



ГУБЕРНАТОР  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 134

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление губернатора  
Амурской области от  
15.08.2014 № 200

В целях совершенствования механизма правового регулирования  
**п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление губернатора Амурской области от 15.08.2014 № 200 «О почетном знаке «За заслуги» (в редакции постановления губернатора Амурской области от 08.08.2019 № 249) следующие изменения:

- 1) в пункте 2:
  - а) абзац третий признать утратившим силу;
  - б) дополнить абзацами следующего содержания:  
«форму наградного листа (приложение № 3);  
форму согласия на обработку персональных данных(приложение № 4).»;
- 2) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Управлению государственной гражданской службы Амурской области (Артёменко А.С.) организовать работу по:»;
- 3) Положение о почетном знаке «За заслуги» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 4) Порядок награждения почетным знаком «За заслуги» признать утратившим силу;
- 5) дополнить приложениями № 3, 4 согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению.



Орлов

Приложение № 1  
к постановлению губернатора  
Амурской области  
от 02.07.2021 № 134

**Положение  
о почетном знаке «За заслуги»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Почетный знак «За заслуги» (далее – Почетный знак) является формой поощрения граждан за особые заслуги в деятельности, направленной на развитие экономики, науки, культуры, искусства, спорта, образования, социального обеспечения, государственного строительства, на охрану здоровья и жизни, защиту прав и свобод граждан, укрепление законности и правопорядка, в иной деятельности, способствующей социально-экономическому развитию Амурской области, повышению ее престижа и авторитета, обеспечению благополучия и роста благосостояния населения Амурской области.

2. Почетным знаком награждаются:

1) граждане Российской Федерации и иностранные граждане, лица без гражданства за высокие достижения и успехи в профессиональной деятельности, добившиеся значительных результатов и большого личного вклада в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой Правительства Амурской области.

Лица, награжденные Почетной грамотой Правительства Амурской области, могут представляться к награждению Почетным знаком не ранее чем через пять лет со дня награждения Почетной грамотой Правительства Амурской области и при наличии новых заслуг за указанный период;

2) граждане Российской Федерации и иностранные граждане, лица без гражданства, проявившие личное мужество, отвагу и самоотверженность в условиях, сопряженных с риском для жизни, и (или) профессиональное мастерство в условиях чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также при ликвидации их последствий;

3) граждане Российской Федерации и иностранные граждане, лица без гражданства, не отвечающие требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, при наличии инициативы губернатора Амурской области.

Награждение Почетным знаком к юбилейным датам и профессиональным праздникам, за многолетний добросовестный труд и эффективное исполнение должностных обязанностей без наличия особых заслуг, предусмотренных настоящим пунктом, не производится.

3. Решение о награждении Почетным знаком оформляется распоряжением губернатора Амурской области.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ

4. О награждении Почетным знаком лиц из числа указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Положения могут ходатайствовать:

1) в отношении председателя Законодательного Собрания Амурской области, заместителя председателя Законодательного Собрания Амурской области, работающего на постоянной профессиональной основе, председателя комитета Законодательного Собрания Амурской области, работающего на постоянной профессиональной основе, заместителя председателя комитета Законодательного Собрания Амурской области, работающего на постоянной профессиональной основе, депутата Законодательного Собрания Амурской области, работающего на постоянной профессиональной основе, уполномоченного по правам человека в Амурской области – Законодательное Собрание Амурской области (решением, принятым на заседании);

2) в отношении председателя контрольно-счетной палаты Амурской области, заместителя председателя контрольно-счетной палаты Амурской области, аудитора контрольно-счетной палаты Амурской области – контрольно-счетная палата Амурской области (решением, принятым на заседании коллегии);

3) в отношении председателя избирательной комиссии Амурской области, заместителя председателя избирательной комиссии Амурской области, секретаря избирательной комиссии Амурской области – избирательная комиссия Амурской области (решением, принятым на заседании);

4) в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области, должности в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в органах судебной власти, прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, – руководитель соответствующего органа;

5) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, – глава муниципального образования Амурской области, а также представительный орган муниципального образования Амурской области (решением, принятым на заседании);

6) в отношении работников, работающих у работодателей (юридических лиц и физических лиц), – соответствующий работодатель;

7) в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области, – глава соответствующего муниципального образования Амурской области.

5. Решение о награждении Почетным знаком без ходатайства о награждении принимается в отношении:

1) лиц, замещающих государственные должности Амурской области, назначение и освобождение от которых осуществляется губернатором Амурской области;

2) лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о награждении Почетным знаком с приложением наградных документов вносится на имя губернатора Амурской области не менее чем за три месяца до предполагаемой даты награждения Почетным знаком и должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, представляемого к награждению Почетным знаком;
- 2) основания для награждения Почетным знаком, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего Положения;
- 3) предполагаемую дату награждения Почетным знаком и при необходимости указание на юбилейную дату, профессиональный праздник, к которым планируется приурочить награждение Почетным знаком.

7. Одновременно с ходатайством о награждении Почетным знаком, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, вносятся следующие наградные документы:

- 1) наградной лист по форме, утвержденной губернатором Амурской области;
- 2) копия паспорта лица, представляемого к награждению Почетным знаком;
- 3) копия трудовой книжки лица, представляемого к награждению Почетным знаком, со сведениями о поощрениях и награждениях на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или сведения о трудовой деятельности с приложением документов, подтверждающих факты поощрений, награждений (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);
- 4) справка об отсутствии (наличии) дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за коррупционное правонарушение (в случае награждения лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Положения);
- 5) справка об отсутствии (наличии) неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты внесения ходатайства о награждении Почетным знаком;
- 6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной губернатором Амурской области.

Все документы подписываются руководителем организации (главой муниципального образования Амурской области) и заверяются печатью (при наличии) (за исключением справки об отсутствии (наличии) неснятой или непогашенной судимости).

8. В случае инициирования ходатайства о награждении Почетным знаком в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 4 настоящего Положения дополнительно представляется документ, содержащий в себе принятое на заседании решение.

9. В случае представления наградных документов в связи с юбилейной датой дополнительно прилагается документ, ее подтверждающий.

10. В случае, если представляемый к награждению является руководителем организации, ходатайство о награждении Почетным знаком

вносится заместителем руководителя организации, наградные документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, подписываются заместителем руководителя организации.

11. Ходатайство о награждении Почетным знаком вносится при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у представляемого к награждению дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за коррупционное правонарушение (в случае награждения лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Положения), неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

2) наличие у представляемого к награждению Почетным знаком Почетной грамоты Правительства Амурской области и новых заслуг за период, указанный в абзаце втором подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения (в случае награждения лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения).

12. Наградной лист согласовывается с главой муниципального образования Амурской области, на территории которого работает представляемый к награждению Почетным знаком, руководителем исполнительного органа государственной власти Амурской области, курирующим сферу деятельности организации, в которой работает представляемый к награждению Почетным знаком, и первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Амурской области, курирующим сферу деятельности данной организации, в которой работает представляемый к награждению Почетным знаком.

13. В отношении лиц, замещающих должности в органах судебной власти, прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, наградной лист согласовывается только с главой муниципального образования Амурской области.

14. Подготовка наградных документов осуществляется уполномоченным должностным лицом организации (муниципального образования Амурской области).

Должностные лица, представляющие наградные документы, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

15. Управлением государственной гражданской службы Амурской области (далее – управление) в течение одного месяца со дня внесения губернатору Амурской области ходатайства о награждении Почетным знаком и наградных документов осуществляется их проверка на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет ходатайствующему лицу (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о соответствии ходатайства о награждении Почетным знаком и наградных документов требованиям, установленным настоящим Положением, или об

отклонении ходатайства о награждении Почетным знаком с указанием причин, послуживших основанием для его отклонения.

Управление на основании ходатайства о награждении Почетным знаком и наградных документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, готовит проект распоряжения губернатора Амурской области о награждении Почетным знаком соответствующих лиц.

16. Основания для отклонения ходатайства о награждении Почетным знаком:

1) нарушение срока внесения ходатайства о награждении Почетным знаком и наградных документов, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения;

2) внесение ходатайства о награждении Почетным знаком без приложения наградных документов или с приложением неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

3) несоответствие лица, представляемого к награждению, требованиям, указанным в пунктах 2 и 11 настоящего Положения;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении Почетным знаком и (или) наградных документах;

5) несоответствие ходатайства о награждении Почетным знаком требованиям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Положения;

6) внесение ходатайства о награждении Почетным знаком до истечения года со дня отклонения предыдущего ходатайства о награждении Почетным знаком.

17. Повторное представление губернатору Амурской области ходатайства о награждении Почетным знаком в случае отклонения ходатайства о награждении Почетным знаком допускается не ранее, чем через год со дня принятия указанного решения при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения ходатайства о награждении Почетным знаком.

### 3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ

18. Вручение Почетного знака производится в торжественной обстановке губернатором Амурской области либо уполномоченным им должностным лицом.

19. При награждении Почетным знаком лицу, награжденному Почетным знаком (далее – награжденный), вместе с Почетным знаком выдаются фрачный значок к Почетному знаку и удостоверение о награждении Почетным знаком.

Описание Почетного знака, фрачного значка к Почетному знаку и удостоверения к Почетному знаку приведено в приложении к настоящему Положению.

20. Почетный знак носится на левой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР и СССР. Для особых случаев и возможности повседневного ношения предусматривается ношение фрачного

значка к Почетному знаку. Фрачный значок к Почетному знаку носится на левой стороне груди.

21. Запись о награждении Почетным знаком вносится в трудовую книжку награжденного (при наличии).

22. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

23. Дубликаты Почетного знака, фрачного значка к Почетному знаку взамен утраченных не выдаются.

24. В случае утраты удостоверения к Почетному знаку по заявлению награжденного управлением может быть выдана справка, подтверждающая награждение данного лица Почетным знаком.

25. Награжденным единовременно выплачивается:

1) государственным гражданским служащим Амурской области – поощрение в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих;

2) работникам аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти Амурской области – премия по решению работодателя при наличии экономии средств по фонду оплаты труда;

3) иным лицам – денежное поощрение по решению и за счет средств ходатайствовавшей стороны.

26. Информация о награждении Почетным знаком размещается в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Приложение  
к Положению о почетном  
знаке «За заслуги»

**Описание почетного знака «За заслуги»,  
фрачного значка к почетному знаку «За заслуги»,  
удостоверения к почетному знаку «За заслуги»**

**1. ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК «ЗА ЗАСЛУГИ»**

Почетный знак «За заслуги» (далее – Почетный знак) изготавливается в форме круглой медали из металла золотистого цвета с колодкой. Диаметр круга 33 мм с выпуклым бортиком.

На лицевой стороне медали в стальном цвете изображен основатель Амурской области граф Николай Николаевич Муравьев-Амурский на фоне территориальных границ Амурской области. В верхней части медали надпись «АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ». Внизу медали по центру со смещением вниз круга изображена лента красного цвета с надписью золотого цвета «ЗА ЗАСЛУГИ». По краям ленты – полоса золотого цвета.

На оборотной стороне медали в центре надпись «ПОЛЬЗА, ДОБЛЕСТЬ, ДОБРО», под которой располагается место для нанесения номера и серии Почетного знака. Справа и слева по контуру медали расположены колосья, внизу медали по центру колосья соединяются лентой.

Все изображения и надписи на медали рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой высотой 15 мм, шириной 29 мм, обтянутой шелковой муаровой лентой красного цвета шириной 25 мм. В центре колодки располагается покрытый эмалью цветной металлический герб Амурской области.

На оборотной стороне колодки располагается булавка, при помощи которой Почетный знак крепится к одежде.

**2. ФРАЧНЫЙ ЗНАЧОК К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ**

Фрачный значок к Почетному знаку (далее – значок) изготавливается из металла золотистого цвета и имеет форму круга диаметром 16 мм.

На лицевой стороне значка в стальном цвете изображен основатель Амурской области граф Николай Николаевич Муравьев-Амурский на фоне территориальных границ Амурской области. В верхней части значка надпись «Амурская область». Внизу значка по центру со смещением вниз круга изображена лента красного цвета с надписью золотого цвета «ЗА ЗАСЛУГИ».

На оборотной стороне значка имеется застежка, при помощи которой значок крепится к одежде.

### 3. УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ

Удостоверение к Почетному знаку представляет собой двухстраничную книжку прямоугольной формы темно-бордового цвета, складывающуюся пополам. Внутренняя часть удостоверения имеет две страницы прямоугольной формы, наклеенные на жесткое основание.

На правой наружной стороне удостоверения:

в верхней части по центру размещается изображение герба Амурской области;

ниже герба Амурской области располагаются слова «АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ»;

ниже слов «АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ» в три строки располагаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Почетному знаку «ЗА ЗАСЛУГИ».

Слова и символика выполняются тиснением золотом.

На левой внутренней стороне удостоверения:

в две строки красным цветом располагаются слова «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК «ЗА ЗАСЛУГИ»;

ниже слов «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК «ЗА ЗАСЛУГИ» располагается цветное изображение Почетного знака.

На правой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части по центру в отведенных для этого строках указываются фамилия, имя, отчество награжденного;

ниже располагаются слова «Распоряжением губернатора Амурской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ награжден (а) Почетным знаком «ЗА ЗАСЛУГИ». Слова «ЗА ЗАСЛУГИ» выделяются красным цветом;

ниже располагаются номер и серия Почетного знака;

ниже в левой части в одну строку располагается слово «Губернатор» второй строкой «Амурской области», в центре предусматривается место для его подписи, в правой части располагаются инициалы имени, отчества и фамилия губернатора Амурской области;

подпись губернатора Амурской области скрепляется соответствующей гербовой печатью.

Слова на бланке удостоверения (за исключением слов, которые печатаются красным цветом) выполняются компьютерным способом установленным шрифтом черного цвета.





Приложение № 3  
к постановлению губернатора  
Амурской области  
от 01.04.2021 № 137

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам управления государственной гражданской службы Амурской области (далее – управление), Правительства Амурской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об отсутствии (наличии) судимости;

сведения об отсутствии (наличии) дисциплинарного взыскания и взыскания за коррупционное правонарушение.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях реализации полномочий, возложенных на управление.

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение 75 лет;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после награждения персональные данные хранятся в управлении в

течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)