



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2020

№ 339

г. Благовещенск

**Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку
производства зерновых и зернобобовых культур**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Амурской области от 01.11.2018 № 534.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 27.05.2020 № 339

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на поддержку производства зерновых
и зернобобовых культур

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявитель), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях увеличения посевных площадей зерновых и зернобобовых культур.

3. Субсидия предоставляется заявителям при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя на территории Амурской области посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми культурами в году, предшествующем году предоставления субсидии;

2) прирост посевных площадей зерновых и зернобобовых культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, по отношению к предыдущему году;

3) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством;

4) отсутствие задолженности по арендной плате за земли сельскохозяйственного назначения (для заявителей, являющихся арендаторами земель сельскохозяйственного назначения);

5) соответствие заявителя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

б) согласие заявителя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии;

7) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. С целью получения субсидии заявитель (его представитель) представляет в министерство не позднее 1 июля текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной

Федеральной службой государственной статистики, за 2 года, предшествующих году обращения за получением субсидии (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства), либо копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за 2 года, предшествующих году обращения за получением субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть проложены копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку, указанную в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

6. Министерство регистрирует предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной

пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 4 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт их направления) их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель).

9. Субсидия предоставляется на 1 га прироста посевной площади зерновых и зернобобовых культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, по отношению к предыдущему году по ставке 1500 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times C_t, \text{ где:}$$

S_i – объем прироста посевной площади зерновых и зернобобовых культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, по отношению к предыдущему году, га;

C_t – ставка на 1 га прироста посевной площади зерновых и зернобобовых культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, по отношению к предыдущему году, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

10. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий

финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил.

11. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 11 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru>.

14. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Результатом предоставления субсидии является прирост посевных площадей зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. га).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель) для *i*-го получателя, является прирост посевных площадей зерновых и зернобобовых культур *i*-го получателя в году, предшествующем году предоставления субсидии, по отношению к предыдущему году.

Конкретный показатель и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных

настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, представляет в министерство отчет о достижении значения показателя.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

18. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–6 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя;

n – плановое значение показателя, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

19. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя.

Получатель, не достигший значения показателя, установленного Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении значения показателя представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

20. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
производства зерновых и
зернобобовых культур

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях увеличения посевных площадей зерновых и зернобобовых культур.

При этом подтверждаю:

отсутствие задолженности по арендной плате за земли сельскохозяйственного назначения (для получателей субсидии, являющихся арендаторами земель сельскохозяйственного назначения);

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерству сельского хозяйства Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).

нужное подчеркнуть

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом 4 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку производства зерновых и
зернобобовых культур

КБК* _____
Договор БО* _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ № _____ от _____
субсидии на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур

_____ (получатель субсидии)
за 20 _____ ГОД
(период)

Площадь посева зерновых и зернобобовых культур в 20 г. (га)	Площадь посева зерновых и зернобобовых культур в 20 г. (га)	Прирост посевной площади зерновых и зернобобовых культур (га)	Ставка субсидии (рублей)	Расчет субсидии (гр. 3 × гр. 4) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к выдаче* (гр. 5 или гр. 6) (рублей)	Остаток субсидии** (гр. 5 - гр. 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя:
Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____
БИК _____ Р/С _____ К/С _____
Наименование банка: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (ФИО)
М.П. _____ Главный бухгалтер

Специалист отдела растениеводства министерства сельского хозяйства
Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК министерства сельского
хозяйства Амурской области (гр. 5, 6, 7, 8) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса
Амурской области за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю)
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства
сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
производства зерновых и
зернобобовых культур

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20____ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Прирост посевных площадей зерновых и зернобобовых культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, по отношению к предыдущему году	Тыс. га				

Получатель субсидии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.