



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 140

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 16.06.2020 № 383

В целях совершенствования механизма предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 16.06.2020 № 383 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 08.10.2020 № 691), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 17.03.2021 № 140

Изменения, вносимые

в Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов

1. Подпункт 4 пункта 2 после слов «заявления о предоставлении социальной выплаты» дополнить словами «(далее – Заявление)».
2. В пункте 5:
 - 1) абзац первый изложить в следующей редакции:
«5. Для определения права на получение социальной выплаты заявитель (его представитель) не позднее 1 октября текущего года (в 2020 году – не позднее 1 августа) представляет в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:»;
 - 2) подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) копию трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), подтверждающие осуществление заявителем непрерывно в течение не менее 12 месяцев на дату подачи Заявления трудовой (служебной) деятельности, либо деятельности без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо иной деятельности, приносящей доход, с приложением справки об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за данный период, либо справку из образовательной организации, подтверждающую получение образования в указанной организации по очной форме обучения (за исключением женщин, имеющих двух и более детей или ребенка в возрасте до 3 лет, а также неработающих трудоспособных граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом).»;
 - 3) в абзаце девятом слова «заявления о праве» заменить словом «Заявления».
3. В абзаце первом пункта 6 слова «заявления о праве» заменить словом «Заявления».
4. В пункте 7:
 - 1) в абзаце первом слова «Заявление о праве» заменить словом «Заявление»;
 - 2) в абзаце втором слова «заявления о праве» заменить словом «Заявления».
5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Специалист министерства, в должностные обязанности которого входит принятие Заявлений и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка (далее – специалист):

1) принимает представленные заявителем (его представителем) Заявление и документы;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);

3) проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, специалист регистрирует представленные Заявление и документы в журнале входящих документов в день их представления в порядке очередности.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, специалист отказывает заявителю (его представителю) в приеме Заявления и документов, о чем проставляет отметку в Заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы. Специалист разъясняет заявителю (его представителю) необходимость представления Заявления и документов в соответствии с настоящим Порядком.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, направленных заявителем (его представителем) посредством почтовой связи, специалист в течение 2 рабочих дней со дня их получения министерством проставляет отметку в Заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы, и возвращает их посредством почтовой связи заявителю (его представителю) по адресу, указанному в Заявлении.».

6. В абзаце первом пункта 9 слова «заявления о праве» заменить словом «Заявления».

7. В пункте 10:

1) в абзаце первом слова «заявления о праве» заменить словом «Заявления»;

2) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) об отказе заявителю в предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.».

8. В подпункте 4 пункта 11 слова «заявления о праве» заменить словом «Заявления».

9. В абзаце четвертом пункта 12 слова «заявлением о праве» заменить словом «Заявлением».

10. В пункте 13:

1) в абзаце первом слова «заявлений о праве» заменить словом «Заявлений»;

2) в абзаце третьем слова «заявлений о праве» заменить словом «Заявлений».

11. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока распределения средств областного бюджета, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) информацию о предоставлении социальной выплаты соответствующим претендентам путем письменного уведомления, в котором указывает о необходимости в течение 10 календарных дней со дня получения ими уведомления представить в министерство документы, предусмотренные подпунктами 1–3, 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка.»

12. В пункте 17 слова «подпунктом 2 пункта 16» заменить словами «пунктом 16».

13. Пункты 18, 18¹ изложить в следующей редакции:

«18. По собственной инициативе претендентом (его представителем) одновременно с документами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка, могут быть представлены полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты их представления документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

18¹. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 3, 6 пункта 5 и пунктом 18 настоящего Порядка, представленные претендентом в министерство в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка, получены менее чем за 60 календарных дней до даты представления документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, их повторное представление в министерство не требуется.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, повторное представление в министерство документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 5 настоящего Порядка, также не требуется.»

14. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Прием и регистрация представленных претендентом (его представителем) документов, предусмотренных пунктами 16, 18 настоящего Порядка, а также запрос сведений в случае непредставления претендентом (его представителем) документов по собственной инициативе, в том числе в случае отсутствия необходимости их представления в соответствии с пунктом 18¹ настоящего Порядка, осуществляются министерством в порядке, установленном пунктами 8, 9 настоящего Порядка.»

15. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, представленных претендентами либо запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении социальной выплаты претенденту;
- 2) об отсутствии оснований для предоставления социальной выплаты претенденту.

Решения комиссии оформляются протоколом.».

16. В подпункте 2 пункта 23 слова «подпунктами 1–4 пункта 2» заменить словами «подпунктами 1–3 пункта 2».

17. В абзаце пятом пункта 25 слова «с заявлением о предоставлении социальной выплаты в министерство в соответствии с настоящим Порядком» заменить словами «с документами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка, в министерство».

18. В пункте 40 слова «с заявлением о праве» заменить словами «с Заявлением».

19. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

20. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

21. Приложение № 4 к Порядку признать утратившим силу.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в
Порядок предоставления
социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
на территории Амурской области в
собственность, в том числе на
условиях участия в долевом
строительстве многоквартирных
домов

Министру
социальной защиты населения
Амурской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на приобретение
жилого помещения на территории Амурской области
в собственность, в том числе на условиях участия
в долевом строительстве многоквартирных домов

_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, (наименование)
месяц, _____
год) _____

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ _____

Адрес регистрации _____
(почтовый индекс) (населенный пункт) _____
(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства _____
(почтовый индекс) (населенный пункт) _____
(улица, дом, квартира)

Сведения о детях

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Инвалидность

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подтверждаю свое согласие:

1) на заключение мирового соглашения об урегулировании с органом местного самоуправления муниципального района (муниципального или городского округа) Амурской области судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения (для заявителей, имеющих вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий орган местного самоуправления муниципального района (муниципального или городского округа) Амурской области предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения);

2) на обработку и передачу указанных в настоящем заявлении персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____ принял _____
(регистрационный номер заявления) (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов _____

(Ф.И.О. заявителя)

Принял _____

(дата приема и регистрационный номер
заявления)

(Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в
Порядок предоставления
социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
на территории Амурской области в
собственность, в том числе на
условиях участия в долевом
строительстве многоквартирных
домов

Решение

об отказе в предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения на территории
Амурской области в собственность, в том числе
на условиях участия в долевом строительстве
многоквартирных домов

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, министерством социальной защиты населения Амурской области принято решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

в соответствии с подпунктом ___ пункта 11 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 16.06.2020 № 383,

(указывается основание, по которому принято решение об отказе)

Министр социальной защиты
населения Амурской области

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)