



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2014

№ 394

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений собственникам жилых помещений, признанных ветхим и аварийным жильем, или нанимателям таких жилых помещений по договорам социального найма, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали на территории Амурской области

В целях реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений собственникам жилых помещений, признанных ветхим и аварийным жильем, или нанимателям таких жилых помещений по договорам социального найма, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали на территории Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 20.06.2011 № 397

### Правила

предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений собственникам жилых помещений, признанных ветхим и аварийным жильем, или нанимателям таких жилых помещений по договорам социального найма, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали на территории Амурской области

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений собственникам жилых помещений, признанных ветхим и аварийным жильем, или нанимателям таких жилых помещений по договорам социального найма, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали (Зейский, Мазановский, Селемджинский, Тындинский районы, города Зея и Тында Амурской области) (далее – зона Байкало-Амурской магистрали), в рамках мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446 (далее соответственно – социальная выплата, гражданин, мероприятия).

2. Право на получение социальной выплаты имеет гражданин, отвечающий в совокупности следующим требованиям:

1) на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) постоянно проживает в расположенном в зоне Байкало-Амурской магистрали в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, или в жилом доме, признанном непригодным для проживания (далее – жилое помещение, непригодное для проживания);

2) гражданин включен в Список семей граждан, подлежащих переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов), расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали, в соответствующем году, сформированный в текущем году в соответствии с порядком формирования, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области (далее соответственно – Список семей к переселению, ОМСУ);

3) отсутствие задолженности по коммунальным платежам в отношении занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания.

3. Для целей настоящих Правил к членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие на дату подачи заявления совместно с ним его супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные), родители и усыновители, а также иные лица, признанные решением суда членами семьи гражданина.

4. Предоставление социальных выплат осуществляется ОМСУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятия, включая размер предоставленной из областного бюджета субсидии в рамках соглашения с главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – главный распорядитель).

5. Социальная выплата предоставляется в отношении одного жилого помещения, непригодного для проживания, однократно.

6. Размер социальной выплаты рассчитывается ОМСУ исходя из средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилья в Амурской области, устанавливаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на соответствующий период, и норматива общей площади жилого помещения, но не более общей площади занимаемого гражданином и членами его семьи жилого помещения, непригодного для проживания.

Норматив общей площади жилого помещения устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. метра – на семью из 2 человек;

по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из 3 и более человек.

7. Гражданин вправе за счет средств социальной выплаты приобретать на договорных условиях на первичном или вторичном рынке жилья у любых физических и (или) юридических лиц (далее – продавец) жилое помещение, соответствующее положениям статей 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, находящееся в границах Амурской области (далее – приобретаемое жилое помещение).

Совокупная площадь приобретенных жилых помещений должна быть не менее общей площади жилого помещения, непригодного для проживания, исходя из которой был рассчитан размер социальной выплаты.

Жилое помещение, приобретенное гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения, непригодного для проживания, по договору социального найма, оформляется в общую долевую (общую совместную) собственность гражданина и членов его семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты.

Жилое помещение, приобретенное гражданином, являющимся собственником жилого помещения, непригодного для проживания, оформляется в общую долевую (общую совместную) собственность гражданина и всех собственников жилого помещения, непригодного для проживания.

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает

размер социальной выплаты, гражданин вправе приобрести жилое помещение с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

8. Предоставление социальных выплат осуществляется ОМСУ в соответствии с очередностью гражданина в Списке семей к переселению.

В первую очередь социальная выплата предоставляется гражданам, которым в связи со строительством Байкало-Амурской магистрали было предоставлено временное жилье.

ОМСУ не позднее 01 апреля текущего года вручает лично или направляет в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления) по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты гражданам, включенным в Список семей к переселению, уведомление о возможности подачи заявления в текущем году.

9. Условиями предоставления социальной выплаты являются:

1) для нанимателей жилых помещений, непригодных для проживания, предоставленных по договорам социального найма, – обязательство, данное гражданином, всеми совершеннолетними членами его семьи и гражданами, зарегистрированными в жилом помещении, непригодном для проживания, совместно с членами семьи гражданина (далее – совместно проживающие граждане), по расторжению договора социального найма такого жилого помещения и по освобождению указанного жилого помещения;

2) для собственников жилых помещений (жилых помещений и земельных участков, на которых они расположены), непригодных для проживания, – обязательство, данное гражданином, всеми совершеннолетними членами его семьи и совместно проживающими гражданами, по безвозмездному отчуждению такого жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность и по освобождению указанного жилого помещения. Отчуждение жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), непригодного для проживания, осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

10. Гражданин, получивший уведомление в соответствии с абзацем третьим пункта 8 настоящих Правил, в срок с 01 до 30 апреля текущего года представляет в ОМСУ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, проживающих в жилом помещении, непригодном для проживания;

3) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);

4) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если ребенок (дети) гражданина рожден(ы) за пределами Российской Федерации), свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени), в случае выдачи таких документов компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей (законных представителей);

6) вступившее в законную силу решение суда о признании членом семьи гражданина (при необходимости);

7) документы, удостоверяющие факт постоянного проживания в жилом помещении, непригодном для проживания, гражданина и членов его семьи на дату подачи заявления: отметка в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации постоянного места жительства в жилом помещении, непригодном для проживания, или вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт постоянного проживания в жилом помещении, непригодном для проживания, или свидетельство о регистрации постоянного места жительства, выданное уполномоченными органами (для лиц до 14 лет);

8) для собственников жилых помещений (жилых помещений и земельных участков, на которых они расположены), непригодных для проживания, – правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи (при наличии у членов семьи права собственности) на жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено), непригодное для проживания, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (представляются в случае, если право собственности на жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено), непригодное для проживания, возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

9) кадастровый паспорт и (или) иной документ технического учета, подтверждающий размер площади занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания, права на который не зарегистрированы в ЕГРН;

10) письменное обязательство гражданина, всех совершеннолетних членов его семьи и совместно проживающих граждан:

а) для нанимателей жилых помещений, непригодных для проживания, предоставленных по договорам социального найма, – о расторжении договора социального найма такого жилого помещения и об освобождении указанного жилого помещения в течение двух месяцев со дня приобретения гражданином жилого помещения за счет средств предоставленной ему социальной выплаты;

б) для собственников жилых помещений (жилых помещений и земельных участков, на которых они расположены), непригодных для проживания, – о безвозмездном отчуждении такого жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность и об освобождении указанного жилого помещения в течение двух месяцев со дня приобретения гражданином жилого помещения за счет средств

предоставленной ему социальной выплаты;

11) письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся гражданином, или их законных представителей, а также документы, подтверждающие полномочие гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в ОМСУ (в случае необходимости представления документов и информации об ином лице, не являющемся гражданином).

11. По собственной инициативе гражданином в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил, в ОМСУ могут быть представлены следующие документы:

1) документы, подтверждающие родство членов семьи гражданина (свидетельство о рождении (усыновлении), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

2) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени) (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей (представителей));

3) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по коммунальным платежам в отношении жилого помещения, непригодного для проживания, в том числе выписки из лицевых счетов за коммунальные услуги с указанием отсутствия задолженности.

12. ОМСУ регистрирует документы, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящих Правил, в день их поступления в порядке очередности и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запрашивает:

1) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (далее – Росреестр) – выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), непригодного для проживания;

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, непригодном для проживания;

3) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области – сведения о рождении гражданина и членов его семьи, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени (в случае расхождения в представленных гражданином документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей (законных представителей)).

Запросы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, направляются в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа у ОМСУ к данной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае, если гражданином по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 11 настоящих Правил, ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 10, подпунктами 1, 2 пункта 11 настоящих Правил, запрашивает в организациях, осуществляющих расчеты за жилищно-коммунальные услуги с населением, информацию об отсутствии задолженности по коммунальным платежам в отношении занимаемого гражданином жилого помещения, непригодного для проживания. Запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

13. Документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены на бумажном носителе гражданином лично в ОМСУ либо направлены по почте.

При подаче документов лично документы представляются вместе с их копиями. При направлении по почте документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

14. ОМСУ:

1) принимает представленные гражданином документы;  
2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает гражданину (в случае личного обращения гражданина).

В случае установления расхождения между документами, представленными в качестве копий, и их оригиналами ОМСУ делает соответствующую отметку на документах, представленных гражданином в качестве копий, снимает копию с оригинала документа, расхождение с которым было установлено, заверяет её и возвращает оригинал документа гражданину;

3) регистрирует документы в журнале входящих документов в порядке очередности в день их представления гражданином, получения по почте;

4) формирует учетные дела граждан, содержащие документы, предусмотренные пунктами 10–12 настоящих Правил, а также:

а) копии заключений межведомственной комиссии, созданной ОМСУ, о признании жилого помещения непригодным для проживания (в отношении жилого дома) или о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (в отношении жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме);

б) копии правовых актов ОМСУ о признании жилых помещений непригодными для проживания (в отношении жилого дома) или о признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (в отношении жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме);

в) копии договоров социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения, непригодные для проживания, по договорам социального найма.

15. Днем обращения гражданина за предоставлением социальной выплаты считается дата регистрации в ОМСУ документов, представленных гражданином, полученных по почте.

16. ОМСУ в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, запрошенных в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о включении гражданина в предварительный список граждан на получение социальной выплаты в соответствующем году;

2) об отказе в предоставлении социальной выплаты.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных гражданином документов требованиям, определенным пунктами 10, 13 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) представление гражданином документов, содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение срока представления документов, определенного абзацем первым пункта 10 настоящих Правил.

18. ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил, вручает лично или направляет в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящих Правил, в уведомлении также указываются причины принятого решения.

19. ОМСУ не позднее 20 мая текущего года формирует и утверждает правовым актом предварительный список граждан на получение социальной выплаты в соответствующем году по форме, утверждаемой приказом главного распорядителя.

Включение гражданина в предварительный список граждан на получение социальной выплаты в соответствующем году осуществляется ОМСУ в соответствии с очередностью в Списке семей к переселению с учетом первоочередности, установленной абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил.

20. ОМСУ не позднее 26 декабря текущего года формирует и утверждает правовым актом список граждан на получение социальной выплаты в соответствующем году по форме, утверждаемой приказом главного распорядителя. Указанный список формируется на основе Списка семей к переселению, скорректированного с учетом объема субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету муниципального образования Амурской области на софинансирование мероприятий в соответствующем году, в рамках соглашения с главным распорядителем.

21. ОМСУ не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Амурской области на софинансирование мероприятий вручает



гражданину лично или направляет в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление:

1) о предоставлении социальной выплаты в соответствующем году, о сроках, в течение которых гражданин обязан заключить договор купли-продажи жилого помещения и обеспечить государственную регистрацию права собственности на приобретенное жилое помещение, а также о необходимости представить в ОМСУ сведения об открытии в кредитной организации для перечисления социальной выплаты специального счета, использование денежных средств с которого гражданином возможно только при соблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами (далее – специальный счет), – в отношении граждан, включенных в список граждан на получение социальной выплаты в соответствующем году;

2) о непредоставлении социальной выплаты в соответствующем году в связи с недостаточностью бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели, и о включении гражданина в предварительный список граждан на получение социальной выплаты в следующем году в соответствии с очередностью гражданина в Списке семей к переселению – в отношении граждан, не включенных в список граждан на получение социальной выплаты в соответствующем году.

22. В случае принятия в отношении гражданина решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящих Правил, в следующем году повторная подача гражданином документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, не требуется.

Ежегодно в срок с 01 до 30 апреля гражданин вправе представить в ОМСУ сведения о смене постоянного места жительства, изменении состава членов семьи, проживающих в жилом помещении, непригодном для проживания, смене собственника жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), непригодного для проживания, об отсутствии задолженности по коммунальным платежам в отношении занимаемого жилого помещения, непригодного для проживания.

Ежегодно в срок с 01 до 30 апреля гражданин вправе представить в ОМСУ заявление в свободной письменной форме об отказе от предоставления социальной выплаты и выборе формы поддержки «приобретение муниципальными образованиями жилых помещений, в том числе на вторичном рынке жилья».

23. В отношении граждан, включенных в предварительный список граждан на получение социальной выплаты в следующем году в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 настоящих Правил, ОМСУ ежегодно в срок с 01 по 20 мая проверяет достоверность информации о факте проживания гражданина в жилом помещении, непригодном для проживания, собственнике указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), членах семьи гражданина, отсутствии задолженности по коммунальным платежам в отношении занимаемого гражданином жилого

помещения, признанного непригодным для проживания, путем запросов:

1) в Росреестре – выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), непригодного для проживания;

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведений о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, непригодном для проживания;

3) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области – сведений о членах семьи гражданина (о рождении (усыновлении) ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о перемене имени);

4) в организациях, осуществляющих расчеты за жилищно-коммунальные услуги с населением, – информации об отсутствии задолженности по коммунальным платежам в отношении занимаемого гражданином жилого помещения, признанного непригодным для проживания.

Запросы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, направляются в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа у ОМСУ к данной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Запрос, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, направляется на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

24. В случае выявления по результатам проверки, предусмотренной пунктом 23 настоящих Правил, несоответствия гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об исключении гражданина из предварительного списка граждан на получение социальной выплаты в следующем году.

ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, вручает гражданину лично или направляет в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении с указанием причин принятого решения.

25. Гражданин, получивший уведомление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 21 настоящих Правил, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет в ОМСУ сведения об открытии специального счета. ОМСУ оказывает гражданам консультативную помощь в открытии специального счета.

В случае непредоставления гражданином в ОМСУ указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений в установленный срок гражданин утрачивает право на получение социальной выплаты в соответствующем году, о

чем ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет гражданину уведомление в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

26. Средства социальной выплаты перечисляются ОМСУ на специальный счет в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина сведений об открытии специального счета.

27. Гражданин, получивший уведомление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 21 настоящих Правил, в течение 6 месяцев со дня направления указанного уведомления заключает договор купли-продажи жилого помещения, отвечающего требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также обеспечивает государственную регистрацию права собственности на приобретенное жилое помещение в установленном законодательством порядке.

28. С целью приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и получения заключения межведомственной комиссии, созданной ОМСУ, о соответствии приобретаемого жилого помещения указанным требованиям гражданин в пределах срока, установленного пунктом 27 настоящих Правил:

- 1) осуществляет подбор жилого помещения;
- 2) представляет в ОМСУ по месту жительства проект договора купли-продажи приобретаемого жилого помещения.

29. ОМСУ по месту жительства гражданина в течение 1 рабочего дня со дня представления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 28 настоящих Правил, направляет в межведомственную комиссию, созданную ОМСУ по месту нахождения приобретаемого жилого помещения (далее – межведомственная комиссия), запрос о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и копию документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 28 настоящих Правил.

Межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проверяет приобретаемое гражданином жилое помещение на его соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и его пригодность для проживания и составляет акт обследования жилого помещения и заключение о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил (далее соответственно – акт, заключение).

Межведомственная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня составления заключения направляет в ОМСУ по месту жительства гражданина запрашиваемые сведения с приложением копий акта и заключения в 2 экземплярах.

Запросы и сведения, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ОМСУ,

межведомственной комиссии доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

ОМСУ в течение 2 рабочих дней с даты получения копий акта и заключения вручает их гражданину лично или направляет в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

30. Для перечисления социальной выплаты, находящейся на специальном счете, гражданин в пределах срока, установленного пунктом 27 настоящих Правил, подает в ОМСУ следующие документы:

1) заявление о перечислении социальной выплаты продавцу по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Росреестром в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов – БИК, КПП, ИНН, кор. счета), или его копию, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) копию доверенности (представляется в случае, если от имени какой-либо из сторон договора купли-продажи жилого помещения выступает доверенное лицо);

5) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления документов представителем гражданина);

6) копию выписки из ЕГРН, содержащую сведения о переходе права собственности гражданину и членам его семьи на приобретенное жилое помещение (представляется гражданином по собственной инициативе).

В случае, если гражданином не представлен по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 6 настоящего пункта, ОМСУ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ОМСУ доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает соответствующие сведения в Росреестре в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных подпунктами 1–5 настоящего пункта.

31. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления от гражданина всех документов, предусмотренных пунктом 30 настоящих Правил, или со дня поступления сведений, запрошенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 30 настоящих Правил, рассматривает их, а также проверяет наличие (отсутствие)

заклучения, составленного (полученного) в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил, и принимает решение о перечислении средств социальной выплаты продавцу либо об отказе в перечислении средств социальной выплаты продавцу.

32. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении средств социальной выплаты продавцу являются:

1) приобретение жилого помещения, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;

2) представление не всех документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 30 настоящих Правил;

3) представление гражданином документов, содержащих недостоверные сведения, либо оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

4) приобретение жилого помещения с нарушением срока, установленного пунктом 27 настоящих Правил;

5) обращение за перечислением социальной выплаты после истечения срока, установленного абзацем первым пункта 30 настоящих Правил.

33. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении средств социальной выплаты продавцу вручает гражданину лично или направляет в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) по почтовому адресу либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление об отказе в перечислении социальной выплаты продавцу с указанием причин отказа.

Гражданин после устранения причин отказа, указанных в подпункте 2 пункта 32 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в ОМСУ за перечислением социальной выплаты в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

34. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств социальной выплаты продавцу направляет в кредитную организацию, в которой на имя гражданина открыт специальный счет, извещение о необходимости перечисления денежных средств со специального счета гражданина на счет продавца.

В извещении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются размер средств социальной выплаты, подлежащей перечислению со специального счета гражданина на счет продавца, а также размер неиспользованной гражданином на приобретение жилого помещения социальной выплаты, подлежащий возврату в местный бюджет (при необходимости).

35. В случае неиспользования гражданином средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения в течение срока, предусмотренного пунктом 27 настоящих Правил, ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в кредитную организацию извещение о возврате в местный бюджет неиспользованной на приобретение жилого помещения социальной выплаты с указанием размера средств, подлежащих возврату.

36. Социальная выплата считается предоставленной гражданину со дня

перечисления ОМСУ средств социальной выплаты на специальный счет.

Социальная выплата считается использованной, а гражданин и члены его семьи считаются переселенными из жилого помещения, непригодного для проживания, в день перечисления социальной выплаты продавцу в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

37. В случае использования социальной выплаты не по целевому назначению либо приобретения жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным настоящими Правилами, соответствующие средства взыскиваются с гражданина ОМСУ в судебном порядке.

38. В случае невыполнения нанимателями жилых помещений, непригодных для проживания, предоставленных по договорам социального найма, обязательств, установленных подпунктом «а» подпункта 10 пункта 10 настоящих Правил, расторжение договора социального найма жилого помещения, признанного непригодным для проживания, и (или) выселение гражданина, членов его семьи и совместного проживающих граждан из указанного жилого помещения осуществляется ОМСУ в судебном порядке.

39. В случае невыполнения собственниками жилых помещений, непригодных для проживания, обязательств, установленных подпунктом «б» подпункта 10 пункта 10 настоящих Правил, отчуждение жилого помещения, непригодного для проживания, в муниципальную собственность и (или) выселение гражданина, членов его семьи и совместного проживающих граждан из указанного жилого помещения осуществляется ОМСУ в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления социальных  
выплат на приобретение жилых  
помещений собственникам жилых  
помещений, признанных ветхим и  
аварийным жильем, или нанимателям  
таких жилых помещений по договорам  
социального найма, расположенных  
в зоне Байкало-Амурской магистрали на  
территории Амурской области

Главе \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование Амурской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении социальной выплаты

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

прошу предоставить мне социальную выплату на приобретение жилого помещения взамен  
жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания,  
расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, или  
жилого дома, признанного непригодным для проживания (нужное подчеркнуть),  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения/жилого дома, непригодного для проживания)

В целях расчета размера социальной выплаты сообщаю сведения о членах моей семьи,  
постоянно проживающих в указанном жилом помещении:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Контактный телефон

Обязуюсь предоставленную социальную выплату использовать для приобретения  
жилого помещения, соответствующего положениям статей 15 и 16 Жилищного кодекса  
Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в  
котором приобретается жилое помещение, отвечающего установленным санитарным и  
техническим требованиям, находящегося на территории Амурской области, на первичном или  
вторичном рынке жилья у любых физических и (или) юридических лиц, а также обеспечить  
государственную регистрацию права собственности на приобретенное жилое помещение.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. ....
- 4.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Правилам предоставления социальных  
выплат на приобретение жилых  
помещений собственникам жилых  
помещений, признанных ветхим и  
аварийным жильем, или нанимателям  
таких жилых помещений по договорам  
социального найма, расположенных  
в зоне Байкало-Амурской магистрали на  
территории Амурской области

Главе \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование Амурской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о перечислении социальной выплаты продавцу

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
прошу разрешить перечисление со специального счета, открытого в кредитной организации в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений собственникам жилых помещений, признанных ветхим и аварийным жильем, или нанимателям таких жилых помещений по договорам социального найма, расположенных в зоне Байкало-Амурской магистрали на территории Амурской области, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, социальной выплаты на приобретение жилого помещения расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес приобретенного жилого помещения)

продавцу.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. ....

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.