



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

№ 341

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 15.05.2018 № 229

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, путем предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2018 № 229 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 24.03.2020 № 131), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 31.05.2021 № 341

Изменения, вносимые в Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, путем предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2018 № 229

1. В разделе I:

1) пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.»;

2) в абзаце первом пункта 1.3 слова «по результатам конкурса» исключить;

3) дополнить пунктом 1.3¹ следующего содержания:

«1.3¹. Отбор СОНКО для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса.»;

4) дополнить пунктами 1.5–1.9 следующего содержания:

«1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 12190» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

1.6. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Субсидия предоставляется СОНКО – победителям конкурса.

1.8. СОНКО, не ставшая по результатам конкурса победителем, имеет право принять участие в следующем конкурсе.

1.9. Решение о проведении конкурса принимается министерством в форме приказа.».

2. В разделе II:

1) пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале, а также официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.minsportamur.ru (далее –

сайт министерства) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования, предъявляемые к СОНКО, и перечень документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых СОНКО;

7) порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок представления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

11) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Срок приема заявок устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.»;

2) дополнить пунктом 2.2¹ следующего содержания:

«2.2¹. Для участия в конкурсе СОНКО должна одновременно соответствовать (на 1-е число месяца, в котором подана заявка) следующим требованиям:

1) СОНКО не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

3) СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

4) СОНКО не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.»;

3) подпункт 1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«1) заявление на участие в конкурсе, содержащее согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом, а также согласие на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;»;

4) дополнить подпунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. По собственной инициативе СОНКО одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в министерство заявки, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатанного на бумажном носителе, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в министерство заявки;

2) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении СОНКО;

3) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО.

В случае если СОНКО не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные настоящим пунктом, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в отношении СОНКО следующие сведения:

1) в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
б) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

2) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии процедур банкротства.»;

5) в пункте 2.6:

а) в абзаце первом слова «заявки регистрируются специалистом 1 разряда физкультурно-спортивного отдела министерства» заменить словами «заявки регистрируются консультантом физкультурно-спортивного отдела министерства»;

б) в абзаце втором слова «прилагаемых к ней» исключить;

в) абзац третий изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявки и документов в адрес министерства, направленных по почте, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок, а расписка в получении заявки и документов не составляется и не выдается.»;

б) пункты 2.7 и 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) определяет соответствие СОНКО категориям СОНКО, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.2¹ настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку заявок и документов, представленных СОНКО, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) готовит проекты решений о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

2.8. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие СОНКО требованиям, установленным пунктом 2.2¹ настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО;

б) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

7) пункты 2.11 и 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. Уведомление СОНКО о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований принятия такого решения) направляется специалистом министерства в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Заявки и документы СОНКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, передаются специалистом министерства в конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на участие в конкурсе социально значимых проектов (далее – конкурсная комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

В состав конкурсной комиссии включаются члены общественного совета при министерстве.»;

8) абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Конкурс проводится в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов от специалиста министерства. В процессе конкурса конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные СОНКО, и проводит оценку заявок по следующим критериям:»;

9) абзац четвертый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Итоговая ведомость подписывается членами конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и ее председателем в день заседания конкурсной комиссии.»;

10) абзац первый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса принимает решения о победителях конкурса и о СОНКО, не прошедших конкурс.»;

11) пункты 2.16–2.18 изложить в следующей редакции:

«2.16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и председателем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в день подписания протокола направляет его в министерство.

2.17. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство протокола издает приказ о предоставлении субсидии

победителям конкурса и об отказе в предоставлении субсидии в отношении СОНКО, не прошедших конкурс, или о признании конкурса несостоявшимся.

2.18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, направляет каждой СОНКО в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, уведомление о принятом в отношении нее решении и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок СОНКО, присвоенные заявкам СОНКО значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.»;

12) пункт 2.19 признать утратившим силу.

3. Разделы III и IV изложить в следующей редакции:

«III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, направляет посредством почтовой связи СОНКО, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его поступления в министерство в журнале регистрации поступивших документов.

3.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения предоставляет субсидию путем ее перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта.

3.6. При превышении общей суммы, указанной в заявках получателей субсидии, над общим объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия для *i*-го получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C / N,$$

где:

C_i – объем субсидии *i*-го получателя субсидии;

C – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий;

N – количество получателей субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является стопроцентное расходование средств субсидии на реализацию проекта в соответствии с целями получения субсидии к 25 ноября текущего года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), являются количество проведенных мероприятий, ед., количество участников мероприятий, чел., численность волонтеров, привлеченных к проведению мероприятий, чел., количество публикаций в средствах массовой информации о проведении мероприятий, ед.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

Получатель субсидии в срок до 1 декабря текущего года представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

4. В разделе V:

1) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, значений показателей результативности, установленных Соглашением, получатели субсидии обязаны возвратить субсидию в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, значений показателей результативности, установленных в Соглашении.»;

2) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный на начало текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в установленном порядке в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет, если министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области не будет принято решение о возможности осуществления расходов не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов получателя субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии.».

5. Приложение № 3 к Порядку признать утратившим силу.