



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2021

№ 438

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 05.12.2019 № 689

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 05.12.2019 № 689 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 24.08.2020 № 559), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 05.07.2021 № 438

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета автономной  
некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования «Амурский центр опережающей  
профессиональной подготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» (далее соответственно – субсидия, Центр), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие профессионального образования» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в виде имущественного взноса Амурской области в Центр в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности Центра (оплата труда сотрудников Центра, командировочные расходы, расходы на повышение квалификации сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и федеральных мероприятиях, расходы на приобретение расходных материалов).

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 10480» при формировании проекта закона о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

в) Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) на имущество Центра не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) согласие Центра на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление).

2.2. В целях получения субсидии Центр в срок до 13 января текущего года представляет в министерство заявление по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем Центра копии учредительных документов Центра;

2) финансовый план, утвержденный уполномоченными органами управления Центра, в разрезе затрат;

3) реквизиты расчетного счета Центра, на который подлежит перечисление субсидии.

2.3. Центр одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить

следующие документы и сведения:

1) справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Центра.

2.4. В случае, если Центр не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в отношении Центра следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку, подтверждающую отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение Центром условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Центру уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

2.8. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amuobl.ru](http://www.fin.amuobl.ru), подписывает и направляет их Центру (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

2.10. Центр в течение 3 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения (способом, позволяющим подтвердить факт его представления).

2.11. В Соглашение включаются:

1) положения о согласии Центра на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Министерство ежемесячно в срок до 28 числа начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, перечисляет субсидию на расчетный счет Центра, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется частями в размере согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

2.13. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности Центра (оплата труда сотрудников Центра, командировочные расходы, расходы на повышение квалификации сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и федеральных мероприятиях, расходы на приобретение расходных материалов) по состоянию на 31 декабря текущего года.

2.16. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является 100-

процентное расходование средств субсидии (рублей) на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.17. Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

### 3. Требование к отчетности

3.1. Центр в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Центром в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Центр обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае недостижения значения показателя результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{остаток}} + (V_{\text{остаток}} \times k),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{остаток}}$  – неиспользованный остаток субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии:

$$k = (V_{\text{остаток}} / 100\%) \times 5\%.$$

4.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Центру министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности.

4.5. Возврат субсидии производится Центром в течение 30 календарных

дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.