателя пособия не пересылается при выезде за пределы Амурской области в пределах Российской Федерации.»;

6) Перечень видов доходов и порядок их учета при расчете дохода лиц, претендующих на получение ежемесячного пособия, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке признать утратившим силу.