



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2020

№ 172

г. Благовещенск

О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных и некоммерческих организаций), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» по итогам отбора (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в некоммерческих организациях, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в

том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» по итогам отбора (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 01.01.2020 № 172

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных и некоммерческих организаций), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» по итогам отбора

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных и некоммерческих организаций), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, по итогам отбора (далее – субсидия, организация).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях (далее – дополнительные места) в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Сумма субсидии на создание одного дополнительного места составляет 123 378 (сто двадцать три тысячи триста семьдесят восемь) рублей 00 копеек.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Амурской области (далее – министерство).

1.5. Участниками отбора могут быть организации:

1) зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие образовательную деятельность на территории Амурской области;

2) имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

1.6. Организация, участвующая в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) на первое число месяца, в котором организация обратилась с заявкой на участие в отборе (далее – заявка):

а) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Амурской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) организация не должна получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) организация на момент подачи заявки не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) согласие организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт министерства) не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) предмет отбора;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

Срок приема заявок устанавливается министерством и составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Для участия в отборе организация представляет в министерство заявку, включающую:

- 1) заявление о предоставлении субсидии с указанием количества создаваемых дополнительных мест;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя организации (в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем организации);
- 4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Одна организация вправе подать не более одной заявки.

2.3. Заявки представляются в министерство непосредственно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии).

2.4. Организация вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив в министерство соответствующее заявление, оформленное в свободной форме.

2.5. Заявки регистрируются министерством в порядке очередности в день их представления в журнале регистрации заявок.

Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, не принимаются, а направленные посредством почтового отправления –

возвращаются организации почтовым отправлением в течение 5 календарных дней со дня поступления с указанием причин возврата.

В первый рабочий день, следующий за днем истечения срока приема заявок, заявки передаются на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее – комиссия).

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме приказа решение о признании отбора не состоявшимся и размещает на сайте министерства соответствующую информацию.

2.6. В состав комиссии входят сотрудники министерства, представители общественных объединений. В случае, если на отбор представлена заявка организации, представитель которой входит в состав комиссии, данный представитель организации подлежит замене.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.7. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства запрашивает в отношении организаций, подавших заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сведения об отсутствии процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства осуществляет проверку полноты и достоверности содержащейся в заявке информации, а также на соответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске организации к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе.

2.9. Основаниями для отказа организации в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие организации, подавшей заявку, категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации, подавшей заявку, требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе всех организаций, подавших заявки, отбор признается несостоявшимся, о чем комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства принимает соответствующее решение.

2.11. Решения комиссии, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются протоколом.

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9

настоящего Порядка, организация признается победителем отбора.

2.13. По результатам рассмотрения заявок комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения принимает решение о результатах отбора.

2.14. Заявки признанных победителями отбора организаций и заявки организаций, в отношении которых комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в отборе, а также все принятые комиссией решения о результатах отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия таких решений передаются в министерство.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня передачи в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка заявок и решений комиссии министерство осуществляет проверку представленных организациями, признанными победителями отбора, документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и на наличие (отсутствие) основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.16 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) в случае если заявка организации, признанной победителем отбора, подана позже (по дате регистрации заявки) других заявок, в которых суммарное количество предлагаемых организациями, признанными победителями отбора, к созданию дополнительных мест равно квоте выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

2.17. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством в отношении организации, признанной победителем отбора, и в отношении которой отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка (далее – получатель).

2.18. В случае если количество предлагаемых к созданию дополнительных мест получателем, заявка которого подана (по дате регистрации) позже других получателей, превышает размер квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году, то министерством принимается решение о предоставлении указанному получателю субсидии в размере бюджетных средств, оставшихся после распределения субсидии между получателями, чьи заявки поданы ранее (по дате регистрации) указанного получателя и в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

2.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 2.15, 2.18 настоящего Порядка, размещает на сайте министерства сведения, содержащие информацию о результатах проведения отбора, которая должна содержать в том числе информацию об

организациях, подавших заявки, о получателях, о размере предоставляемой субсидии, а также в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, направляет организациям, в отношении которых комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в отборе и в отношении которых министерством приняты решения об отказе в предоставлении субсидии, соответствующие уведомления (с указанием основания отказа).

2.20. В случае если по результатам отбора субсидии предоставлены на меньшее количество дополнительных мест, чем предусмотрено квотой выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году, отбор может проводиться неограниченное количество раз.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Расчет размера субсидии производится из расчета суммы субсидии на создание одного дополнительного места, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, умноженной на количество дополнительных мест по заявке, в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

3.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью (при наличии) и направляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.4. Министерство не позднее 1 декабря текущего года предоставляет субсидию путем ее перечисления на расчетный счет получателя, открытый им в российской кредитной организации.

3.5. В Соглашении должны быть предусмотрены следующие обязательства получателя:

1) обеспечение дополнительными местами детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;

2) установление получателем размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного

нормативным правовым актом Амурской области;

3) функционирование созданных дополнительных мест у получателя в период действия регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»;

4) повышение квалификации специалистами и руководителем получателя, у которого созданы дополнительные места;

5) оснащение дополнительных мест средствами обучения и воспитания, требуемыми для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

3.6. Результатом предоставления субсидии является создание дополнительных мест в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является 100-процентное расходование средств субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Конкретные значения показателя результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателя результативности получатель обязан возратить субсидию в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных и некоммерческих организаций), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» по итогам отбора

Отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20 ____ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
<p>100-процентное расходование средств субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных и некоммерческих организаций), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году</p>					

Получатель субсидии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 01.04.2020 № 172

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в некоммерческих организациях, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» по итогам отбора

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости женщин – содействие условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, по итогам отбора (далее – организация, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях (далее – дополнительные места) в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Сумма субсидии на создание одного дополнительного места составляет 123 378 (сто двадцать три тысячи триста семьдесят восемь) рублей 00 копеек.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является

министерство образования и науки Амурской области (далее – министерство).

1.5. Участниками отбора могут быть организации:

1) зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие образовательную деятельность на территории Амурской области;

2) имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

1.6. Организация, участвующая в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) на первое число месяца, в котором организация обратилась с заявкой на участие в отборе (далее – заявка):

а) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Амурской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) организация не должна получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) организация на момент подачи заявки не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) согласие организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт министерства) не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) предмет отбора;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

Срок приема заявок устанавливается министерством и составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Для участия в отборе организация представляет в министерство заявку, включающую:

- 1) заявление о предоставлении субсидии с указанием количества создаваемых дополнительных мест;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя организации (в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем организации);
- 4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Одна организация вправе подать не более одной заявки.

2.3. Заявки представляются в министерство непосредственно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью.

2.4. Организация вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив в министерство соответствующее заявление, оформленное в свободной форме.

2.5. Заявки регистрируются министерством в порядке очередности в день их представления в журнале регистрации заявок.

Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, не принимаются, а направленные посредством почтового отправления – возвращаются организации почтовым отправлением в течение 5 календарных дней со дня поступления с указанием причин возврата.

В первый рабочий день, следующий за днем истечения срока приема заявок, заявки передаются на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее – комиссия).

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 3

рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме приказа решение о признании отбора не состоявшимся и размещает на сайте министерства соответствующую информацию.

2.6. В состав комиссии входят сотрудники министерства, представители общественных объединений. В случае если на отбор представлена заявка организации, представитель которой входит в состав комиссии, данный представитель организации подлежит замене.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.7. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства запрашивает в отношении организаций, подавших заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сведения об отсутствии процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства осуществляет проверку полноты и достоверности содержащейся в заявке информации, а также на соответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске организации к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе.

2.9. Основаниями для отказа организации в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие организации, подавшей заявку, категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации, подавшей заявку, требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе всех организаций, подавших заявки, отбор признается несостоявшимся, о чем комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства принимает соответствующее решение.

2.11. Решения комиссии, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются протоколом.

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, организация признается победителем отбора.

2.13. По результатам рассмотрения заявок комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения принимает решение о результатах отбора.

2.14. Заявки признанных победителями отбора организаций и заявки организаций, в отношении которых комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в отборе, а также все принятые комиссией решения о результатах отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия таких решений

передаются в министерство.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня передачи в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка заявок и решений комиссии министерство осуществляет проверку представленных организациями, признанными победителями отбора, документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и на наличие (отсутствие) основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.16 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) в случае если заявка организации, признанной победителем отбора, подана позже (по дате регистрации заявки) других заявок, в которых суммарное количество предлагаемых организациями, признанными победителями отбора, к созданию дополнительных мест равно квоте выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

2.17. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством в отношении организации, признанной победителем отбора и в отношении которой отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка (далее – получатель).

2.18. В случае если количество предлагаемых к созданию дополнительных мест получателем, заявка которого подана (по дате регистрации) позже других получателей, превышает размер квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году, то министерством принимается решение о предоставлении указанному получателю субсидии в размере бюджетных средств, оставшихся после распределения субсидии между получателями, чьи заявки поданы ранее (по дате регистрации) указанного получателя и в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

2.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 2.15, 2.18 настоящего Порядка, размещает на сайте министерства сведения, содержащие информацию о результатах проведения отбора, которая должна содержать в том числе информацию об организациях, подавших заявки, о получателях, о размере предоставляемой субсидии, а также в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, направляет организациям, в отношении которых комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в отборе и в отношении которых министерством приняты решения об отказе в предоставлении субсидии, соответствующие уведомления (с указанием основания отказа).

2.20. В случае если по результатам отбора субсидии предоставлены на

меньшее количество дополнительных мест, чем предусмотрено квотой выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году, отбор может проводиться неограниченное количество раз.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Расчет размера субсидии производится из расчета суммы субсидии на создание одного дополнительного места, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, умноженной на количество дополнительных мест по заявке, в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

3.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью (при наличии) и направляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.4. Министерство не позднее 1 декабря текущего года предоставляет субсидию путем ее перечисления на расчетный счет получателя, открытый им в российской кредитной организации.

3.5. В Соглашении должны быть предусмотрены следующие обязательства получателя:

1) обеспечение дополнительными местами детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;

2) установление получателем размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного нормативным правовым актом Амурской области;

3) функционирование созданных дополнительных мест у получателя в период действия регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»;

4) повышение квалификации специалистами и руководителем получателя, у которого созданы дополнительные места;

5) оснащение дополнительных мест средствами обучения и

воспитания, требуемыми для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

3.6. Результатом предоставления субсидии является создание дополнительных мест в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является 100-процентное расходование средств субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Конкретные значения показателя результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателя результативности получатель обязан вернуть субсидию в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется

получателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в некоммерческих организациях, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» по итогам отбора

Отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20____ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
100-процентное расходование средств субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в некоммерческих организациях, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году					

Получатель субсидии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)