



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2021

№ 543

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства, имуществу которых
причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации,
возникшей на территории Амурской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, имуществу которых причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Амурской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить, что в 2021 году получателями субсидии в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, являются субъекты малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 30.07.2011 № 543

Порядок
предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства, имуществу которых причинен ущерб в
результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории
Амурской области

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства резервного фонда Правительства Амурской области, на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, имуществу которых причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Амурской области (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Амурской области, имуществу которых причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Амурской области (далее соответственно – субъект МСП, ЧС).

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат субъектов МСП по возобновлению их деятельности в части приобретения технологического оборудования и (или) ремонта помещений, предназначенных для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности (далее – помещение), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

3. Под технологическим оборудованием в настоящем Порядке понимаются оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, используемые субъектами МСП при осуществлении предпринимательской деятельности.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 10621» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. Субсидия предоставляется субъектам МСП при соблюдении следующих условий:

1) субъект МСП зарегистрирован на территории Амурской области и осуществляет деятельность на территории населенных пунктов, пострадавших в результате ЧС;

2) технологическому оборудованию и (или) помещению причинён ущерб в результате ЧС;

3) соответствие субъекта МСП на первое число месяца, в котором субъект МСП обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

а) субъект МСП – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) субъект МСП не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии субъект МСП в срок до 05.08.2021 представляет в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета субъекта МСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

4) технико-экономическое обоснование приобретения технологического оборудования и (или) ремонта помещений, включающее смету расходов, по форме, установленной министерством;

5) копии правоустанавливающих документов на помещение (для субъектов МСП, претендующих на получение субсидии в целях ремонта помещения) – в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

6) акт обследования технологического оборудования и (или) помещения с приложением фото- и видеоматериалов (при наличии), подтверждающих

причинение технологическому оборудованию и (или) помещению ущерба в результате ЧС.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов, должны быть подписаны либо заверены субъектом МСП или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта МСП к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта МСП, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта МСП, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

7. Субъект МСП одновременно с документами, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) копии правоустанавливающих документов на помещение (для субъектов МСП, претендующих на получение субсидии в целях ремонта помещений) – в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

8. В случае если субъект МСП не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления запрашивает в отношении субъекта МСП следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

9. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанных документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

5) нарушение срока представления документов на получение субсидии, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет в Правительство Амурской области обращение с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Амурской области в целях предоставления субсидии субъектам МСП.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия Правительством Амурской области решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Амурской области в целях предоставления субсидии субъектам МСП направляет субъекту МСП 2 экземпляра подписанного проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии субъекта МСП на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

14. Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) 1 экземпляр подписанного соглашения с указанием в нем даты его заключения.

15. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии субъекту МСП.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 14 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные субъектом МСП либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет субъекту МСП уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве субъекта МСП повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном порядке.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный (корреспондентский) счет субъекта МСП, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Субсидия предоставляется субъекту МСП единовременно в размере заявленной суммы, но не более 350 000 рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

18. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления субсидии является оказание по состоянию на 20.12.2021 финансовой поддержки субъектам МСП.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем использованных субъектом МСП средств субсидии на финансовое обеспечение затрат по восстановлению предпринимательской деятельности (процентов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

21. Субъект МСП в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности и отчет об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов по формам, определенным Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

22. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

23. В случае нарушения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленного в Соглашении, субъект МСП обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

24. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется субъекту МСП министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условия, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

25. Возврат субсидии субъектом МСП производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

27. В случае невозврата субсидии субъектом МСП добровольно её взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на оказание финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
имуществу которых причинен
ущерб в результате чрезвычайной
ситуации, возникшей на
территории Амурской области

Заявление
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, имуществу которых причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____,

просит предоставить субсидию в сумме _____ (сумма прописью)

рублей _____ копеек.

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условия и порядка предоставления субсидии согласен.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Субъект малого и среднего предпринимательства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 30.07.2011 № 543

Получатели субсидии
на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, имуществу которых причинен ущерб в результате
чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Амурской области

№ п/п	Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя	ИНН
1	ООО «Белена»	2801154359
2.	ООО «Гурмани»	2801215178
3.	ООО «ИТЦ»	2801094484
4.	ООО «Инженерно-технический центр»	2801030699
5.	Индивидуальный предприниматель Батуева Анна Сергеевна	282900460018
6.	Индивидуальный предприниматель Мокрушина Жанна Валериевна	282370515501
7.	Индивидуальный предприниматель Щербаков Андрей Леонидович	282600013001
8.	Индивидуальный предприниматель Попова Ирина Николаевна	280100251212
9.	Индивидуальный предприниматель Морозова Наталья Алексеевна	281200592296
10.	Индивидуальный предприниматель Поляков Геннадий Николаевич	281200010678
11.	Индивидуальный предприниматель Савостьянова Анастасия Александровна	281200561153
12.	Индивидуальный предприниматель Филина Фатыма Гаптельнуровна	280102270309
13.	Индивидуальный предприниматель Швецова Елена Юрьевна	281700634850
14.	Индивидуальный предприниматель Мясоед Надежда Сергеевна	280119026570
15.	Индивидуальный предприниматель Меркулов Алексей Сергеевич	280115229516