



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020

№ 222

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями)

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.04.2020 № 222

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство), сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – получатели), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях увеличения производства плодово-ягодной продукции.

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогололедной сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у получателей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади), понесенных получателем в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателя на начало текущего года не менее 1 гектара многолетних плодовых, и (или) не менее 1 гектара ягодных кустарниковых насаждений, и (или) не менее 1 гектара сада интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – многолетние насаждения), – для получения субсидии на возмещение части затрат на работы по уходу за многолетними насаждениями;

2) наличие у получателя проекта на закладку многолетних насаждений – для получения субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений;

3) осуществление закладки многолетних насаждений на текущий финансовый год не менее 1 гектара – для получения субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений;

4) внесение удобрений, используемых при производстве продукции многолетних насаждений;

5) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;

6) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

7) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году);

8) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

5. Субсидия предоставляется получателям на 1 га площади закладки и (или) на 1 га площади ухода за многолетними насаждениями по ставкам ($C_{1,2}$), указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам, с учетом повышающих коэффициентов k , указанных в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S_{i(2)} \times C_{1(2)}) \times k, \text{ где:}$$

S_{i1} – площадь закладки многолетних насаждений i -го получателя, га;

S_{i_2} – площадь ухода за многолетними насаждениями i -го получателя, га;
 C_{t_1} – ставка на 1 га закладки многолетних насаждений, рублей;
 C_{t_2} – ставка на уход за 1 га многолетних насаждений, рублей;
 k – повышающий коэффициент.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

При наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

При невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

При невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении о предоставлении субсидии согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 9 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами двенадцатым и тринадцатым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

6. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, превышает сумму фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) (далее – сумма понесенных затрат), субсидия предоставляется в размере 99,9 процента от суммы понесенных затрат.

7. Для получения субсидии получатели представляют в министерство до 1 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию проекта на закладку многолетних насаждений – для получения субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений;

4) заверенные получателем копии актов выполненных работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями;

5) заверенную получателем копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.05.2003 № 750;

6) заверенную получателем копию сертификата соответствия на приобретенные семена и (или) посадочный материал, действующего на момент посева или посадки сельскохозяйственной культуры, либо копию протокола испытаний (на собственно произведенные семена и (или) посадочный материал), проведенных испытательной лабораторией ФГБУ «Россельхозцентр», с заключением о соответствии качества семян требованиям ГОСТа;

7) заверенную получателем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены получателем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем получателя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя получателя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

8. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа о применении специального налогового режима, заверенную получателем субсидии (для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы).

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

9. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 7 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причин принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

<http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

14. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 7 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Результатом предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений, тыс. га.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) для *i*-го получателя, является площадь закладки многолетних насаждений *i*-го получателя в текущем году, указанная в документах, установленных подпунктом 4 пункта 7 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

17. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

18. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–7 пункта 4 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - m / n$, где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

19. Основанием для освобождения получателя от применения и меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Получатель, не достигший значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

20. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования (в части
возмещения части затрат на
закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями)

Ставки, применяемые при расчете субсидии

№ п/п	Наименование направления субсидии	Ставка, рублей
1	Закладка многолетних плодовых насаждений, орехоплодных насаждений, эфиромасличных насаждений, ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа, плодовых и ягодных питомников, хмельников, чайных плантаций*	129872
2	Уход за многолетними плодовыми насаждениями, орехоплодными насаждениями, ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур, чайными плантациями, многолетними эфиромасличными насаждениями*	6905

* – Многолетние плодовые и ягодные насаждения указаны в соответствии с показателями, приведенными в приложении № 9 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования (в части
возмещения части затрат на
закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями)

Повышающие коэффициенты на 1 га закладки садов интенсивного типа
(семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций)

Показатель	Размер коэффициента
Для садов с плотностью посадки до 1250 растений	1
Для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений	1,4
Для садов с плотностью посадки свыше 2500 растений	1,7
Для садов с плотностью посадки свыше 3500 растений	3,0

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (в части
возмещения части затрат на
закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях увеличения производства плодово-ягодной продукции.

При этом подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области в текущем финансовом

году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерству сельского хозяйства Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).

нужное подчеркнуть

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

* Заполняется в случае, если размер субсидии, предоставляемой i-му получателю, превышает сумму понесенных затрат.

** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

*** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Наличие у получателя субсидии на 01.01.20__ гектаров:
 площади плодовых насаждений __; площади садов интенсивного типа __; площади питомников __;
 площади ягодных кустарниковых насаждений __.

Платежные реквизиты получателя

Наименование получателя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____ Наименование банка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____ (ФИО)
 М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела растениеводства министерства _____ (подпись) _____ (ФИО)
 сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5) _____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства _____ (подпись) _____ (ФИО)
 сельского хозяйства Амурской области (гр. 6, 7, 8, 9, 10, 11) _____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю (не подтверждаю)
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)
 сельского хозяйства Амурской области

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развития малых форм
хозяйствования (в части возмещения
части затрат на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями)

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20____ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Площадь закладки многолетних насаждений	Тыс. га				

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.