



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2021

№ 67

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 08.05.2020 № 288

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 08.05.2020 № 288 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ для граждан, находящихся под риском увольнения или потерявших работу» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 09.06.2020 № 374) следующие изменения:

1. Наименование постановления дополнить словами «, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости».

2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением губернатора Амурской области от 30.12.2020 № 300-р «Об утверждении регионального плана мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Амурской области» Правительство Амурской области постановляет:».

3. Пункт 1 постановления дополнить словами «, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости».

4. В Порядке предоставления субсидии из областного бюджета организациями и индивидуальным предпринимателям на финансовое

обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ для граждан, находящихся под риском увольнения или потерявших работу:

1) наименование дополнить словами «, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости»;

2) пункт 1 после слов «или потерявших работу» дополнить словами «, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости»;

3) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, – граждане, обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы.»;

4) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область/ направление расходов – 68140 при формировании проекта закона о бюджете.»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется государственными казенными учреждениями Амурской области центрами занятости населения (далее – центр занятости населения) работодателям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) (далее – работодатели), организовавшим общественные работы для граждан, находящихся под риском увольнения или потерявших работу, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости (далее – работники).

Субсидия предоставляется в целях обеспечения временной занятости работников.»;

6) дополнить пунктами 5¹–5³ следующего содержания:

«5¹. Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора.

Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление о предоставлении субсидии).

5². Объявление о проведении отбора размещается центром занятости населения на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uzn.amurobl.ru> (далее – сайт управления) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений о предоставлении субсидии и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений о предоставлении субсидии и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования, предъявляемые к работодателям, и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявлений о предоставлении субсидии, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений о предоставлении субсидии и документов, подаваемых работодателями;

7) порядок отзыва заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, определяющий основания для возврата заявлений о предоставлении субсидии и документов, порядок внесения изменений в заявления о предоставлении субсидии и документы;

8) правила рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии и документов;

9) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5³. Срок проведения отбора устанавливается центром занятости населения и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

7) пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Для участия в отборе работодатель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) заключение с работниками срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам на выполнение общественных работ;

2) согласие работодателя на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии;

3) соответствие работодателя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области.

7. Для участия в отборе работодателя (их представители) представляют в центр занятости населения:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемом работодателем заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о работодателе, связанной с отбором;

2) копии срочных трудовых договоров или копии дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками о выполнении общественных работ;

3) копии документов, подтверждающих нахождение гражданина под риском увольнения (в отношении граждан, находящихся под риском увольнения);

4) заверенный в установленном порядке расчет затрат на оплату труда работников, занятых на общественных работах, из расчета минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, применяемый работодателями на соответствующей территории, и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника в месяц.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами.»;

8) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Центр занятости населения регистрирует поступившие заявления о предоставлении субсидии и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии и

документов проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии и документов.»;

9) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. В процессе отбора центр занятости населения определяет соответствие (несоответствие) работодателя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений о предоставлении субсидии и документов, представленных работодателями, на соответствие требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления о предоставлении субсидии.»;

10) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем заявления о предоставлении субсидии и документов требованиям к заявлениям о предоставлении субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиями, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

5) подача заявления о предоставлении субсидии и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.»;

11) дополнить пунктами 10¹–10⁴ следующего содержания:

«10¹. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления о предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

10². Работодатели, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель субсидии).

10³. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления

о предоставлении субсидии) размещает на едином портале, а также на сайте управления информацию о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии;

2) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были рассмотрены;

3) информация о работодателях, заявления о предоставлении субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления о предоставлении субсидии;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

10⁴. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между центром занятости населения и получателем субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.»;

12) пункты 11–15 изложить в следующей редакции:

«11. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатели субсидии в течение 10 календарных дней со дня направления центром занятости населения двух экземпляров проекта Соглашения подписывают их и представляют в центр занятости населения

(способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Центр занятости населения регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

Соглашения, поступившие в центр занятости населения по истечении установленного абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем субсидии либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются центром занятости населения. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причин принятия такого решения, а также о праве получателя субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном порядке.

13. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. Субсидия предоставляется в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, применяемый получателем субсидии на соответствующей территории и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника в месяц.

15. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = OT_{\text{мрот}} \times Ч_{\text{уч}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

$OT_{\text{мрот}}$ – размер оплаты труда, выплачиваемый в период участия в общественных работах, исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, применяемый получателем субсидии на соответствующей территории и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$Ч_{\text{уч}}$ – численность работников;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев).

Конкретный размер субсидии указывается центром занятости населения в Соглашении.»;

13) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

14) пункт 18 признать утратившим силу;

15) пункты 19–24 изложить в следующей редакции:

«19. В случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия, не использованная получателем субсидии в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

20. Результатом предоставления субсидии является доля работников, принявших участие в общественных работах (не менее 80 % от численности, заявленной получателем субсидии при отборе) в период, установленный срочными трудовыми договорами или дополнительными соглашениями к трудовым договорам на выполнение общественных работ, заключенными с указанными работниками.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является организация общественных работ получателем субсидии для работников.

Конкретный показатель устанавливается центром занятости населения в Соглашении.

21. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

22. Управление и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

23. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного Соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

24. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от центра занятости населения по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.»;

16) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

17) приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 08.02.2021 № 67

ГКУ Амурской области Центр
занятости населения

от

(наименование работодателя, ИНН, КПП)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ для граждан, находящихся под риском увольнения или потерявших работу, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 08.05.2020 № 288, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации общественных работ для граждан, находящихся под риском увольнения или потерявших работу, в также граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости

(наименование работодателя, ИНН, КПП, адрес электронной почты,
местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

Приложение:

На осуществление управлением занятости населения Амурской области
и органом государственного финансового контроля Амурской области
обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления
субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

_____ ,
(наименование работодателя)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором получателей для предоставления субсидии, согласен.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С	
Р/С	
Получатель:	

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица организации, ИП)

_____ (подпись) _____ (дата)