



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2021

№ 389

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 08.04.2016 № 125

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 «Об утверждении Правил предоставления субсидий по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 16.06.2020 № 384) следующие изменения:

1. Абзац четвертый пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на селекционно-племенную работу регионального информационно-селекционного центра (приложение № 3).».

2. Приложения № 1 – № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – № 3 соответственно к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

## ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки племенного животноводства)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки племенного животноводства) (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется в целях создания условий для максимального обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей отечественным племенным материалом сельскохозяйственных животных и птицы по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС)) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочного направления, оленей) в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре (далее – племенной молодняк).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области, которые включены в перечень, утвержденный приказом министерства по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области.

Лица, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, в дальнейшем именуются заявителями.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область / направление расходов – R5085» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amuobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

8. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя численности условного племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенные стада которых зарегистрированы в Государственном племенном регистре (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил);

2) приобретение племенного молодняка (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил);

3) соответствие заявителя (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

4) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

10. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

б) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, за отчетный финансовый год по состоянию на начало текущего года;

г) копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц);

д) копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а», «г», «д» подпункта 1 настоящего пункта;

б) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) копию договора купли-продажи племенного молодняка;

г) копии счетов-фактур, накладных, акта приема-передачи племенного молодняка, документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного молодняка;

д) копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до заявителя племенного молодняка;

е) копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца;

ж) копию свидетельства о регистрации в Государственном племенном регистре организации-продавца племенного молодняка, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке;

з) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (для заявителей, которые приобрели племенной молодняк крупного рогатого скота молочного направления).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

11. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 10

настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае, если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму НДС.

В случае, если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета НДС;

3) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 11 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» – в Главном управлении МЧС России по Амурской области.

13. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на

субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

14. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

15. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 4 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителей условиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил;

2) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объём) документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

21. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

22. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

В случае неподписания получателем проекта Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанного срока уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

23. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

24. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных

трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте «б» подпункта 1, подпункте «б» подпункта 2 пункта 10 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

26. Субсидия предоставляется по следующим ставкам ( $C_i$ ):

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, – на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, имеющуюся на начало текущего года:

15000 рублей в год на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

23000 рублей в год на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

10000 рублей в год на одну условную голову племенного маточного поголовья свиней;

9392 рубля в год на одну условную голову племенного маточного поголовья птицы.

Перевод племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы осуществляется в соответствии с коэффициентами для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.02.2020 № 62;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, – на одну голову приобретенного племенного молодняка в IV квартале предыдущего года и в текущем году, включая транспортные расходы, без учета НДС (если получатель является плательщиком НДС):

50 % расходов за одну голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, но не более 110 тысяч рублей за одну голову;

95 % расходов за одну голову приобретенного племенного молодняка оленей, но не более 80 тысяч рублей за одну голову.

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю ( $C_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_n, \text{ где:}$$

где:

$S_i$  – количество условных голов племенного маточного поголовья (голов) сельскохозяйственных животных по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, или сумма затрат на приобретение племенного молодняка (рублей) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3

настоящих Правил.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

27. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 20, 22, 23 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

28. Результатом предоставления субсидии являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, – наличие племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) на начало текущего года, указанная в документах, предусмотренных подпунктом «д» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, – приобретение племенного молодняка по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем результативности является численность приобретенного племенного молодняка (голов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

29. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

30. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

31. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

32. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в

Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

33. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
сельскохозяйственного  
производства по отдельным  
подотраслям растениеводства  
и животноводства (в части  
поддержки племенного  
животноводства)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения,  
почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки племенного животноводства), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Амурской областью;  
достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе \_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
сельскохозяйственного  
производства по отдельным  
подотраслям растениеводства и  
животноводства (в части  
поддержки племенного  
животноводства)

КБК <\*>

Приказ министерства сельского хозяйства  
Амурской области о предоставлении субсидии <\*>  
Договор БО <\*>

### СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование заявителя)

за \_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

Вид животных <*>	Количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных <*>, голов		Коэффициент для перевода племенного маточного поголовья в условное маточное поголовье <*>	Количество племенного маточного поголовья животных для субсидирования (гр. 3 х гр. 4) <*>, условных голов	Ставка субсидии <*>, рублей	Расчет субсидии (гр. 6 х гр. 5) <*>, рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*>, (рублей)	Сумма субсидии к оплате <*> (гр. 7 либо гр. 8), рублей
	на начало отчетного финансового года	на начало текущего года						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области  
(гр. 7, 8, 9)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)



1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 27 Правил предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки племенного животного хозяйства), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125							

Справочно <\*> : Получено субсидии в 20\_\_ году по состоянию на «\_\_» \_\_ 20\_\_ год

	IV квартал предыдущего года		I квартал текущего года		II квартал текущего года		III квартал текущего года		IV квартал текущего года					
	октябрь	ноябрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Количество приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных (протуссидированное) <*>, голов														
Сумма субсидии <*>, тыс. рублей														

<\*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<\*> Заполняется заявителем.

<\*\*\*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

**Платежные реквизиты заявителя субсидии:**

Наименование заявителя в банке: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/С \_\_\_\_\_ Р/С \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Главный бухгалтер

Специалист отдела по племенной работе управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области  
(гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области  
(гр. 7, 8)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 18.06.2021 № 389

## ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку организации и проведения  
искусственного осеменения крупного рогатого скота  
молочного и мясного направлений

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений на территории Амурской области (далее – субсидия) категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений на территории Амурской области.

4. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области предприятия, осуществляющие деятельность по хранению и реализации семени животных-производителей и занимающиеся организацией и проведением искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направления с видом деятельности по ОКВЭД 01.62 «Представление услуг в области животноводства» (далее – заявитель).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение

части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 69350» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

9) правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) процент охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности не менее 28 % за предыдущий год;

2) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявкой) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

3) согласие заявителя, выраженное в заявке, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

10. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащую в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) информацию о проценте охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в

хозяйствах всех форм собственности по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам за предыдущий год;

3) расчет планируемых затрат на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений на территории Амурской области по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) заверенную заявителем копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

11. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявки;

2) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае, если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму НДС.

В случае, если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета НДС.

12. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 11 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области.

13. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявок (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявки и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

14. Рассмотрение заявок и документов проводится в срок не позднее 15

рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов.

15. В процессе рассмотрения заявок и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 4 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявки.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие заявителей условиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил;

2) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

17. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявки) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

21. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения.

23. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

24. Специалист министерства регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем первым настоящего пункта срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

25. Для получения субсидии получатель, с которым заключено Соглашение, ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

3) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты по проведению искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам с приложением заверенных копий соответствующих документов;

4) реестр документов, подтверждающих реализацию семени быков-производителей, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам с приложением заверенных копий соответствующих документов;

5) отчет об осемененном маточном поголовье крупного рогатого скота молочного и мясного направлений по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

6) отчет о получении живого приплода от искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в IV квартале предыдущего года и в текущем году по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

26. Специалист министерства регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 25 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

27. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным пунктом 25 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

5) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

29. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет получателю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

30. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 25 настоящих

Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 26 настоящих Правил.

31. Субсидия предоставляется по следующим ставкам ( $C_i$ ):

1) 95 % расходов по проведению искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в IV квартале предыдущего года и в текущем году, без учета НДС (если получатель является плательщиком НДС), при условии, что вознаграждение осеменатора за одну осемененную голову составляет не более 1000 рублей за одну плодотворно осемененную голову по результатам получения живого приплода не более 500 руб.;

2) 160 рублей за одну дозу реализованного семени быков-производителей в IV квартале предыдущего года и в текущем году.

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю ( $C_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_0, \text{ где:}$$

где:

$S_i$  – сумма расходов по проведению искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (рублей) согласно документам, предоставленным в соответствии с подпунктом 3 пункта 25 настоящих Правил; количество доз реализованного семени быков-производителей согласно документам, предоставленным в соответствии с подпунктом 4 пункта 25 настоящих Правил.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

32. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявке.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявок, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в

текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявке согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 20, 22, 23 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявок и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

33. Результатом предоставления субсидии является процент охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является отношение численности всего искусственно осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в текущем году в хозяйствах всех форм собственности к общему количеству маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности на начало текущего года (в процентах).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

34. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

35. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

36. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

37. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

38. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

39. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
организации и проведения  
искусственного осеменения  
крупного рогатого скота  
молочного и мясного  
направлений

ЗАЯВКА  
на участие в отборе

---

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения,  
почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит рассмотреть настоящую заявку при проведении отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений.

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

---

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)



Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
организации и проведения  
искусственного осеменения  
крупного рогатого скота  
молочного и мясного  
направлений

## Информация

о проценте охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота  
молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(период)

Сельскохозяйственные организации			Хозяйства населения, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели				Итого в хозяйствах всех форм собственности		
маточное поголовье на начало текущего года, голов	искусственно осеменено маточного поголовья за отчетный период текущего года, голов	охват искусственным осеменением, процентов (гр.2/ гр.1)	маточное поголовье на начало текущего года, голов	искусственно осеменено маточного поголовья за отчетный период текущего года, голов	охват искусственным осеменением, процентов (гр.5/гр.4)	маточное поголовье на начало текущего года, голов	искусственно осеменено маточного поголовья за отчетный период текущего года, голов	охват искусственным осеменением, процентов (гр.8/гр.7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

За достоверность представленных данных ответственность несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку организации  
и проведения искусственного  
осеменения крупного рогатого скота  
молочного и мясного направлений

Расчет  
планируемых затрат на организацию и проведение искусственного осеменения  
крупного рогатого скота молочного и мясного направлений на территории  
Амурской области  
на \_\_\_\_\_ год  
(период)

№ п/п	Наименование планируемых статей затрат	Сумма планируемых затрат, рублей
1	2	3
	Итого:	
	Ставка субсидии,	
	рублей	
	%	
	Размер планируемой субсидии, рублей	

За достоверность представленных данных ответственность несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку организации  
и проведения искусственного  
осеменения крупного рогатого скота  
молочного и мясного направлений

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения,  
почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку организации  
и проведения искусственного  
осеменения крупного рогатого скота  
молочного и мясного направлений

КБК <\*>

Приказ министерства сельского хозяйства  
Амурской области о предоставлении субсидии <\*>  
Договор БО <\*>

### СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование получателя)

за \_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

Наименование мероприятия <*>	Заграты по проведению искусственного осеменения <*>, рублей	Количество реализованного семени <*>, доз	Ставка субсидии <*>, процентов/рублей	Расчет субсидии <*> (гр. 4. х (гр. 2 либо гр. 3), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*>, (рублей)	Сумма субсидии к оплате <*> (гр. 5 либо гр. 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого						
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 32 Правил предоставления субсидии на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125						

Справочно <\*>: Получено субсидии в 20 \_\_\_\_\_ году по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

	IV квартал предыдущего года			I квартал текущего года			II квартал текущего года			III квартал текущего года			IV квартал текущего года		
	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Затраты по проведению искусственного осеменения (просубсидированные) <*>, рублей															
Сумма субсидии <*>, тыс. рублей															
Количество реализованного семени (просубсидированное) <*>, доз															
Сумма субсидии <*>, тыс. рублей															

<\*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<\*\*\*> Заполняется получателем.

<\*\*\*\*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

**Платежные реквизиты получателя субсидии:**

Наименование получателя в банке: \_\_\_\_\_

Наименование  банка: \_\_\_\_\_

К/С \_\_\_\_\_ Р/С \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

Специалист отдела по племенной работе управлений по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области  
(гр. 1, 2, 3, 4)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 5, 6, 7)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 6  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
организации и проведения  
искусственного осеменения  
крупного рогатого скота  
молочного и мясного  
направлений

Реестр  
документов, подтверждающих произведенные затраты по проведению  
искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного  
направлений

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4
	Итого		

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии  
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
организации и проведения  
искусственного осеменения  
крупного рогатого скота  
молочного и мясного  
направлений

Реестр  
документов, подтверждающих реализацию семени  
быков-производителей

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Количество доз	Номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5
	Итого			

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 8  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
организации и проведения  
искусственного осеменения  
крупного рогатого скота  
молочного и мясного  
направлений

Отчет  
об осемененном маточном поголовье крупного рогатого скота  
молочного и мясного направлений

(наименование получателя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

№ п- п	ФИО техника- осеменатора	Местоположение пункта искусственного осеменения		Количество осемененных коров и телок
		Район	Населенный пункт	
1	2	3	4	5
	Итого			

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
организации и проведения  
искусственного осеменения  
крупного рогатого скота  
молочного и мясного  
направлений

Отчет  
о получении живого приплода от искусственного осеменения маточного  
поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений  
в IV квартале предыдущего года и в текущем году

(наименование получателя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(период)

№ п/п	ФИО техника-осеменатора	Местоположение пункта искусственного осеменения		Количество полученного живого приплода, голов
		Район	Населенный пункт	
1	2	3	4	5
	Итого			

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРАВИЛА

предоставления субсидии на возмещение части затрат на селекционно-племенную работу регионального информационно-селекционного центра

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат на селекционно-племенную работу регионального информационно-селекционного центра (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по организации и проведению сервисного и информационного обеспечения селекционно-племенной работы в животноводстве регионального информационно-селекционного центра в целях развития племенной базы, обеспечивающей потребность сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), и направлена на создание единой информационной базы племенного животноводства Амурской области и увеличение высокопродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных.

4. Получателем субсидии является региональный информационно-селекционный центр (далее – РИСЦ), осуществляющий свою деятельность на территории Амурской области и зарегистрированный в Государственном племенном регистре.

Для получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 68000» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) создание единой информационной базы племенного животноводства на территории Амурской области за предыдущий год;

2) соответствие РИСЦ (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором РИСЦ обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

а) у РИСЦ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) РИСЦ не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) РИСЦ не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

3) согласие РИСЦ, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

7. В целях получения субсидии РИСЦ ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты на селекционно-племенную работу РИСЦ, по форме согласно приложению № 3 к

настоящим Правилам, с приложением заверенных копий соответствующих документов;

4) показатели производственной деятельности в животноводстве РИСЦ за отчетный финансовый год по состоянию на начало текущего года по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

5) заверенную РИСЦ копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

8. РИСЦ одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи в министерство заявления;

2) заверенную РИСЦ копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного РИСЦ в налоговый орган по месту учета РИСЦ и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае, если РИСЦ представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму НДС.

В случае, если РИСЦ не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета НДС.

9. В случае, если РИСЦ не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области.

10. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных РИСЦ документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной РИСЦ информации;

4) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

5) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

12. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет РИСЦ уведомление о принятом решении с указанием причин отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение), подписывает и направляет их РИСЦ (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

14. РИСЦ в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

15. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии РИСЦ на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения РИСЦ условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

16. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 7 настоящих Правил, на расчетный счет РИСЦ, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Субсидия предоставляется по ставке ( $C_i$ ) 95 % расходов на селекционно-племенную работу РИСЦ в IV квартале предыдущего года и в текущем году.

Размер субсидии, предоставляемой РИСЦ ( $C_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_i, \text{ где:}$$

где:

$S_i$  – сумма расходов на селекционно-племенную работу РИСЦ, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

18. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия РИСЦ.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с РИСЦ дополнительного Соглашения.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году РИСЦ, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется РИСЦ в очередном финансовом году.

В случае невозможности предоставления РИСЦ субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) РИСЦ на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется РИСЦ в очередном финансовом году, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил направляет РИСЦ уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

19. Результатом предоставления субсидии является охват оценкой племенной ценности сельскохозяйственных животных по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является удельный вес поголовья сельскохозяйственных животных с проведенной оценкой племенной ценности в общем поголовье племенных сельскохозяйственных животных (подлежащем такой оценке) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение племенных сельскохозяйственных животных (в процентах).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

20. РИСЦ в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

21. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, РИСЦ обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения РИСЦ результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, РИСЦ обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется РИСЦ министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

23. Возврат субсидии производится РИСЦ в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

24. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат на селекционно-  
племенную работу  
регионального информационно-  
селекционного центра

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

(ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)  
в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат на селекционно-племенную работу регионального информационно-селекционного центра, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области  
(гр. 5, 6)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат на селекционно-  
племенную работу  
регионального информационно-  
селекционного центра

Реестр  
документов, подтверждающих произведенные затраты на селекционно-  
племенную работу регионального информационно-селекционного центра

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4
	Итого		

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение части  
загрat на селекционно-  
племенную работу  
регионального информационно-  
селекционного центра

## Показатели

производственной деятельности в животноводстве регионального информационно-селекционного центра

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(период)

Наименование обслуживаемых хозяйств (племенной завод, племенной репродуктор, товарное хозяйство)	Наличие селекционных программ (планов) в организациях и срок их действия	Проведена оценка типа телосложения		Подготовлено племенных свидетельств, штук	Проверка производителей по качеству потомства, голов		Оценка (бонитировка) племенной ценности сельскохозяйственных, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала)	Охват оценкой племенной ценности сельскохозяйственных ((гр. 9 /гр. 8)*100)	
		Количество хозяйств	Количество животных, голов		Поставлено на проверку	Признано улучша- телями			Подлежит оценке, голов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Итого									

За достоверность представленных данных ответственность несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

М.П. Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)