



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020

№ 89

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
об управлении проектной
деятельности Амурской
области

В соответствии с постановлением губернатора Амурской области от 11.03.2020 № 56 «Об управлении проектной деятельностью Амурской области»
п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемое Положение об управлении проектной деятельностью Амурской области.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Амурской области
от 13.04.2026 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении проектной деятельности Амурской области

1. Общие положения

1.1. Управление проектной деятельности Амурской области (далее – управление) является исполнительным органом государственной власти Амурской области, проводящим государственную политику в сфере управления проектной деятельностью в Правительстве Амурской области для выполнения задач по организации проектной деятельности и мониторинга реализации национальных проектов в Амурской области.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своих полномочий управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, проектным офисом Правительства Российской Федерации, ведомственными проектными офисами федеральных органов исполнительной власти, проектными комитетами, законодательными и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, законодательным и исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.5. Имущество управления находится в государственной собственности Амурской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование управления осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых в установленном порядке.

1.7. Местонахождение: 675000, Амурская область, г. Благовещенск,

ул. Ленина, д. 135.

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Реализация на территории Амурской области государственной политики в сфере управления проектной деятельностью в Правительстве Амурской области для выполнения задач по организации проектной деятельности и мониторинга реализации национальных проектов в Амурской области.

2.2. Содействие эффективному взаимодействию исполнительных органов государственной власти Амурской области по вопросам организации проектной деятельности, в том числе координация, мониторинг и контроль реализации региональных проектов исполнительными органами государственной власти Амурской области.

2.3. Содействие внедрению и развитию проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Амурской области.

2.4. Информирование губернатора Амурской области по вопросам реализации в Амурской области национальных, федеральных и региональных проектов.

2.5. Участие в формировании нормативной правовой базы по регулированию проектной деятельности на территории Амурской области.

3. Полномочия управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет функции регионального проектного офиса Амурской области;

2) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Амурской области;

3) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Амурской области;

4) осуществляет мониторинг хода реализации региональных проектов, контроль за достижением их целей, целевых и дополнительных показателей;

5) осуществляет сбор, анализ и проверку информации о реализации региональных проектов на достоверность, соответствие методическим рекомендациям и иным нормативным правовым актам в сфере управления проектной деятельностью;

6) осуществляет выявление рисков и проблем реализации региональных проектов, готовит предложения по устранению проблем и минимизации рисков;

7) проводит оценку степени влияния региональных проектов на достижение показателей национальных проектов и показателей для оценки эффективности деятельности губернатора Амурской области;

8) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Амурской области национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

9) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

10) осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере проектного управления, вносит предложения по его совершенствованию;

11) осуществляет изучение передового опыта федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по организации и совершенствованию проектной деятельности, а также содействует внедрению лучших практик в деятельность исполнительных органов государственной власти Амурской области;

12) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих Амурской области, участвующих в проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Амурской области;

13) обеспечивает учет государственных гражданских служащих Амурской области, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

14) осуществляет разработку проектов правовых актов губернатора Амурской области и Правительства Амурской области по вопросам, входящим в компетенцию управления;

15) рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления, в установленном порядке;

16) организует проведение семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также принимает в них участие;

17) исполняет функции главного распорядителя средств областного бюджета;

18) исполняет функции главного администратора (администратора) доходов в областной бюджет;

19) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного пользования;

20) выполняет мероприятия мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с задачами, поставленными губернатором Амурской области;

21) осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Амурской области полномочия.

3.2. Управление при реализации полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках, относящихся к установленной сфере деятельности управления.

3.3. Управление с целью реализации своих полномочий имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, общественных объединений, предприятий, учреждений и иных организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;
- 2) издавать в пределах своей компетенции правовые акты – приказы;
- 3) принимать участие в работе координационных, консультативных органов, экспертных групп, комитетов, комиссий и других аналогичных структур, действующих в сфере компетенции управления;
- 4) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4. Организация работы

4.1. Управление возглавляет начальник управления, замещающий высшую группу должностей государственной гражданской службы Амурской области категории «руководители», который назначается на должность и освобождается от должности губернатором Амурской области.

4.2. Начальник управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности губернатором Амурской области.

4.3. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления (иное должностное лицо) на основании распоряжения губернатора Амурской области.

4.4. Начальник управления:

- 1) руководит деятельностью управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и полномочий и соблюдение норм законодательства;
- 2) без доверенности действует от имени управления в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими и физическими лицами;
- 3) вносит в установленном порядке на рассмотрение губернатора Амурской области и Правительства Амурской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание управления в пределах установленных Правительством Амурской области численности и фонда оплаты труда, а также смету расходов на содержание управления в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год;
- 5) распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений управления по решению им оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции управления;
- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Амурской области в соответствии с

федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Амурской области;

7) утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные регламенты;

8) подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

9) открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

4.5. Прекращение деятельности управления (реорганизация или упразднение управления) осуществляется по решению губернатора Амурской области в соответствии с законодательством.