



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(седьмой созыв)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020

№ 48-з/307

г. Благовещенск

О заключении с Законодательным  
Собранием договора о целевом  
обучении по результатам  
конкурсного отбора и о мерах  
материального стимулирования

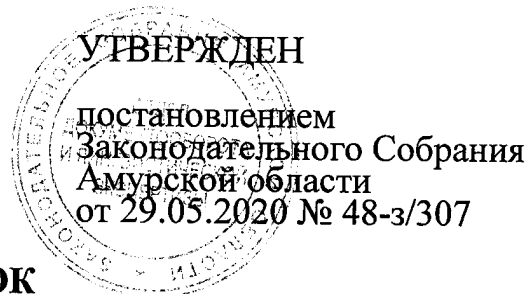
В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 25 Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области» Законодательное Собрание  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок заключения между Законодательным Собранием Амурской области и гражданином Российской Федерации договора о целевом обучении (прилагается).
2. Утвердить Положение о материальном стимулировании граждан Российской Федерации, заключивших с Законодательным Собранием Амурской области договор о целевом обучении (прилагается).
3. Контроль за исполнением указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления Порядка и Положения возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания.
4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Законодательного  
Собрания



В.Ю.Логинов



**ПОРЯДОК**  
**заключения между Законодательным Собранием Амурской области и**  
**гражданином Российской Федерации договора о целевом обучении**

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), частью 3 статьи 25 Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области» определяет порядок заключения между Законодательным Собранием Амурской области и гражданином Российской Федерации договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области в течение определенного периода после окончания обучения (далее - договор о целевом обучении).

**I. Общие положения**

1. Договор о целевом обучении заключается между Законодательным Собранием Амурской области (далее - Законодательное Собрание) и гражданином Российской Федерации, определенным по результатам конкурсного отбора, осуществленном в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

2. Договор о целевом обучении заключается с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания на должностях государственной гражданской службы Амурской области категории «специалисты», относящихся к ведущей и старшей группам должностей, категории «обеспечивающие специалисты», относящихся к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей.

3. Право участвовать в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурсный отбор) имеют владеющие государственным языком граждане Российской Федерации (далее - граждане):

1) поступающие в год проведения конкурсного отбора на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

2) обучающиеся по образовательной программе среднего

профессионального или высшего образования по очной форме обучения и получающие соответствующее образование впервые.

3. Основанием для заключения договора о целевом обучении является решение конкурсной комиссии о признании одного из граждан, участвовавших в конкурсном отборе, победителем конкурсного отбора.

4. По результатам конкурсного отбора не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, издается распоряжение председателя Законодательного Собрания о заключении между Законодательным Собранием и победившим в конкурсном отборе гражданином договора о целевом обучении.

5. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076», не позднее чем через 10 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 4 настоящего раздела.

6. Контроль исполнения гражданином обязательств по договору о целевом обучении осуществляет кадровая служба аппарата Законодательного Собрания.

## **II. Порядок конкурсного отбора**

1. Конкурсный отбор объявляется по решению председателя Законодательного Собрания на основании его распоряжения и проводится конкурсной комиссией, образуемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - комиссия).

2. Комиссия проводит заседания и принимает решения в порядке, установленном распоряжением председателя Законодательного Собрания для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области и на включение в кадровый резерв аппарата Законодательного Собрания Амурской области.

3. Организацию конкурсного отбора осуществляет кадровая служба аппарата Законодательного Собрания (далее - организатор конкурсного отбора).

4. Информация о конкурсном отборе размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.zsamur.ru/> в срок, указанный в распоряжении председателя Законодательного Собрания.

Указанная информация должна содержать:

1) наименование направления (направлений) подготовки, специальности (специальностей), договор о целевом обучении по которым планируется заключить;

2) категорию и группу должностей государственной гражданской службы Амурской области, которые подлежат замещению гражданином после окончания обучения;

3) перечень документов, представляемых на конкурсный отбор;

4) время и место приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дату, место и порядок проведения конкурсного отбора;

6) иные информационные материалы.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, представляет в Законодательное Собрание следующие документы (копии документов):

1) личное заявление по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3х4;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо копию документа, его заменяющего (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) справку образовательной организации:

содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования специальности или направления подготовки), а также о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций за последний заверченный учебный период в соответствии с учебным планом (семестр) (не представляется гражданином, обучающимся на первом курсе в первый неоконченный учебный период) - для граждан, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование;

подтверждающую факт обучения в общеобразовательной организации по образовательной программе среднего общего образования, а также содержащую информацию о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций за последний заверченный учебный период в соответствии с учебным планом (полугодие, триместр), или копию аттестата о среднем общем образовании - для граждан, впервые поступающих на обучение по соответствующим образовательным программам;

6) копию диплома о среднем профессиональном образовании - для граждан, имеющих среднее профессиональное образование;

7) действительные на момент проведения конкурсного отбора результаты единого государственного экзамена (при наличии);

8) иные документы по желанию гражданина (документы, подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов), копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Копии документов, указанных в подпунктах 3, 5 и 6 настоящего пункта, заверяются должностным лицом, принимающим документы, при предъявлении оригинала либо нотариально.

6. Документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего раздела, представляются в течение 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Законодательного Собрания информации об их приеме лично гражданином (его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо посредством почтовой связи.

7. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

8. Представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 настоящего раздела, и (или) не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие направления подготовки (специальности), по которой обучается гражданин, направлению подготовки (специальности), которое указано в информации о конкурсном отборе (для граждан, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование);

3) выявление недостоверности или неполноты сведений в документах, представленных на конкурсный отбор.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Комиссия рассматривает документы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора двух и более граждан, подавших заявления для участия в конкурсном отборе;

2) о признании конкурсного отбора не состоявшимся, в связи с тем что менее двух кандидатов могут быть допущены ко второму этапу конкурсного отбора.

В случае отсутствия заявлений об участии в конкурсном отборе и в случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, председатель Законодательного Собрания издает распоряжение о признании конкурсного

отбора не состоявшимся. Указанное распоряжение не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 6 настоящего раздела, размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.zsamur.ru/>.

11. Гражданам, которых не допустили к участию во втором этапе конкурсного отбора, организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения документов направляет в письменной форме уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, обозначив причины отказа, способом, указанным в заявлении о допуске к участию в конкурсном отборе.

12. Председатель Законодательного Собрания принимает решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурсного отбора.

13. Организатор конкурсного отбора не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурсного отбора направляет сообщения о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора (далее - претенденты).

14. При проведении второго этапа конкурсного отбора комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела, и с использованием методов оценки, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области и на включение в кадровый резерв аппарата Законодательного Собрания Амурской области, утвержденной распоряжением председателя Законодательного Собрания для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области и на включение в кадровый резерв аппарата Законодательного Собрания Амурской области (далее - Методика).

15. Выбор методов оценки, формирование, утверждение конкурсных заданий, подведение итогов конкурсного отбора проводятся в соответствии с Методикой.

16. Результатом второго этапа конкурсного отбора и одновременно итоговым результатом конкурсного отбора являются определение победителя конкурсного отбора и принятие решения о заключении с ним договора о целевом обучении.

17. В случае, если одним гражданином поданы заявления на участие в конкурсном отборе по нескольким направлениям подготовки (специальности) и по всем направлениям подготовки (специальности) он достиг максимального результата, комиссия принимает решение о заключении с ним договора о целевом обучении по направлению подготовки (специальности), указанному им в заявлении о допуске к участию в конкурсном отборе как приоритетное.

18. Организатор конкурсного отбора не позднее трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения публикует информацию о

результатах конкурсного отбора на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.zsamur.ru/>, а также в течение семи рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора уведомляет о его результатах претендентов, участвовавших во втором этапе конкурсного отбора. Уведомление направляется посредством электронной почты на электронный адрес, указанный претендентом в заявлении на участие в конкурсном отборе. В случае отсутствия электронного адреса уведомление направляется простым письмом.

19. Документы граждан, не допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, и претендентов возвращаются им по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора.

До истечения указанного срока документы хранятся у организатора конкурсного отбора, после чего подлежат уничтожению.

20. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурсного отбора и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

21. Граждане, участвовавшие в конкурсном отборе, вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку заключения между  
Законодательным Собранием  
Амурской области и  
гражданином Российской  
Федерации договора о целевом  
обучении

**Форма заявления о допуске к участию в конкурсном отборе**

Председателю Законодательного Собрания

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на заключение с  
Законодательным Собранием Амурской области договора о целевом обучении.

Приоритетное направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_ (указывается в случае участия в конкурсном отборе по нескольким направлениям подготовки  
(специальностям))

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных».

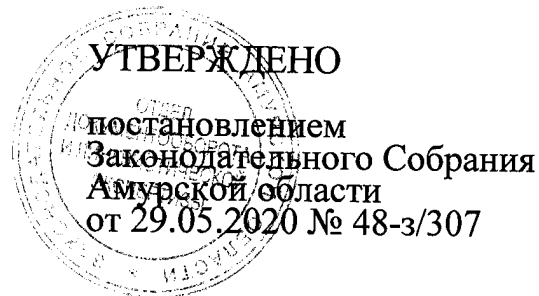
К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ С условиями конкурсного отбора ознакомлен(а).  
Получение впервые \_\_\_\_\_ образования по  
\_\_\_\_\_ высшего (среднего профессионального)  
очной форме обучения подтверждаю.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\*Для граждан, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном стимулировании граждан Российской Федерации,**  
**заключивших с Законодательным Собранием Амурской области договор**  
**о целевом обучении**

Настоящее Положение регулирует порядок предоставления и размер материального стимулирования граждан Российской Федерации, с которыми Законодательным Собранием Амурской области (далее - граждане, Законодательное Собрание) заключен договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области в течение определенного периода после окончания обучения (далее - договор о целевом обучении, материальное стимулирование), а также порядок возмещения Законодательному Собранию расходов, связанных с материальным стимулированием в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) по прохождению в течение определенного срока государственной гражданской службы Амурской области.

1. Материальным стимулированием является предоставление гражданам, с которыми Законодательным Собранием заключен договор о целевом обучении (далее - граждане), в течение срока их обучения в образовательной организации ежегодной денежной выплаты в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

2. Материальное стимулирование осуществляется на основании распоряжения председателя Законодательного Собрания по окончании каждого учебного года при отсутствии у гражданина академической задолженности.

Граждане, находящиеся в академическом отпуске в течение всего учебного года, за этот год материально не стимулируются.

3. Для материального стимулирования гражданин представляет в Законодательное Собрание заявление по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, и следующие документы (копии документов):

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо копию документа, его заменяющего;

2) справку из образовательной организации об отсутствии академической задолженности по итогам учебного года.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, представляются лично гражданином (его представителем на основании

доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо посредством почтовой связи не позднее 1 декабря текущего года.

4. Председатель Законодательного Собрания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, издает распоряжение о материальном стимулировании (об отказе в материальном стимулировании).

5. Основанием для отказа в материальном стимулировании являются:

1) несвоевременная подача указанных в пункте 3 настоящего Положения документов без подтвержденной уважительной причины (болезнь, выезд за пределы Амурской области и т.п.);

2) представление неполного пакета указанных в пункте 3 настоящего Положения документов.

6. Копия распоряжения об отказе в выплате материального стимулирования в течение 3 дней со дня его издания направляется гражданину.

7. Средства материального стимулирования перечисляются на счет гражданина, открытый в кредитной организации, не позднее 30 календарных дней со дня издания распоряжения о материальном стимулировании.

8. В случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств граждан обязан возместить Законодательному Собранию расходы, связанные с материальным стимулированием, в полном объеме.

9. В месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином условий договора о целевом обучении по обучению и (или) по прохождению в течение определенного срока государственной гражданской службы Амурской области Законодательное Собрание направляет гражданину письменное уведомление о возмещении расходов, связанных с его материальным стимулированием (далее – уведомление о возврате денежных средств).

10. В уведомлении о возврате денежных средств указываются:

1) сумма, подлежащая возврату, с приложением расчета произведенных выплат;

2) сроки возврата в соответствии с договором о целевом обучении;

3) реквизиты Законодательного Собрания, по которым должен быть произведен возврат денежных средств.

Уведомление о возврате денежных средств направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении материального стимулирования.

11. В случае, если в срок, установленный договором, гражданином не возвращены денежные средства, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Материальное стимулирование осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетной сметы Законодательного Собрания на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение  
к Положению о материальном  
стимулировании граждан Российской  
Федерации, заключивших с  
Законодательным Собранием Амурской  
области договор о целевом обучении

**Форма заявления о предоставлении материального стимулирования**

Председателю Законодательного Собрания  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_ место жительства)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)  
\_\_\_\_\_ (электронная почта)

заявление.

В соответствии с договором о целевом обучении от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ прошу предоставить мне ежегодную денежную выплату в  
размере 1000 (одна тысяча) руб.

Денежные средства прошу перечислить на счет №:

\_\_\_\_\_  
(указать номер счета, наименование кредитной организации)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в  
порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)